

Программный комплекс «Litoria DVCS»

Руководство администратора информационной безопасности

Аннотация

В документе приводится руководство администратора безопасности информационной безопасности программного комплекса «Litoria DVCS» версия 6.14.0-4 (далее – ПК «Litoria DVCS», ПК или комплекс).

В разделе «Назначение, функции и состав комплекса» приводятся сведения о назначении ПК «Litoria DVCS» и перечислены его основные функциональные возможности.

В разделе «Условия применения» указаны условия, необходимые для использования комплекса, требования к аппаратным и программным средствам автоматизированного рабочего места (АРМ) на котором функционирует комплекс.

В разделе «Использование ПК «Litoria DVCS» описан порядок работы с комплексом и действия, необходимые для обращения к основным функциям.

В разделе «Служба продления квитанций» описан порядок работы службы, предназначенной для автоматической пролонгации подписанных квитанций.

Содержание

1	Назначение, функции и состав комплекса.....	4
2	Условия применения	7
2.1	Требования к техническим средствам.....	7
2.2	Требования к программному обеспечению	7
3	Функциональные возможности администратора информационной безопасности.....	8
4	Использование ПК «Litoria DVCS»	9
4.1	Начало работы	9
4.1.1	Вход в веб-кабинет	10
4.2	Аутентификация в веб-кабинете «ПК «Litoria DVCS».....	15
4.2.1	Аутентификация по сертификату.....	15
4.2.2	Аутентификация по протоколу LDAP.....	16
4.2.3	SSO-аутентификация	17
4.2.4	Восстановление пароля учетной записи администратора ИБ	18
4.3	Контроль учетных записей	20
4.3.1	Просмотр и блокировка учетной записи.....	23
4.3.2	Редактирование личной информации администратора ИБ.....	26
4.4	Организации	29
4.4.1	Просмотр организаций	29
4.4.2	Просмотр представителей организации	32
4.5	Сертификаты	34
4.6	Маршруты	36
4.7	Штамп времени	41
4.8	Дашборд.....	44
4.8.1	Диагностика	48
4.9	Ограничения	50
4.10	Системный журнал.....	52
4.11	Проверка документа.....	55
4.11.1	Проверка документа	57
4.11.2	Проверка сертификата	60
4.11.3	Проверка подписанного документа	64
4.11.4	Проверка документа на соответствие полномочиям, определенным МЧД.....	72
4.11.5	Постановка запроса в очередь	81
4.11.6	Информация о квитанции.....	86
4.11.7	Проверка соответствия подписанного документа и квитанции	87
4.11.8	Поиск квитанций по документу	89
4.11.9	Загрузка квитанции	91
4.12	Продление электронной подписи.....	91
4.12.1	Архив продлений.....	99
4.13	Задачи.....	101
4.14	Архив.....	103
4.15	Статистика	106
4.15.1	Статистика по пользователям	107
4.15.2	Статистика по организациям.....	113
4.16	Изменение языка интерфейса	121
5	Лицензия и техподдержка	124
5.1	Сведения о разработчике (производителе)	125
	Перечень сокращений	126

1 Назначение, функции и состав комплекса

ПК «Litoria DVCS» предназначен для проверки электронной подписи или действительности сертификата ключа проверки электронной подписи, а также для подтверждения обладания информацией в указанный момент времени с предоставлением ее сервису или без предоставления, и продления срока действия ЭП.

ПК реализует функции сервиса доверенной третьей стороны (ДТС) и предоставляет пользователю возможность создания запросов на проверку, выполняет анализ этих запросов и формирует ответы, содержащие информацию о проведенных проверках, внутри страны/региона и при трансграничном электронном документообороте.

ПК «Litoria DVCS» может использоваться на предприятии в качестве сервиса, предоставляющего услуги по:

- проверке действительности ЭП и сертификатов на определенный момент времени;
- проверке полномочий владельцев сертификатов ЭП;
- выдаче квитанций с результатами проверки квалифицированной ЭП;
- хранению данных и журналированию всех выполняемых ДТС операций;

в том числе с использованием REST API (при этом внешняя информационная система может не иметь криптографию).

ПК «Litoria DVCS» разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (в ред. от 6 апреля 2011 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказ ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;
- Приказ ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;
- Приказ ФСБ России от 04.12.2020 г. № 556 «Об утверждении требований к средствам доверенной третьей стороны, включая требования к используемым доверенной третьей стороной средствам электронной подписи».

Основные функциональные возможности ПК «Litoria DVCS»:

- подтверждение электронной подписи (ЭП) электронного документа (Validation of Digitally Signed Document – VSD);
- подтверждение действительности сертификата ключа подписи (Validation of Public Key Certificates – VPKC);

- удостоверение обладания информацией в указанный момент времени с предоставлением ее сервису (Certification of Possession of Data – CPD);
- удостоверение обладания информацией без предоставления ее сервису (по хеш) (Certification of Claim of Possession of Data – CCPD);
- проверка данных, содержащихся в запросе;
- формирование и анализ DVC-квитанций в соответствии с рекомендациями RFC3029;
- поддержка электронных документов длительного архивного хранения;
- возможность просмотра информации о машиночитаемой доверенности;
- возможность взаимодействия с облачным хранилищем ПК «Litoria Nova».

ПК «Litoria DVCS» предназначен для проверки электронной подписи стандартов CAdES (согласно RFC 5126), PAdES (согласно ETSI as TS 102 778), XAdES (согласно ETSI as TS 101 903). Гарантирована проверка электронной подписи в следующих форматах:

Стандарт	Формат
CAdES	CAdES-BES/EPES, CAdES-T, CAdES-X Long Type 2, CAdES-A (v.2), CAdES-B-LTA, CAdES-E-A (v.3)
PAdES	PAdES-BES/EPES, PAdES-T, PAdES-LT
XAdES	XAdES-BES/EPES, XAdES-T, XAdES-XL, XAdES-A

ПК «Litoria DVCS» включает следующие компоненты:

- 1) **Служба DVCS** реализует протоколы DVCS (RFC 3029):
 - проверки электронной подписи в электронном документе, с предоставлением сервису подписанного электронного документа (протокол VSD) и без предоставления сервису подписанного документа, только по значению хеш-функции и сведений об электронной подписи (протокол VSD+);
 - проверки цепочки сертификатов (протокол VPKC);
 - выдачи свидетельств о предоставлении пользователем данных в заданный момент времени (протокол CPD);
 - выдачи свидетельств о факте обладания пользователем данными в заданный момент времени (протокол CCPD).
- 2) **Служба штампов времени TSP** (согласно RFC3161) удостоверяет факт существования электронного документа на определённый момент времени. Служба выдает штампы времени – документы, подписанные электронной подписью службы.
- 3) **Модуль REST API** выполняет автоматизированную отправку запросов и получение ответов участниками электронного взаимодействия.
- 4) **Единый web-кабинет** участника электронного взаимодействия (администратора/пользователя) позволяет обращаться к программному комплексу и предоставлять управление следующими функциями в зависимости от роли администратора или пользователя:

- управление настройками комплекса;
- управление учетными записями пользователей и администраторов;
- управление сертификатами служб;
- управление маршрутами;
- просмотр журнала произведенных операций;
- просмотр архива квитанций;
- проверка электронных документов.

2 Условия применения

2.1 Требования к техническим средствам

Минимальные аппаратные требования к серверу, на который устанавливается ПК «Litoria DVCS», обусловлены применением используемых ОС.

2.2 Требования к программному обеспечению

Минимальные требования к составу программных средств рабочей станции, с которой пользователь будет обращаться к ПК «Litoria DVCS»:

- С Microsoft Windows 7/8/8.1/10;
- ОС семейств Linux¹.

Дополнительно должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- Средство криптографической защиты информации, реализованное в соответствии с технологией Microsoft CSP (при работе с отечественной криптографией необходимо использовать соответствующие СКЗИ)².
- СКЗИ «КриптоПро CSP» с поддержкой графического представления или СКЗИ «ViPNet CSP».³

Поддерживаются веб-браузеры:

- Google Chrome не ниже версии 97.0.4692.71;
- Chromium-Gost не ниже версии 97.0.4692.71;
- Яндекс.Браузер не ниже версии 22.1.0;
- Microsoft Edge не ниже версии 97.0.1072.55.

¹ Гарантирована работа ПК «Litoria DVCS» на ОС Astra Linux Смоленск версии 1.7.5 и РЕД ОС версии 7.3.4.

² При функционировании ПК на ОС семейства Windows.

³ При функционировании ПК на ОС семейства Linux.

3 Функциональные возможности администратора информационной безопасности

Администратор информационной безопасности (администратор ИБ) выполняет контроль настроек ПК «Litoria DVCS» и контроль регистрируемых событий, в том числе событий информационной безопасности. Администратор ИБ не обладает полномочиями редактирования настроек ПК «Litoria DVCS», но взаимодействует с администратором для выполнения таких действий.

Администратору ИБ в рамках своих полномочий доступны следующие функциональные возможности ПК «Litoria DVCS»:

- 1) Контроль парольной политики ПК «Litoria DVCS» – соответствие установленных значений парольной политики со значениями, приведенными в проектной документации или в документации на продукт.
- 2) Контроль состава локальных учетных записей пользователей и администраторов – контроль за учётными записями ПК «Litoria DVCS», их принадлежностью и правами доступа.
- 3) Контроль полномочий локальных учетных записей, доменных учетных записей и учетных записей внешних систем – проверка соответствия полномочий ролевой модели, определенной в рамках проектирования и внедрения ПК «Litoria DVCS» (верификация привязки ролевых моделей (администратор, пользователь) к субъектам доступа, аутентифицированным в домене и через SSO).
- 4) Контроль настроек журнала регистрации событий ПК «Litoria DVCS» – проверка настроек журнала регистрации событий ПК «Litoria DVCS» на соответствие требованиям проектной, программной и пользовательской документации.
- 5) Контроль настройки интеграции со службой каталогов и внешними системами управления учетными записями пользователей – проверка настроек интеграции со службой каталогов и внешними системами управления на соответствие требованиям проектной, программной и пользовательской документации.
- 6) Контроль регистрируемых событий ПК «Litoria DVCS» – обработка/реагирование на требующие внимания события, связанные с информационной безопасностью.
- 7) Контроль установленных для пользователей ограничений запросов на проверку – просмотр установленных лимитов, кол-во обработанных запросов, остаток запросов по лимитам, стоимость запросов.

Для назначения роли «Администратор ИБ» необходимо обратиться к администратору ПК «Litoria DVCS».

4 Использование ПК «Litoria DVCS»

Основные функциональные возможности ПК «Litoria DVCS» доступны в едином веб-кабинете администратора ИБ.

4.1 Начало работы

Перед началом работы с личным кабинетом при аутентификации по паролю администратор ИБ должен обратиться к администратору ПК «Litoria DVCS» для получения идентификационных данных (логина и временного/первичного пароля) для регистрации в службе DVCS.

Для начала работы с ПК «Litoria DVCS» в строке веб-браузера наберите адрес веб-кабинета ПК «Litoria DVCS». На экране появится начальная страница сайта (рисунок 1). Функциональные возможности веб-кабинета станут доступны после успешного прохождения аутентификации.

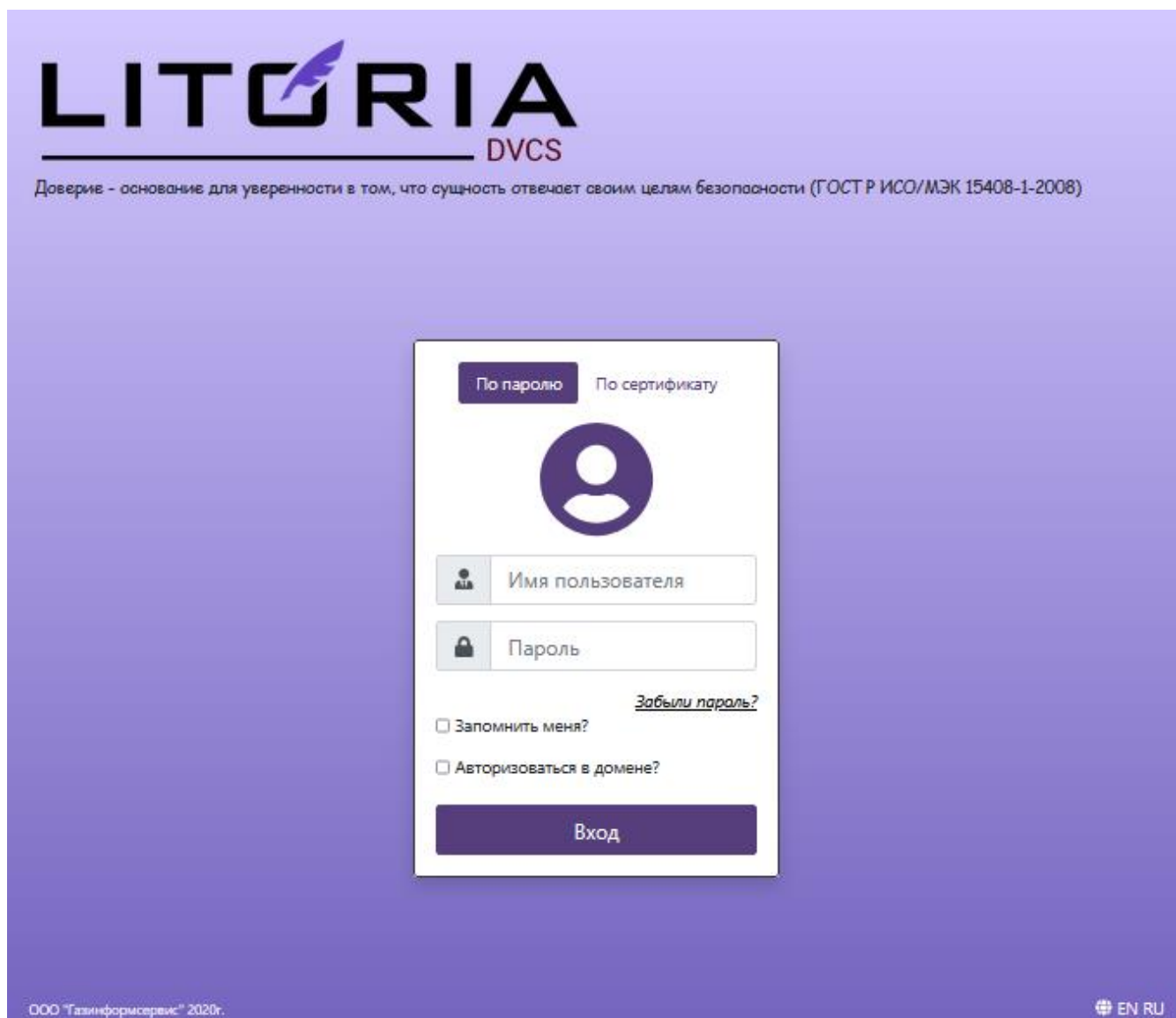


Рисунок 1 – Начальная страница веб-кабинета ПК «Litoria DVCS»

4.1.1 Вход в веб-кабинет

При первом входе администратора ИБ в веб-кабинет появится приглашение к смене пароля (рисунок 2).

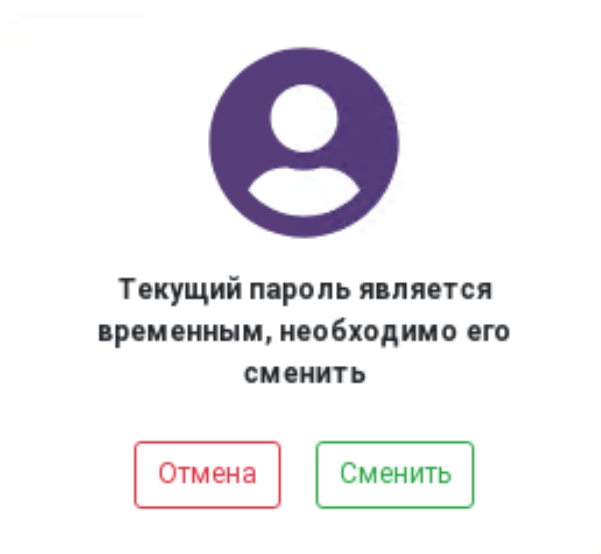


Рисунок 2 – Первый вход в веб-кабинет по временному паролю

По нажатию на кнопку **«Сменить»** откроется интерфейс для замены временного пароля на постоянный (рисунок 3).

Изменение пароля пользователя

Пользователь '777' Учетная запись '777'

The screenshot shows a password change form. At the top, there is a purple key icon. Below it, there are two input fields, each with a key icon on the left. The first field is labeled "Пароль" (Password) and the second is labeled "Повторите пароль" (Repeat password). Below the input fields, there are five lines of text specifying password requirements: "Минимальная длина пароля: 8 знаков" (Minimum password length: 8 characters), "Минимальное кол-во цифр: 2" (Minimum number of digits: 2), "Минимальное кол-во букв нижнего регистра: 2" (Minimum number of lowercase letters: 2), "Минимальное кол-во букв верхнего регистра: 2" (Minimum number of uppercase letters: 2), and "Минимальное кол-во специальных символов: 2" (Minimum number of special characters: 2). At the bottom of the form is a large purple button labeled "Сохранить" (Save).

Рисунок 3 – Смена временного пароля на постоянный

Длительность действия временного пароля определяется администратором комплекса при настройке ПК «Litoria DVCS».

Последующий вход администратора ИБ в веб-кабинет осуществляется по постоянному паролю. Для входа в веб-кабинет необходимо заполнить поля «Имя пользователя» и «Пароль», и нажать на кнопку **«Вход»** (рисунок 4).

Для автоматического заполнения учетных данных при последующих входах предусмотрен флаг **«Запомнить меня»**.

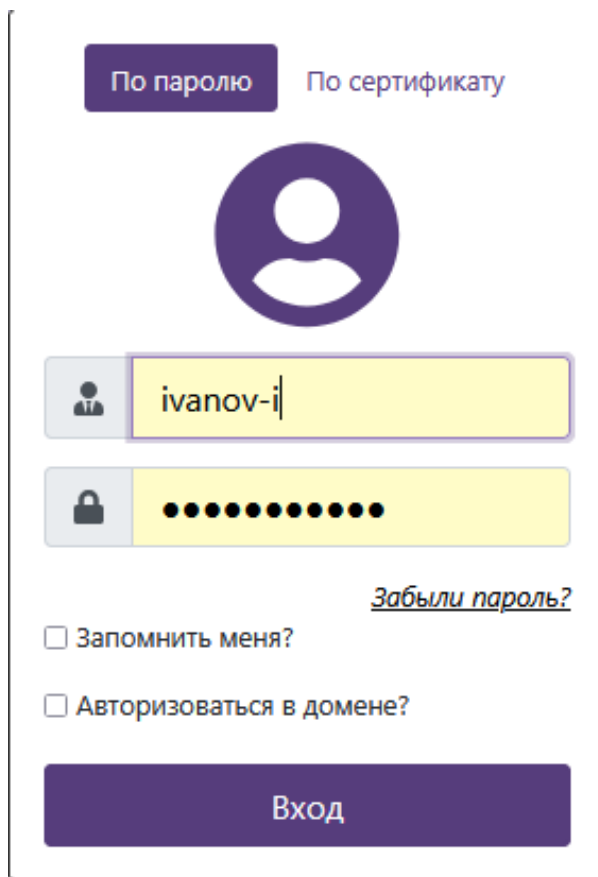


Рисунок 4 – Вход в веб-кабинет

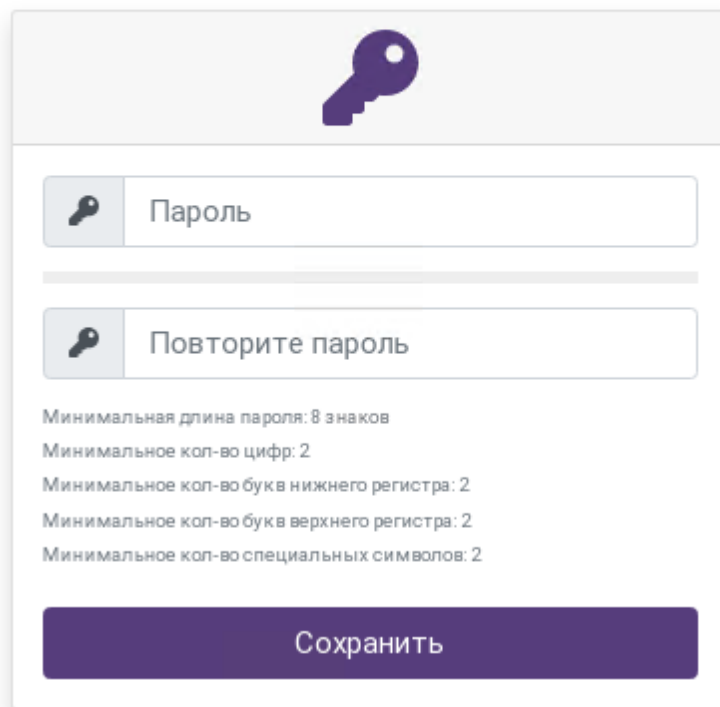
Пароль для входа в веб-кабинет администратора ИБ создается в соответствии с политикой эксплуатирующей организации и включает следующие требования:

- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры, спецсимволы;
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии и т. д.), а также общепринятые сокращения;
- при смене пароля недопустимо использовать пароли, использованные ранее.

Требования к предъявляемому паролю администратора ИБ отображаются при изменении пароля администратора ИБ (рисунок 5).

Изменение пароля пользователя

Пользователь '777' Учетная запись '777'



The screenshot shows a web form for changing a password. At the top, there is a purple key icon. Below it, there are two input fields, each preceded by a small key icon. The first field is labeled 'Пароль' (Password) and the second is labeled 'Повторите пароль' (Repeat password). Below these fields, there are five lines of text specifying password requirements: 'Минимальная длина пароля: 8 знаков' (Minimum password length: 8 characters), 'Минимальное кол-во цифр: 2' (Minimum number of digits: 2), 'Минимальное кол-во букв нижнего регистра: 2' (Minimum number of lowercase letters: 2), 'Минимальное кол-во букв верхнего регистра: 2' (Minimum number of uppercase letters: 2), and 'Минимальное кол-во специальных символов: 2' (Minimum number of special characters: 2). At the bottom of the form is a large purple button labeled 'Сохранить' (Save).

Рисунок 5 – Требования к паролю администратора ИБ

При аутентификации в веб-кабинете необходимо учитывать следующие ограничения:

- смена пароля должна производиться не реже одного раза в 180 дней;
- администратор ИБ может самостоятельно сменить пароль до истечения срока действия пароля в карточке администратора ИБ;
- по истечении времени действия пароля администратора ИБ доступ в веб-кабинет будет ограничен, администратору ИБ после аутентификации в веб-кабинете будет предложено сменить пароль;
- при превышении установленного количества неверного ввода идентификационных данных учетная запись будет заблокирована на установленное время блокировки или до момента разблокировки администратором системы.

Примечание. Если при вводе имени или пароля была неправильно нажата какая-либо клавиша, скорректируйте ошибочно набранные символы в строке и заново повторите ввод символов.

После успешной аутентификации администратора ИБ появится главное окно веб-кабинета ПК «Litoria DVCS» (рисунок 6), в котором администратору ИБ доступны следующие функции:

- просмотр учетных записей пользователей и администраторов;
- просмотр организаций пользователей;
- просмотр настроек служб DVCS и TSP;
- просмотр маршрутов, по которым будет происходить перенаправление DVC-запросов;
- просмотр общих настроек ПК «Litoria DVCS» в формате дашборда;
- просмотр ограничений по запросам;
- просмотр системного журнала;
- проверка электронных документов;
- просмотр продления срока доверенного архивного хранения подписанных квитанций в автоматическом режиме с помощью службы продления квитанций с отображением информации о продлении в системном журнале;
- просмотр асинхронного режима обработки запросов;
- просмотр и отслеживание архива квитанций всех пользователей (поиск квитанций для проверяемого документа, проверка соответствия документа квитанции);
- формирование и просмотр статистических отчетов по операциям пользователей;
- формирование и просмотр статистических отчетов по организациям;
- информация о программе по ссылке в правом нижнем углу главного окна веб-кабинета (рисунок 7);
- изменение языка интерфейса ПК «Litoria DVCS».

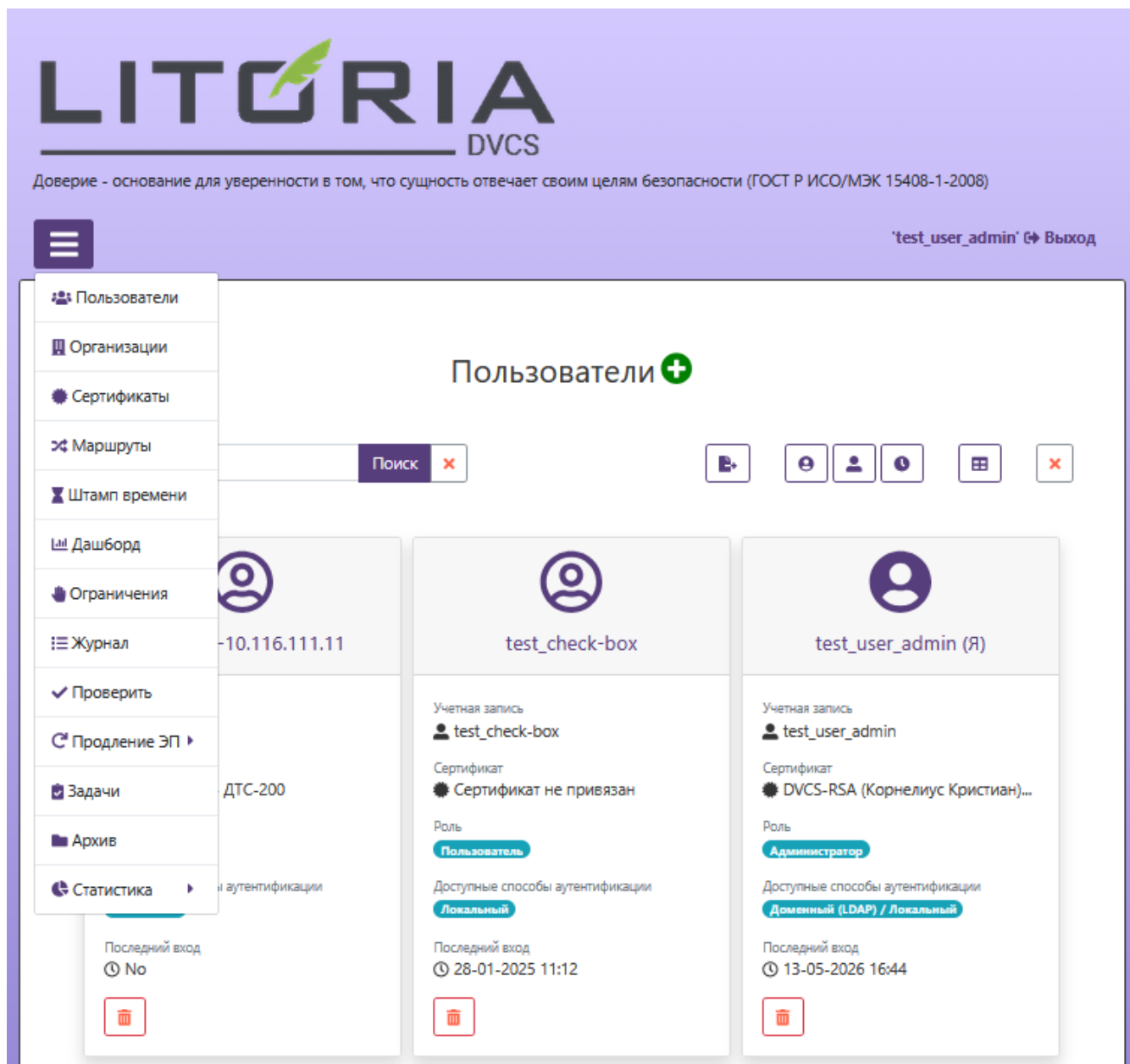


Рисунок 6 – Вид главной страницы веб-кабинета после авторизации администратора ИБ

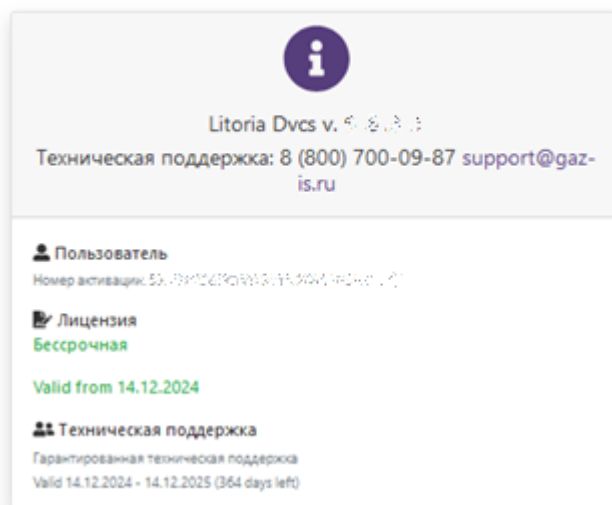
О программе 

Рисунок 7 – Информация о программе

4.2 Аутентификация в веб-кабинете «ПК «Litoria DVCS»

При обращении к в веб-кабинету «ПК «Litoria DVCS» администратора ИБ возможны следующие виды аутентификации:

- вход по паролю – аутентификация с предъявлением имени учетной записи и пароля, соответствующего введенному имени учетной записи;
- двухфакторная аутентификация с использованием ключа подтверждения – при прохождении аутентификации администратора ИБ на заданный адрес электронной почты отправляется ключ подтверждения, который необходимо будет ввести в дополнительное окно при входе;
- вход по сертификату – двухфакторная аутентификация с помощью СКЗИ с использованием цифрового сертификата;
- аутентификация в домене по протоколу LDAP – аутентификация в ПК «Litoria DVCS» с указанием доменных учетных данных администратора ИБ (рисунок 9).
- SSO-аутентификация – аутентификация в ПК «Litoria DVCS» с использованием внешнего сервера аутентификации.

4.2.1 Аутентификация по сертификату

Если администратором ПК «Litoria DVCS» установлено разрешение аутентификации с использованием сертификата, а также установлен и запущен модуль «Litoria Auth», то на странице аутентификации в зависимости от установленных администратором ПК «Litoria DVCS» настроек появится или окно с аутентификацией по сертификату или окно с вариантами аутентификации и по паролю, и по сертификату, в котором необходимо перейти на вкладку «По сертификату» (рисунок 8).

После выбора сертификата администратору ИБ необходимо нажать кнопку **«Вход»**.

Необходимость ввода пароля в интерфейсе аутентификации СКЗИ настраивается администратором ПК «Litoria DVCS».

The screenshot displays the authentication interface of the Litoria DVCS system. At the top, there are three tabs: "По паролю" (By password), "По сертификату" (By certificate), and "По SSO". The "По сертификату" tab is currently selected and highlighted in blue. Below the tabs is a large blue circular icon representing a user profile. Underneath the icon, the text "Сертификат аутентификации" (Authentication certificate) is displayed. Below this text is a dropdown menu showing the selected certificate: "Верещагин-auth-dvcs" with a small downward arrow to its right. Below the dropdown, the certificate's unique identifier "55DE7A9338D53AE065825A7905E21D" is visible. At the bottom of the interface is a large blue button labeled "Вход" (Login).

Рисунок 8 – Аутентификация по сертификату

4.2.2 Аутентификация по протоколу LDAP

Если администратором ПК «Litoria DVCS» установлено разрешение аутентификации в домене при входе администратора ИБ, на странице аутентификации, появится дополнительный параметр «Авторизоваться в '<имя_домена >'?». Администратору ИБ нужно выбрать домен, указать свои доменные учетные данные и нажать кнопку «**Вход**».

По паролю По сертификату

Administrator

Забыли пароль?

test.ad

☐ Запомнить меня?

☒ Авторизоваться в домене?

Вход

Рисунок 9 – Аутентификация по протоколу LDAP

Вид аутентификации администратора ИБ определяется администратором ПК «Litoria DVCS» в соответствии с документом «Руководство администратора».

4.2.3 SSO-аутентификация

Если администратором ПК «Litoria DVCS» установлено разрешение на SSO-аутентификацию (Single Sign-On) с использованием внешнего сервера аутентификации, то на странице аутентификации в зависимости от установленных администратором ПК «Litoria DVCS» настроек появится окно, в котором необходимо выполнить следующие действия:

- 1) На начальной странице веб-кабинета ПК «Litoria DVCS» перейти на вкладку **«По SSO»** (рисунок 10).

По паролю

По сертификату

По SSO



Список настроек SSO

Blitz Identity Provider DVCS



Вход

Рисунок 10 – Вкладка «Вход SSO»

- 2) Выбрать из выпадающего списка доступный внешний сервер аутентификации и нажать на кнопку **Вход**.
- 3) По кнопке **Вход** происходит перенаправление на выбранный внешний сервер аутентификации для ввода логина и пароля пользователя SSO.
- 4) После успешного подтверждения логина и пароля пользователя SSO ПК «Litoria DVCS» аутентифицирует или регистрирует пользователя, автоматически перенаправляя его на главную страницу ПК «Litoria DVCS» с соответствующими правами (рисунок 3).

4.2.4 Восстановление пароля учетной записи администратора ИБ

Процедура восстановления пароля администратора ИБ доступна по ссылке «*Забыли пароль?*» в окне аутентификации (рисунок 9).

При нажатии на ссылку, на электронную почту, указанную в профиле учетной записи администратора ИБ, придет письмо, содержащее код восстановления доступа в веб-кабинет ПК «Litoria DVCS», который необходимо ввести в форму восстановления пароля (рисунок 11). Также необходимо ввести новый пароль учетной записи администратора ИБ в соответствии с указанными требованиями к паролю.

LITORIA DVCS

Доверие - основание для уверенности в том, что сущность отвечает своим целям безопасности (ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-1-2008)

Восстановление пароля пользователя

Пользователь 'Чувшина Екатерина Владимировна' Учетная запись 'chuvilina-e'

Код восстановления отправлен на почтовый адрес 'chuvilina-e@datagile.ru'

02:43

Код восстановления

Пароль

Повторите пароль

Минимальная длина пароля: 8 знаков
Минимальное кол-во цифр: 2
Минимальное кол-во букв нижнего регистра: 2
Минимальное кол-во букв верхнего регистра: 2
Минимальное кол-во специальных символов: 2

Восстановить

Отправить код снова

ООО "Газинформсервис" 2020г. EN RU

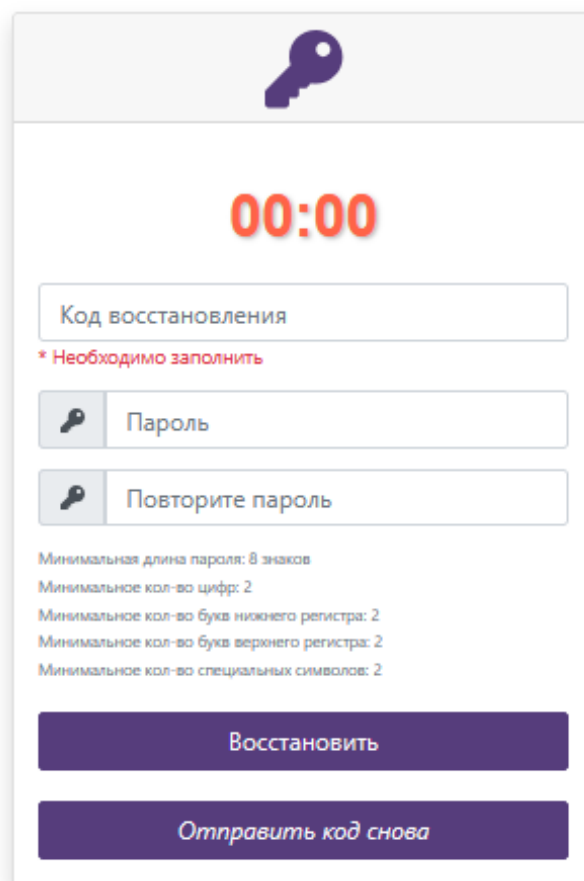
Рисунок 11 – Форма восстановления пароля

Заполнение полей в форме восстановления пароля доступно в течение срока действия таймера. В случае окончания таймера доступно повторное получение кода из окна восстановления пароля по кнопке «Отправить пароль снова» (рисунок 12).

Восстановление пароля пользователя

Пользователь "Чувилина Екатерина Владимировна" Учетная запись 'chuvilina-e'

Код восстановления отправлен на почтовый адрес 'chuvilina-e@datagile.ru'



The screenshot shows a web form for password recovery. At the top, there is a purple key icon. Below it, a large red digital timer displays '00:00'. The form contains three input fields: 'Код восстановления' (Recovery code), 'Пароль' (Password), and 'Повторите пароль' (Repeat password). A red asterisk and the text '* Необходимо заполнить' (Must be filled) are positioned between the first and second fields. Below the password fields, there are five lines of password requirements: 'Минимальная длина пароля: 8 знаков', 'Минимальное кол-во цифр: 2', 'Минимальное кол-во букв нижнего регистра: 2', 'Минимальное кол-во букв верхнего регистра: 2', and 'Минимальное кол-во специальных символов: 2'. At the bottom, there are two purple buttons: 'Восстановить' (Recover) and 'Отправить код снова' (Resend code).

Рисунок 12 – Повторная отправка кода для восстановления пароля

При превышении неудачных попыток ввода возможность восстановления/сброса пароля учетной записи администратора ИБ будет недоступна в течение времени, заданного администратором ПК «Litoria DVCS».

4.3 Контроль учетных записей

Контроль учетных записей доступен администратору ИБ в пункте меню **«Пользователи»** после успешного прохождения аутентификации в веб-кабинете «ПК «Litoria DVCS».

В зависимости от ролевого разграничения учетные записи подразделяются на:

- администратора (управление всеми функциональными возможностями веб-кабинета ПК «Litoria DVCS»);
- администратора ИБ (контроль настроек «ПК «Litoria DVCS» и регистрируемых событий, в том числе событий информационной безопасности, доступны ограниченные функциональные возможности веб-кабинета ПК «Litoria DVCS»);

- пользователя (управление собственной учетной записью, проверка документов, просмотр статистических отчетов и архива квитанций).

Для контроля учетных записей выполните переходите в пункт меню **«Пользователи»** (рисунок 13).

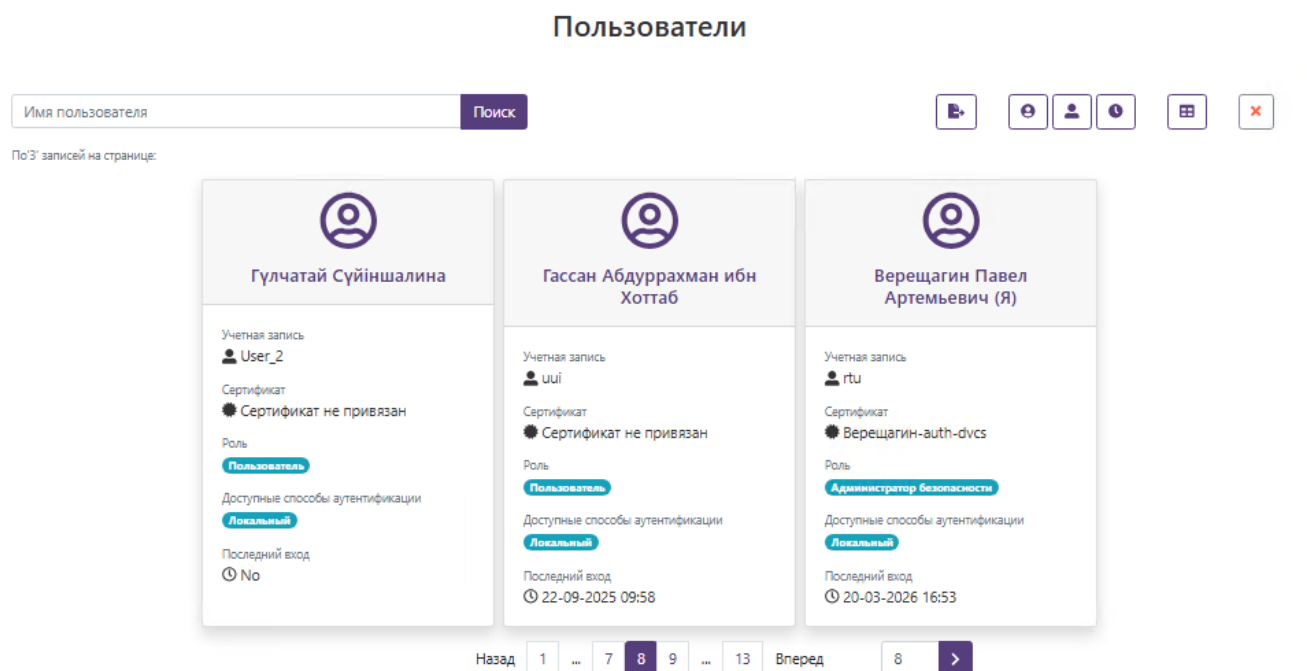


Рисунок 13 – Пункт меню «Пользователи»

Список учетных записей в пункте меню «Пользователи» можно отсортировать по ФИО пользователя (кнопка «»), по имени учетной записи (кнопка «») или по времени последнего входа (кнопка «»). По кнопке «» можно изменить отображение учетных записей пользователей на список, представленный в виде таблицы (рисунок 14).

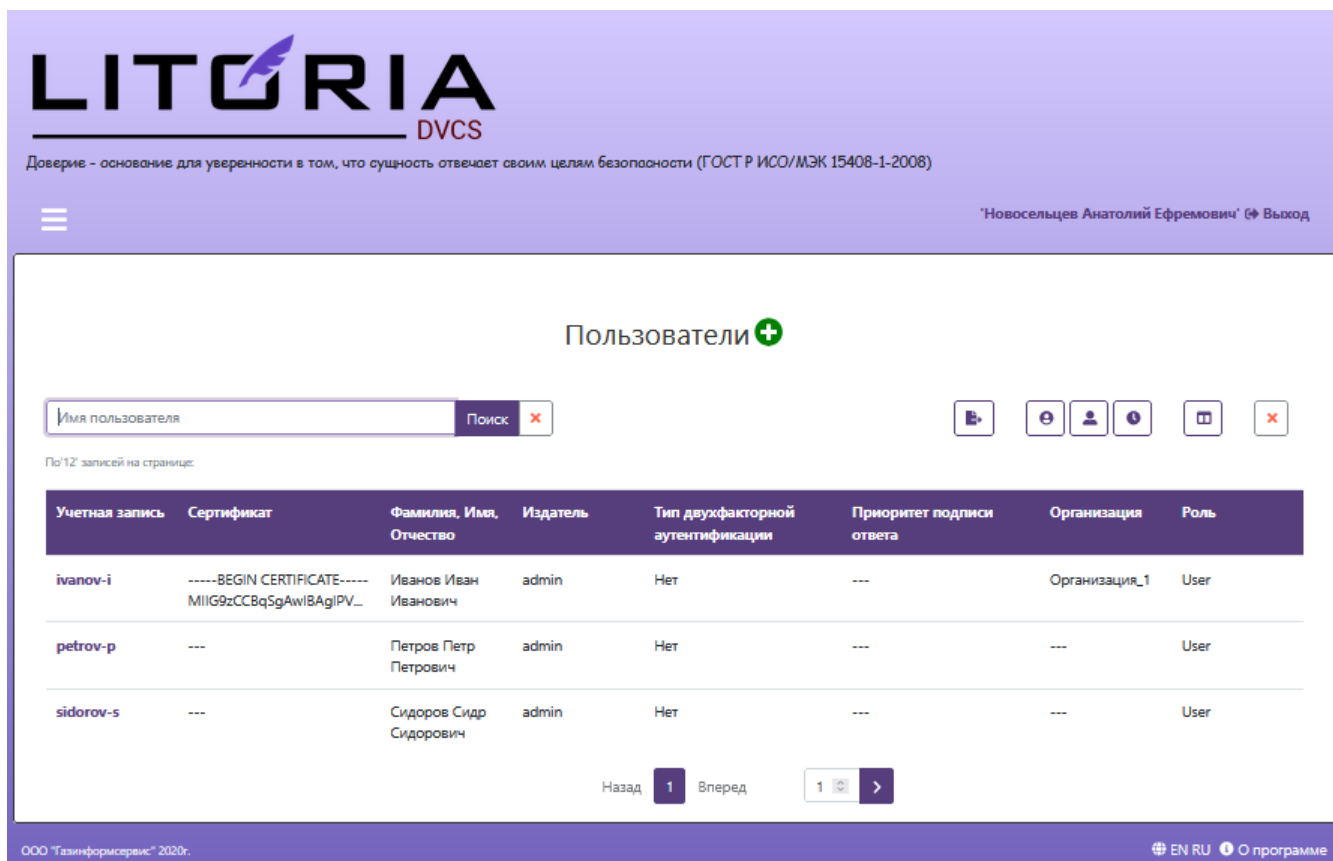


Рисунок 14 – Отображение учетных записей в табличном виде

Кнопка «» позволяет сбросить все заданные параметры отображения учетных записей к первоначальному виду.

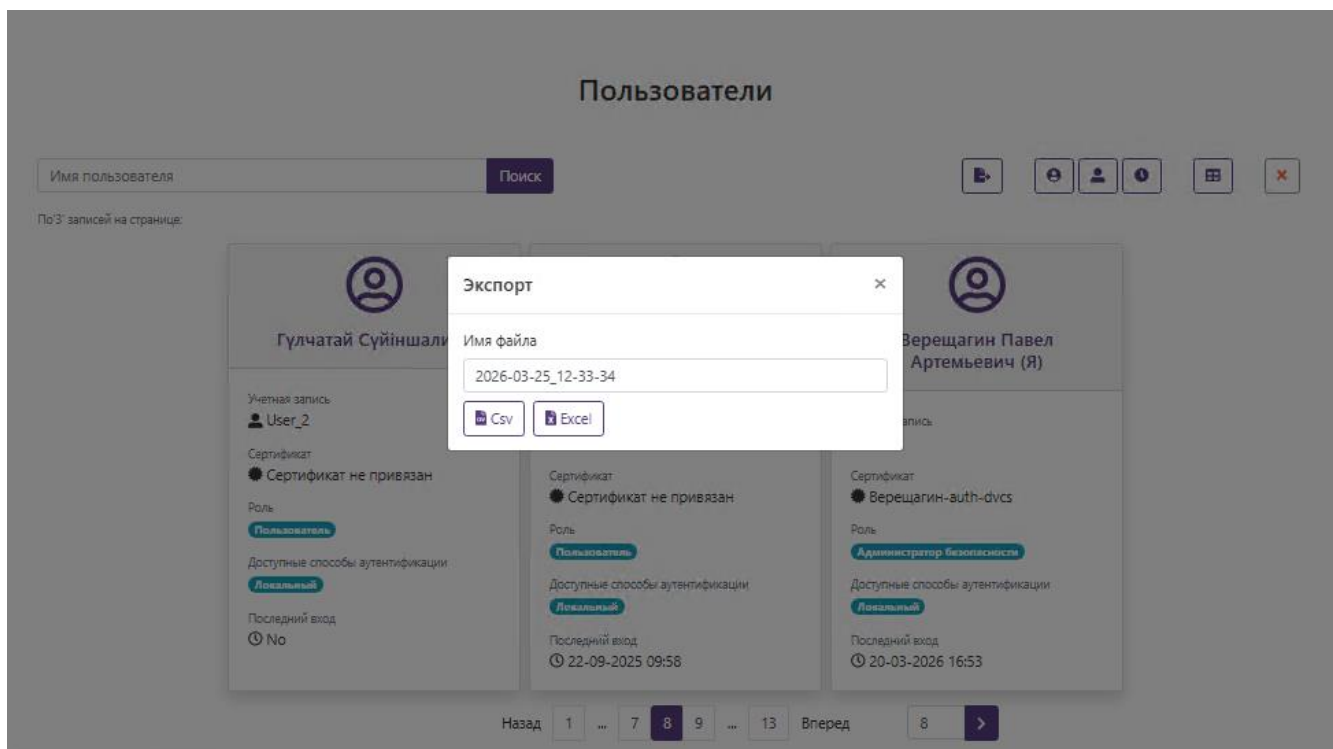


Рисунок 15 – Выгрузка учетных записей пользователей

№	ФИО	Учетная запись	Последний вход	Последний запрос (dvc)	Доменный пользователь	Уведомления	Организация	Блокировка	Окончание блокировки	Причина блокировки
1	12	12	05.09.2025 14:07:33	---	Нет	Нет	Нет	Нет	---	---
2	Administrator	Administrator	25.11.2024 8:13:50	---	Нет	Нет	Организация_1	Да	31.12.9999 12:59:59	Блокировка администратором
3	Иванов Иван Иванович	ivanov-i	18.09.2025 14:52:34	24.03.2025 16:30:21	Нет	Нет	Организация_1	Нет	---	---
4	Петров Петр Петрович	petrov-p	27.03.2025 9:12:09	---	Нет	Нет	Нет	Нет	---	---
5	Сидоров Сидр Сидорович	sidorov-s	27.03.2025 9:09:57	---	Нет	Нет	Нет	Нет	---	---

Рисунок 16 – Отчет по выгрузке учетных записей пользователей

4.3.1 Просмотр и блокировка учетной записи

Администратору ИБ доступна в режиме просмотра информация учетных записей пользователей с возможностью их блокировки.

Для быстрого поиска необходимой учетной записи в списке следует использовать функцию «Поиск» (рисунок 17).

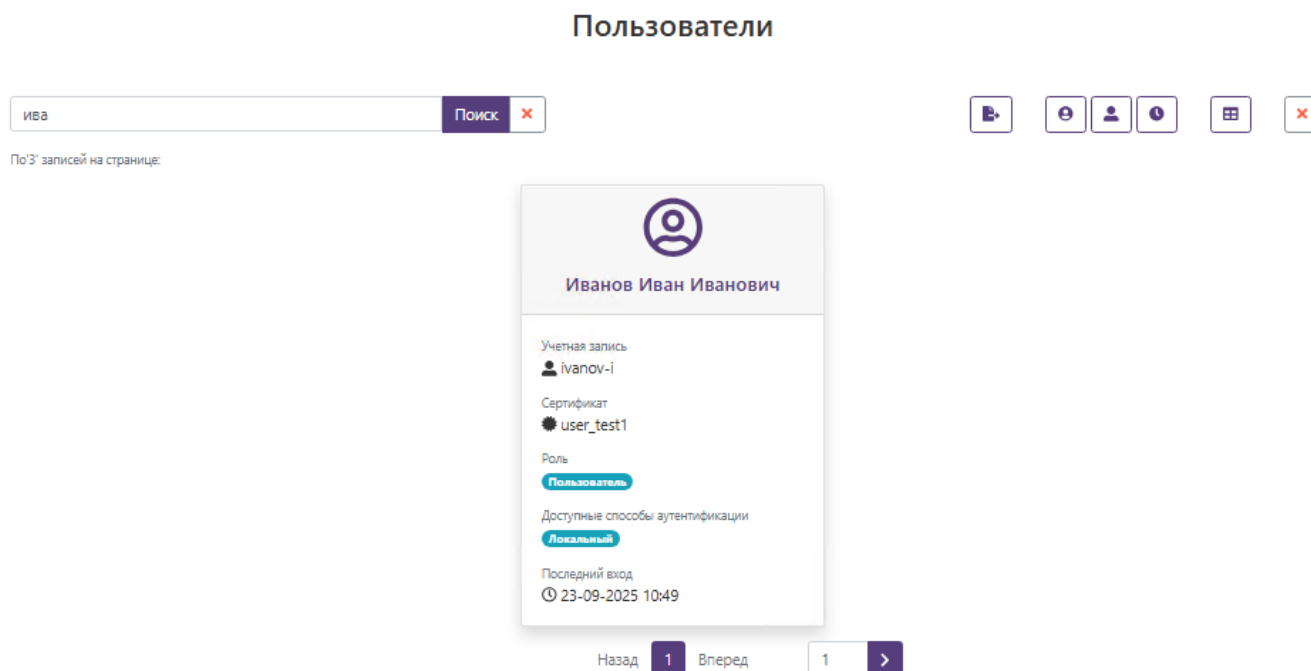


Рисунок 17 – Поиск учетной записи в списке пользователей

В карточке пользователя указываются (рисунок 17):

- ФИО пользователя (ссылка на страницу редактирования пользователя);
- наименование учетной записи пользователя;
- наличие сертификата пользователя (используется для аутентификации в ПК «Litoria DVCS»);
- роль пользователя (пользователь, администратор, администратор ИБ);
- доступные способы аутентификации:
 - а. если пользователь создан с помощью веб-кабинета ПК «Litoria DVCS», ему будет доступна только локальная аутентификация (тип входа «Локальный»);
 - б. если пользователь создан при аутентификации по LDAP, ему будет доступна аутентификация с доменным паролем по LDAP (тип входа «Доменный (LDAP)»);

в. если пользователь создан при аутентификации по LDAP, а потом сменил пароль с помощью web-кабинета ПК «Litoria DVCS», пользователь сможет аутентифицироваться с доменным паролем по LDAP, а также с новым паролем локально (тип входа «Доменный (LDAP) | Локальный»).

- последний вход пользователя.

Для просмотра учетной записи выполните следующие действия:

- 1) В карточке пользователя щелкните по ссылке учетной записи.
- 2) В открывшемся окне (рисунок 18) доступны для просмотра следующие параметры учетной записи:
 - личные параметры учетной записи (ФИО пользователя, адрес электронной почты, роль пользователя);
 - текущая роль (User, Administrator, SecurityAdministrator);
 - организация, в которую входит пользователь (отображается только в случае привязки пользователя к какой-либо организации);
 - приоритет подписи ответа;
 - тип двухфакторной аутентификации (по умолчанию двухфакторная аутентификация выключена):
 - а. аутентификация на основе почты;
 - б. аутентификация через Google Authenticator;
 - доступные способы аутентификации пользователя (рисунок 19):
 - а. если пользователь создан с помощью web-кабинета ПК «Litoria DVCS», ему будет доступна только локальная аутентификация (тип входа «Локальный»);
 - б. если пользователь создан при аутентификации по LDAP, ему будет доступна аутентификация с доменным паролем по LDAP (тип входа «Доменный (LDAP)»);
 - в. если пользователь создан при аутентификации по LDAP, а потом сменил пароль с помощью web-кабинета ПК «Litoria DVCS», администратор ИБ сможет аутентифицироваться с доменным паролем по LDAP, а также с новым паролем локально (тип входа «Доменный (LDAP) | Локальный»);
 - получение уведомлений о проблемах со службой ДТС по электронной почте (опция доступна у администратора комплекса);
 - сертификаты учетной записи (при их наличии);
 - запрещение проверки по хешу (опция отключена по умолчанию - проверки по хешу разрешены, позволяет блокировать VSD-проверки по хешу, в тч и при трансграничном взаимодействии);
 - блокировка/разблокировка учетной записи пользователя по кнопке «»;
 - возврат на главную страницу по кнопке «Назад».

Редактирование пользователя



Фамилия, Имя, Отчество Илья Рихардович Зорге	Учетная запись w2
Электронная почта 1945@victory.ru	Роль User Текущая роль: User

Организация

Приоритет подписи ответа

Тип двухфакторной аутентификации

Доступные способы аутентификации: Локальный

☐ Запретить проверку по хешу



ООО "Победа будет за нами"

Идентификатор
Тестовый удостоверяющий центр ГАЗИНФОРМСЕРВИС
2012 Strong

Алгоритм открытого ключа
ГОСТ Р 34.10-2012 512 бит

Серийный номер
55DE8607F779A183953F0D7B0E5517

Время действия
19 марта 2026 г. 19:36:30 - 13 января 2027 г. 19:36:30

Назад

Рисунок 18 – Просмотр учетной записи

Редактирование пользователя

Фамилия, Имя, Отчество	Учетная запись
Ика Рихардович Зорге	w2
Электронная почта	Роль
1945@victory.ru	User
	Текущая роль: User
Организация	
ОАО "Победа будет за нами"	
Приоритет подписи ответа	
Нет	
Тип двухфакторной аутентификации	
Нет	
Доступные способы аутентификации: Локальный	

Рисунок 19 – Доступные способы аутентификации пользователя

4.3.2 Редактирование личной информации администратора ИБ

Редактирование личной информации доступно администратору ИБ в пункте меню **«Пользователи»** после успешного прохождения аутентификации в веб-кабинете «ПК «Litoria DVCS».

Для редактирования личной информации выполните следующие действия:

- 1) Перейдите в пункт меню **«Пользователи»** (рисунок 13), нажмите на ссылку в карточке своей учетной записи и перейдите к редактированию (рисунок 20).

Редактирование пользователя




Фамилия, Имя, Отчество

Электронная почта

Учетная запись

Роль

Текущая роль: SecurityAdministrator

Организация

Токен доступа

Пользователь уже имеет токен доступа

Приоритет подписи ответа

Тип двухфакторной аутентификации

Доступные способы аутентификации: Локальный

☐ Запретить проверку по хешу



Верещагин-auth-dvcs

Идентификатор
Тестовый удостоверяющий центр ГАЗИНФОРМСЕРВИС
2012

Алгоритм открытого ключа
GOST R 34.10-2012 256 bit

Серийный номер
55DE7A933BD53AE065825A7905E21D

Время действия
5 марта 2026 г. 5:43:06 - 5 марта 2027 г. 5:43:06



Сертификат

Нажмите или перетащите

Рисунок 20 – Пункт меню «Пользователи»

- 2) В открывшемся окне отображаются следующие параметры учетной записи:
- личные параметры учетной записи: ФИО пользователя, адрес электронной почты (доступно для изменения);
 - текущая роль: *SecurityAdministrator*;
 - организация, в которую входит администратор ИБ (отображается только в случае привязки пользователя к какой-либо организации (редактируется администратором комплекса);
 - сертификаты учетной записи (добавление нового сертификата, просмотр/удаление имеющегося сертификата);
 - генерация и добавление токена доступа (используется при отправке API-запросов, см. документ «Руководство администратора. Модуль REST API»);
 - изменение типа двухфакторной аутентификации (по умолчанию двухфакторная аутентификация выключена):

- а. аутентификация на основе почты (при каждом прохождении аутентификации администратору ИБ на почту будет отправляться ключ, который необходимо ввести в дополнительное окно при входе);
 - б. аутентификация через Google Authenticator (необходимо сканировать QR-код с помощью приложения Google Authenticator и далее, при каждом прохождении аутентификации, администратору ИБ после ввода логина и пароля будет отправляться одноразовый пароль для входа);
 - доступные способы аутентификации администратора ИБ (рисунок 21):
 - а. если администратор ИБ создан с помощью веб-кабинета ПК «Litoria DVCS», ему будет доступна только локальная аутентификация (тип входа «Локальный»);
 - б. если администратор ИБ создан при аутентификации по LDAP, ему будет доступна аутентификация с доменным паролем по LDAP (тип входа «Доменный (LDAP)»);
 - в. если администратор ИБ создан при аутентификации по LDAP, а потом сменил пароль с помощью веб-кабинета ПК «Litoria DVCS», администратор ИБ сможет аутентифицироваться с доменным паролем по LDAP, а также с новым паролем локально (тип входа «Доменный (LDAP) | Локальный»);
 - запрещение проверки по хешу (опция отключена по умолчанию - проверки по хешу разрешены, позволяет блокировать VSD-проверки по хешу, в том числе и при трансграничном взаимодействии);
 - удаление токена доступа по кнопке «  »;
 - изменение пароля учетной записи по кнопке «  ».
- 3) Нажмите на кнопку «**Сохранить**» для завершения операции редактирования учетной записи.

В карточке редактирования администратора ИБ также указываются доступные способы аутентификации администратора ИБ (рисунок 21):

- если администратор ИБ создан с помощью веб-кабинета ПК «Litoria DVCS», ему будет доступна только локальная аутентификация (тип входа «Локальный»);
- если администратор ИБ создан при аутентификации по LDAP, ему будет доступна аутентификация с доменным паролем по LDAP (тип входа «Доменный (LDAP)»);
- если администратор ИБ создан при аутентификации по LDAP, а потом сменил пароль с помощью веб-кабинета ПК «Litoria DVCS», администратор ИБ сможет аутентифицироваться с доменным паролем по LDAP, а также с новым паролем локально (тип входа «Доменный (LDAP) | Локальный»).

Редактирование пользователя



Фамилия, Имя, Отчество	Учетная запись
Верещагин Павел Артемьевич	rtu
Электронная почта	Роль
rty@try.com	SecurityAdministrator
	Текущая роль: SecurityAdministrator
Организация	
<input type="text" value="ООО " осознание""=""/>	
Токен доступа	
pzCUYEuZFjnjUAa1j82iXSKjlkvp4JMiddLxZTT5e2Dau1UB	Создать
Пользователь уже имеет токен доступа	
Приоритет подписи ответа	
Нет	
Тип двухфакторной аутентификации	
Нет	
Доступные способы аутентификации: Локальный	

Рисунок 21 – Доступные способы аутентификации администратора ИБ

4.4 Организации

Пункт меню **«Организации»** доступен администратору ИБ и предназначен для просмотра организаций и представителей организаций, чтобы упростить ведение статистики по организациям с учетом представителей организаций – пользователей ПК «Litoria DVCS».

4.4.1 Просмотр организаций

Для просмотра организации в справочнике выполните переходите в пункт меню **«Организации»** (рисунок 22).

Организации

Наименование, ИНН, Регистрационный номер

🏢

Организация объединенных народов СССР

Комментарий

ИНН
11111111111
Регистрационный номер
11111111111
Адрес

Кол-во представителей организации
0

🏢

ООО "Осознание"

Комментарий

ИНН
123123321
Регистрационный номер
321321321321
Адрес

Кол-во представителей организации
2

🏢

ОАО "Победа будет за нами"

Комментарий

ИНН
123123123123
Регистрационный номер
123123123123
Адрес
Россия, Санкт-Петербург, Санкт-Петербург, Улица 1, д.1, 121212
Кол-во представителей организации
6

Назад 1 2 3 Вперед 2 >

Рисунок 22 – Отображение организации в справочнике

Справочник организаций в пункте меню «Организации» можно отсортировать по наименованию организации (кнопка «»), по ИНН организации (кнопка «») или по регистрационному номеру (кнопка «»). По кнопке «» можно изменить отображение организаций на список, представленный в виде таблицы (рисунок 23).

Организации

Наименование, ИНН, Регистрационный номер

🏢

🏢

🏢

📄

✖

Наименование	Регистрационный номер	ИНН	Страна	Индекс	Регион	Населенный пункт	Улица, дом, помещение	Контактная информация	Комментарий
Организация объединенных народов СССР	11111111111	11111111111	---	---	---	---	---	---	---
ООО "Осознание"	321321321321	123123321	---	---	---	---	---	---	---
ОАО "Победа будет за нами"	123123123123	123123123123	Россия	121212	Санкт-Петербург	Санкт-Петербург	Улица 1, д.1	mail@ry.ru	---

Назад 1 2 3 Вперед 2 >

Рисунок 23 – Отображение организаций в табличном виде

Для быстрого поиска необходимой организации в справочнике следует использовать функцию «**Поиск**» (рисунок 24). Доступен поиск по наименованию организации, ИНН и регистрационному номеру.

Организации

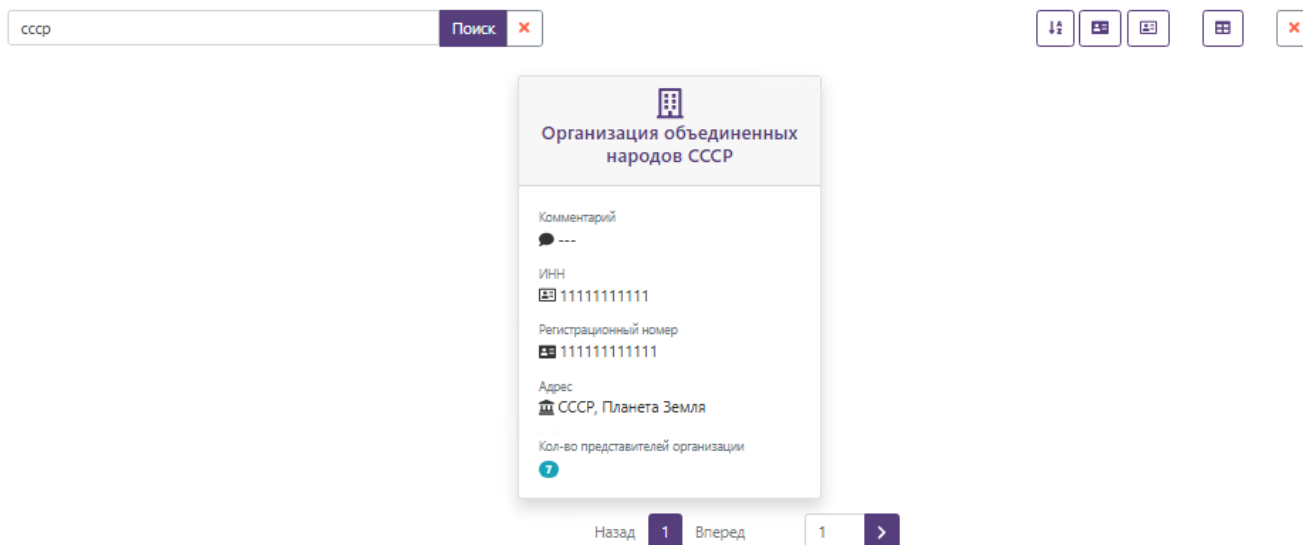


Рисунок 24 – Поиск организации в справочнике

В карточке организации указываются (рисунок 24):

- наименование организации;
- комментарий (дополнительные сведения, описание);
- ИНН организации;
- адрес организации;
- количество пользователей - представителей организации.

Для просмотра информации об организации выполните следующие действия:

- 1) В пункте меню **«Организации»** щелкните по ссылке в карточке нужной организацией.
- 2) В открывшемся окне (рисунок 25) доступна для просмотра следующая информация об организации:
 - наименование организации;
 - регистрационный номер;
 - ИНН организации;
 - адрес организации (страна, индекс, регион, населенный пункт, улица, дом, помещение);
 - контактная информация;
 - комментарий (дополнительные сведения, описание);
 - список представителей организации.

Изменить организацию

Наименование

Организация объединенных народов СССР

Регистрационный номер

111111111111

ИНН

111111111111

Страна

СССР

Индекс

Индекс

Регион

Планета Земля

Населенный пункт

Населенный пункт

Улица, дом, помещение

Улица, дом, помещение

Контактная информация

Контактная информация

Комментарий

Комментарий

Представители организации

Управление

User_2 (Гүлчатай Сүйіншалина)
User_8 (Ярдані Яванавіч)
User_10 (Иешуа Га-Ноцри)
User_9 (孔子)
uu1 (Гассан Абдуррахман ибн Хоттаб)

Назад

Рисунок 25 – Окно просмотра организации

4.4.2 Просмотр представителей организации

Для просмотра представителей организации выполните следующие действия:

- 1) В пункте меню **«Организации»** в списке организаций (рисунок 22) щелкните по нужной записи.
- 2) В появившемся окне в области «Представители организации» доступен просмотр представителей организации по кнопке **«Управление»** (рисунок 26).

Представители организации 'Организация объединенных народов СССР'

Имя пользователя, организация Поиск

☐ Показывать представителей других организаций

☒ Показывать представителей выбранной организации

☐ Показывать пользователей, не представляющих организацию

По 3 записей на странице:

 孔子	 Ярдані Яванавіч	 Михаил Александрович Берлиоз
Учетная запись 👤 User_9	Учетная запись 👤 User_8	Учетная запись 👤 User_11
Организация 🏢 Организация объединенных народов СССР	Организация 🏢 Организация объединенных народов СССР	Организация 🏢 Организация объединенных народов СССР
Роль Администратор	Роль Пользователь	Роль Пользователь

Назад 1 2 3 Вперед 1 >

Рисунок 26 – Окно просмотра представителей организации

В окне просмотра представителей организации (рисунок 26) возможен:

- поиск в справочнике по представителю организации или организации с помощью функции **«Поиск»** (рисунок 27);
- сортировка в справочнике по ФИО представителя организации (кнопка «»), по наименованию учетной записи («»), по времени последнего входа представителя организации (кнопка «»);
- сброс всех параметров сортировки по кнопке «»;
- фильтрация отображения представителей организации: отображать представителей других организаций, отображать представителей выбранной организации, отображать пользователей, не представляющих организацию (для применения фильтра необходимо после установки/снятия параметра фильтра нажать кнопку **«Поиск»**).

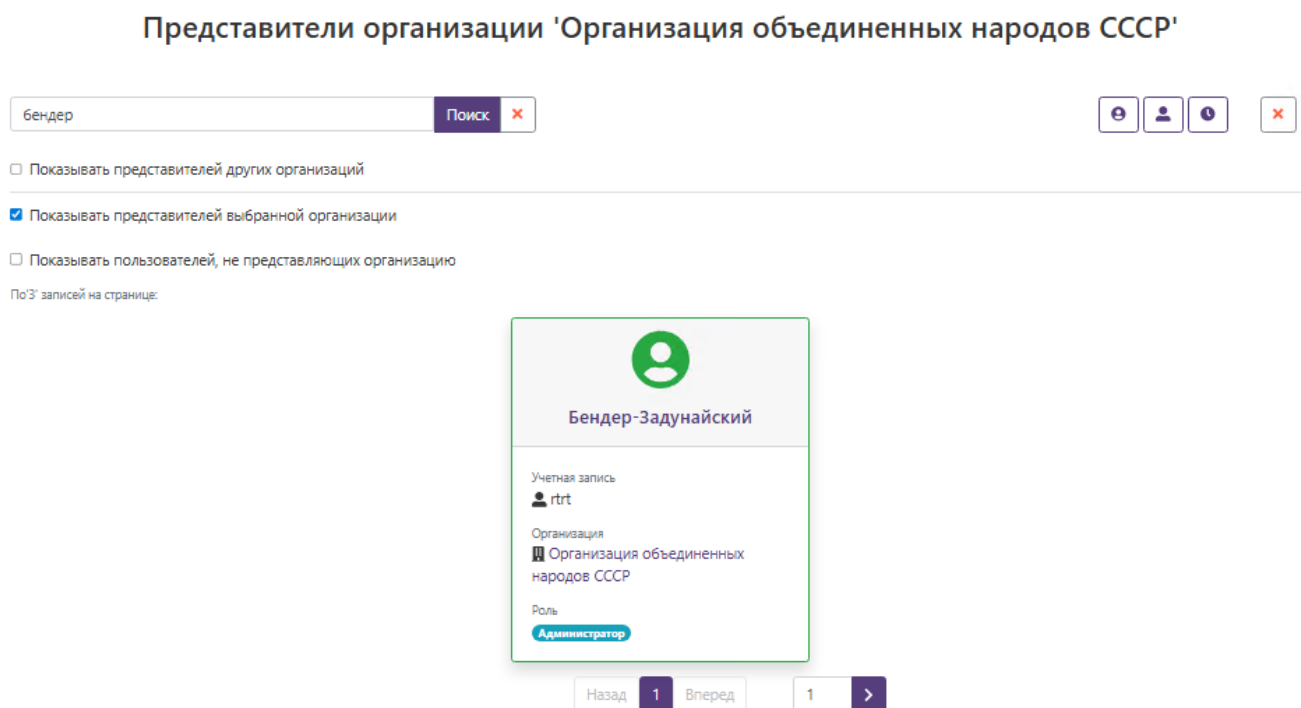


Рисунок 27 – Поиск по представителю организации

4.5 Сертификаты

Пункт меню **«Сертификаты»** предназначен для просмотра сертификатов служб DVCS и TSP, сертификатов-фильтров для определения конечных маршрутов. В том числе, сертификатов службы DVCS:

- для подписи квитанций;
- для подписи запроса при его трансляции на сервер другой службы DVCS;

Для просмотра сертификата перейдите в пункт меню **«Сертификаты»** (рисунок 28).

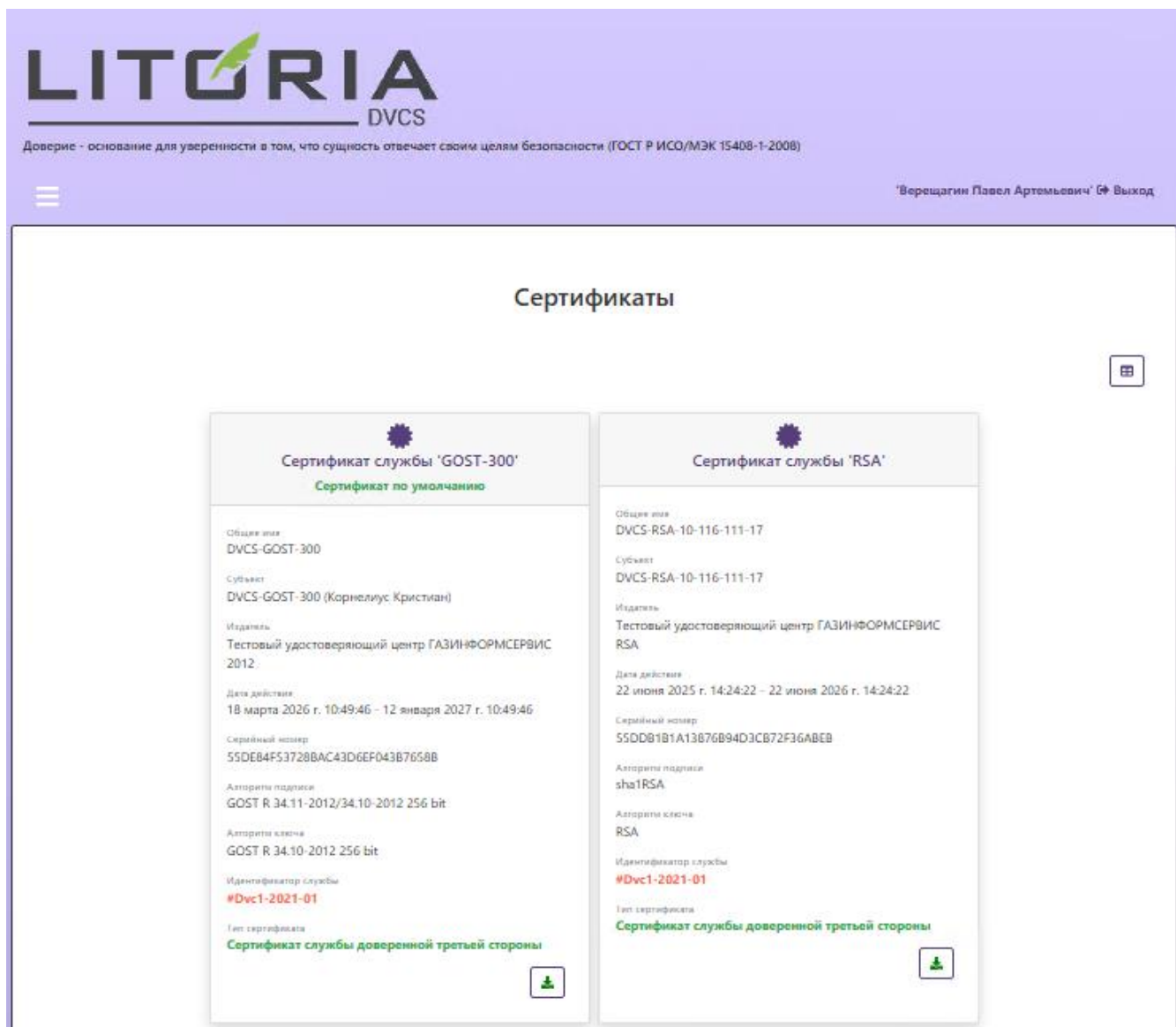


Рисунок 28 – Вкладка «Сертификаты»

По кнопке «» можно изменить отображение сертификатов на список, представленный в виде таблицы (рисунок 29).

LITORIA
DVCS

Доверие – основание для уверенности в том, что сущность отвечает своим целям безопасности (ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-1-2008)

Ворещагин Павел Артемьевич Выход

Сертификаты

Общее имя	Субъект	Издатель	Дата действия	Серийный номер	Алгоритм подписи	Алгоритм ключа	Описание сертификата	Тип
DVCS-GOST-300	DVCS-GOST-300 (Корнелиус Кристиан)	Тестовый удостоверяющий центр ГАЗИНФОРМСЕРВИС 201...	18 марта 2026 г. 10:49:46 - 12 января 2027 г. 10:4...	55DE84F53728BAC43D6EF043B7658B	GOST R 34.11-2012/34.10-2012 256 bit	GOST R 34.10-2012 256 bit	Сертификат службы 'GOST-300'	D
DVCS-RSA-10-116-111-17	DVCS-RSA-10-116-111-17	Тестовый удостоверяющий центр ГАЗИНФОРМСЕРВИС RSA...	22 июня 2025 г. 14:24:22 - 22 июня 2026 г. 14:24:2...	55DOB1B1A13876B94D3CB72F36ABEB	sha1RSA	RSA	Сертификат службы 'RSA'	D
TSP-ХРОНОС-10	TSP-ХРОНОС-10 (ХРОНОС)	Тестовый удостоверяющий центр ГАЗИНФОРМСЕРВИС 201...	12 декабря 2025 г. 8:46:45 - 22 декабря 2025 г. 8:...	55DE3974204D1FDC712B2692F6D2B6	GOST R 34.11-2012/34.10-2012 256 bit	GOST R 34.10-2012 256 bit	Сертификат службы 'tsp-10'	Ts
TSP-ХРОНОС-210	TSP-ХРОНОС-210-192.168.223.154 (ХРОНОС)	Тестовый удостоверяющий центр ГАЗИНФОРМСЕРВИС 201...	11 декабря 2025 г. 8:16:09 - 9 июля 2026 г. 8:16:0...	55DE38A6AF8B88FDF29DA0364A2B5A	GOST R 34.11-2012/34.10-2012 256 bit	GOST R 34.10-2012 256 bit	Сертификат службы 'TSP-210'	Ts

Рисунок 29 – Отображение сертификатов в табличном виде

По кнопке «  » возможно сохранить на рабочую станцию выбранный сертификат.

4.6 Маршруты

Маршруты необходимы при выполнении запросов для формирования пути и определения местоположения, где и какой службой DVCS будет выполнена проверка документа.

Маршруты могут быть внешними, определяющими взаимодействие между службами различных независимых систем ДТС, расположенных в других государствах, которые используют разные криптографические алгоритмы.

Внутренние маршруты определяют взаимодействие между службами различных систем ДТС, расположенных в одном регионе, которые используют одинаковый криптографический алгоритм.

Для просмотра маршрутов необходимо перейти в пункт меню **«Маршруты»** (рисунок 30).

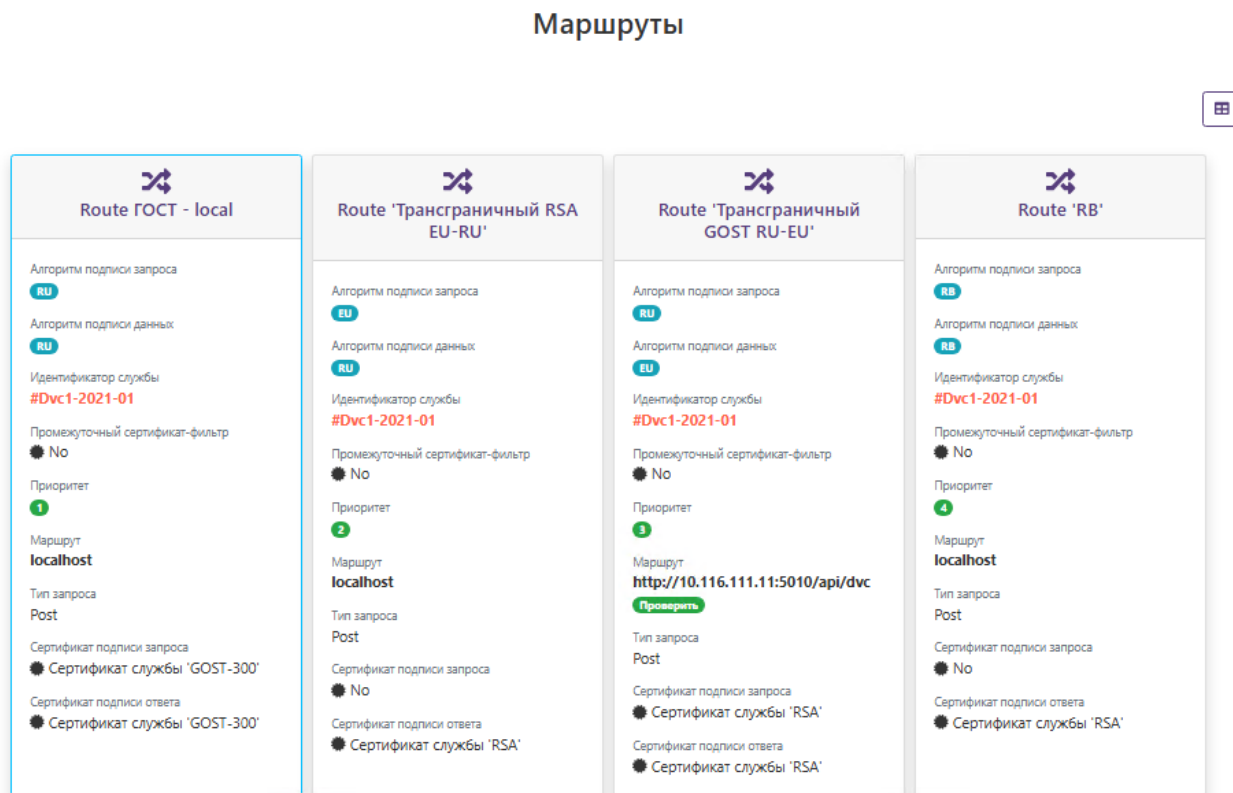


Рисунок 30 – Вкладка «Маршруты»

По кнопке **«Проверить»** доступной в карточке маршрута (рисунок 31) можно проверить доступность удаленной службы ДТС.

Маршруты



Route ГОСТ - local	Route 'Трансграничный RSA EU-RU'	Route 'Трансграничный GOST RU-EU'	Route 'RB'
Алгоритм подписи запроса RU Алгоритм подписи данных RU Идентификатор службы #Dvc1-2021-01 Промежуточный сертификат-фильтр No Приоритет 1 Маршрут localhost Тип запроса Post Сертификат подписи запроса No Сертификат подписи ответа Сертификат службы 'GOST-300'	Алгоритм подписи запроса EU Алгоритм подписи данных RU Идентификатор службы #Dvc1-2021-01 Промежуточный сертификат-фильтр No Приоритет 2 Маршрут localhost Тип запроса Post Сертификат подписи запроса No Сертификат подписи ответа Сертификат службы 'RSA'	Алгоритм подписи запроса RU Алгоритм подписи данных EU Идентификатор службы #Dvc1-2021-01 Промежуточный сертификат-фильтр No Приоритет 3 Маршрут http://10.116.111.11:5010/api/dvc Проверить Доступен Тип запроса Post Сертификат подписи запроса Сертификат службы 'RSA' Сертификат подписи ответа Сертификат службы 'RSA'	Алгоритм подписи запроса RB Алгоритм подписи данных RB Идентификатор службы #Dvc1-2021-01 Промежуточный сертификат-фильтр No Приоритет 4 Маршрут localhost Тип запроса Post Сертификат подписи запроса No Сертификат подписи ответа Сертификат службы 'RSA'

Рисунок 31 – Проверка доступности удаленной службы ДТС

По кнопке «» можно изменить отображение маршрутов на список, представленный в виде таблицы (рисунок 32).



Доверие – основание для уверенности в том, что сущность отвечает своим целям безопасности (ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-1-2008)

Верещагин Павел Артемьевич Выход

Маршруты

Назначение маршрута	Алгоритм подписи запроса	Алгоритм подписи данных	Маршрут	Тип запроса	Сертификат подписи запроса	Сертификат подписи ответа	Приоритет	Адрес службы штампов времени
Route ГОСТ - local	RU	RU	localhost	Post	Сертификат службы 'ГОСТ-300'	Сертификат службы 'ГОСТ-300'	1	http://testca.gaz-is.ru/tsp/tsp2012.srf
Route 'Трансграничный RSA EU-RU'	EU	RU	localhost	Post	---	Сертификат службы 'RSA'	2	---
Route 'Трансграничный GOST RU-EU'	RU	EU	http://10.116.111.11:5010/api/dvc	Post	Сертификат службы 'RSA'	Сертификат службы 'RSA'	3	---
Route 'RB'	RB	RB	localhost	Post	---	Сертификат службы 'RSA'	4	---
Route 'eu-eu' local	EU	EU	localhost	Post	---	Сертификат службы 'RSA'	5	http://testca.gaz-is.ru/tsp/tsp2012.srf
Route 'EU-EU'	EU	EU	http://10.116.111.11:5010/api/dvc	Post	Сертификат службы 'RSA'	Сертификат службы 'RSA'	12	---

Рисунок 32 – Отображение маршрутов в табличном виде

По ссылке – названию маршрута можно перейти в окно для просмотра маршрута (рисунок 33), в котором будет доступна детальная информация о маршруте:

- 1) Наименование маршрута.
- 2) Алгоритм подписи запроса и алгоритм подписи данных, по которым будут происходить проверки по создаваемому маршруту:
 - «RU» – алгоритмы ГОСТ;
 - «EU» – европейские алгоритмы;
 - «KZ» – алгоритмы Республики Казахстан;
 - «RB» – алгоритмы Республики Беларусь.
- 3) Маршрут – адрес службы DVCS, с которой необходимо настроить взаимодействие (при обращении к собственной службе DVCS, можно оставить значение по умолчанию localhost, при этом сервер не будет пытаться отправить запрос по сети).
- 4) Тип запроса – формат передачи данных для удаленного сервера ДТС:
 - POST – бинарный DVC-запрос;
 - OASIS – данные в формате xml.

- 5) Приоритет – порядковый номер маршрута в иерархии всех маршрутов, имеющих в списке (числовое значение из диапазона чисел 1-25 определяет уникальность маршрута).
- 6) Идентификатор службы – значение, соответствующее одному из уникальных имен службы ДТС в рамках кластера.
- 7) Сертификат подписи запроса – сертификат службы DVCS, который используется для аутентификации и которым подписывается запрос при перенаправлении запроса пользователя другой службе (в случае обращения к собственной службе DVCS (localhost) данное поле не заполняется).
- 8) Сертификат подписи ответа – сертификат службы DVCS, которым подписывается ответ, направляемый пользователю.
- 9) Адрес службы штампов времени – адрес службы TSP для добавления в подпись запроса и ответа службы DVCS метки доверенного времени.
- 10) Проверка работоспособности службы TSP по кнопке **«Проверить»** (рисунок 37).
- 11) Промежуточный сертификат-фильтр – свойство маршрута, которое содержит сертификат издателя в подписанном документе, по которому будет определен конечный маршрут.
- 12) Маршрут по умолчанию – предназначен для отправки всех запросов, которые не соответствуют сертификат-фильтру (описание приведено в документе «Руководство администратора»).

LITORIA
DVCS

Доверие - основание для уверенности в том, что сущность отвечает своим целям безопасности (ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-1-2009)

Верещагин Павел Артемьевич Выход

Редактировать маршрут

Route ГОСТ - local

Алгоритм подписи запроса RU Алгоритм подписи данных RU

Маршрут localhost

Тип запроса Post Приоритет 1

Идентификатор службы #Dvc1-2021-01
Значение должно соответствовать одному из уникальных имен службы ДЦС в рамках кластера

Сертификат подписи запроса Сертификат службы 'ГОСТ-300'

Сертификат подписи ответа Сертификат службы 'ГОСТ-300'

Адрес службы штампов времени Проверить
http://testca.gaz-is.ru/tsp/tsp2012.srf

Промежуточный сертификат-фильтр Нет

Маршрут по умолчанию

Назад

Рисунок 33 – Окно просмотра маршрута

4.7 Штамп времени

Пункт меню **«Штамп времени»** предназначен для просмотра адреса службы TSP по которому служба DVCS обращается к сервису TSP для получения метки доверенного времени на квитанциях, создаваемых при проверке документа.

Для просмотра штампа времени перейдите в пункт меню **«Штамп времени»** и нажмите на кнопку (рисунок 34).

Штамп времени

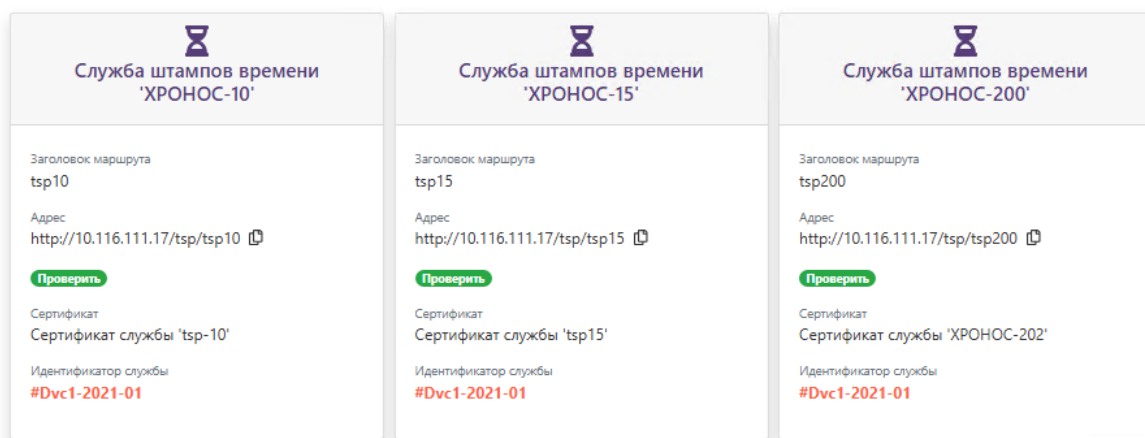


Рисунок 34 – Вкладка «Штамп времени»

По кнопке «» можно изменить отображение добавленных штампов времени на список, представленный в виде таблицы (рисунок 35).

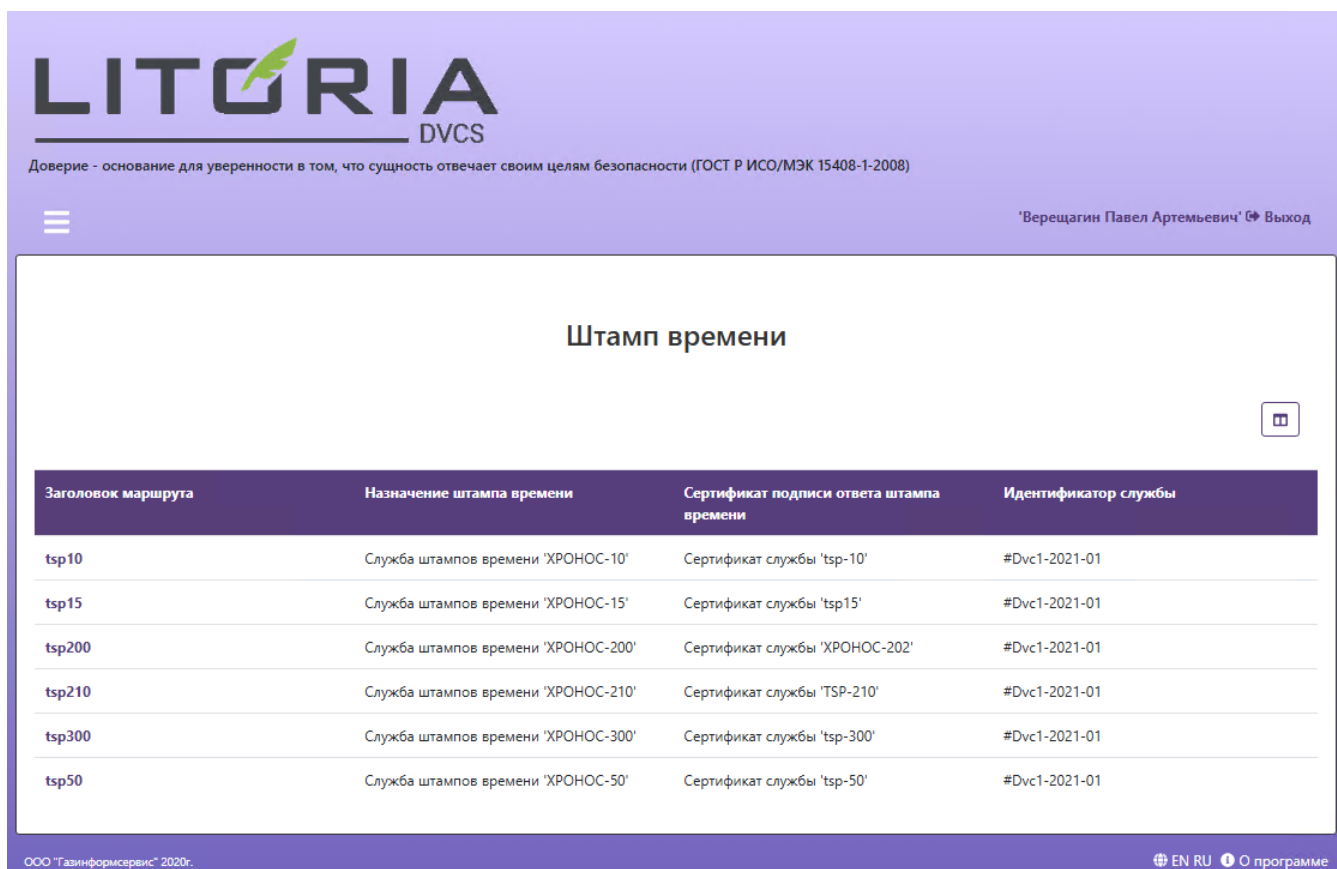


Рисунок 35 – Отображение штампов времени в табличном виде

По кнопке «» расположенной в строке с адресом службы штампов времени можно скопировать адрес службы в буфер обмена.

По кнопке **Проверить** доступной в карточке штампа времени (рисунок 36) и на странице редактирования маршрута (рисунок 37) происходит проверка доступности службы и сертификата службы tsp (рисунок 34).

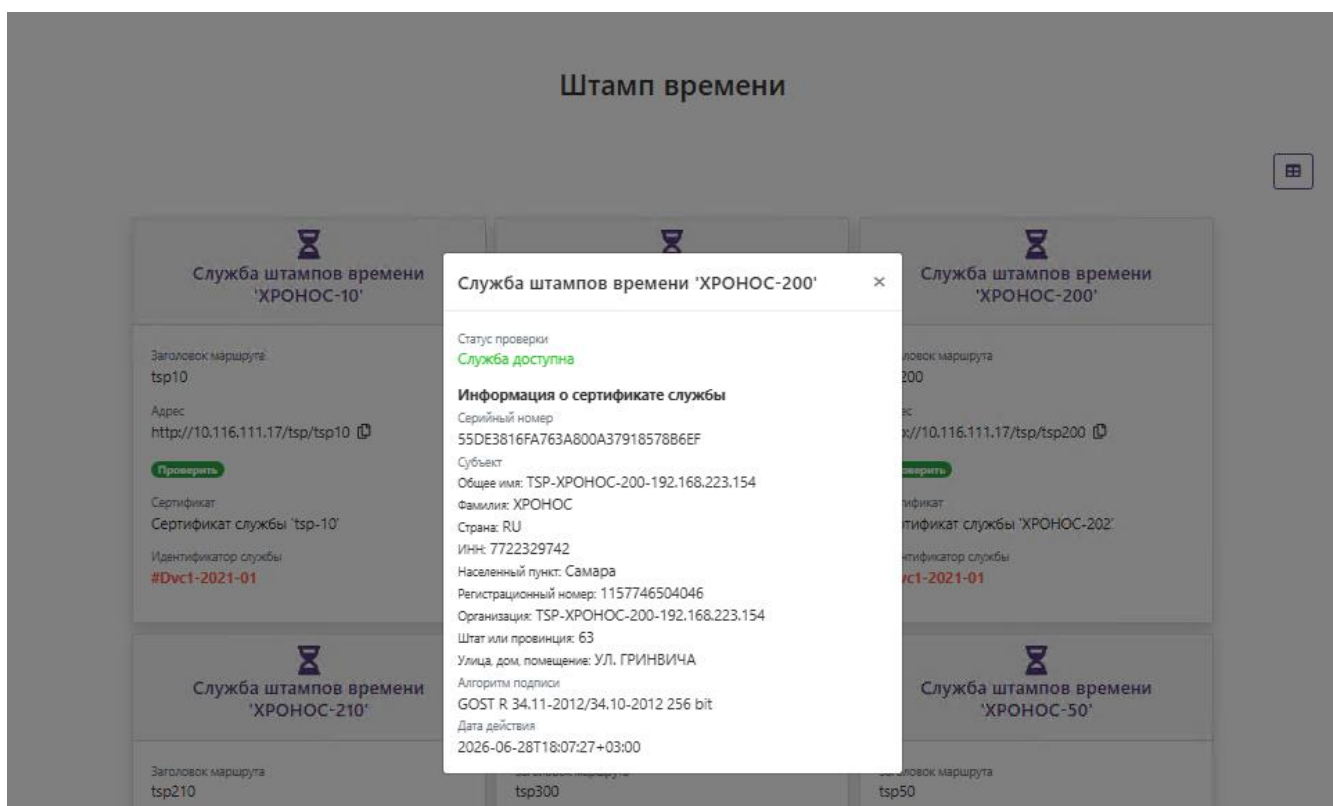


Рисунок 36 – Проверка штампа времени в карточке маршрута

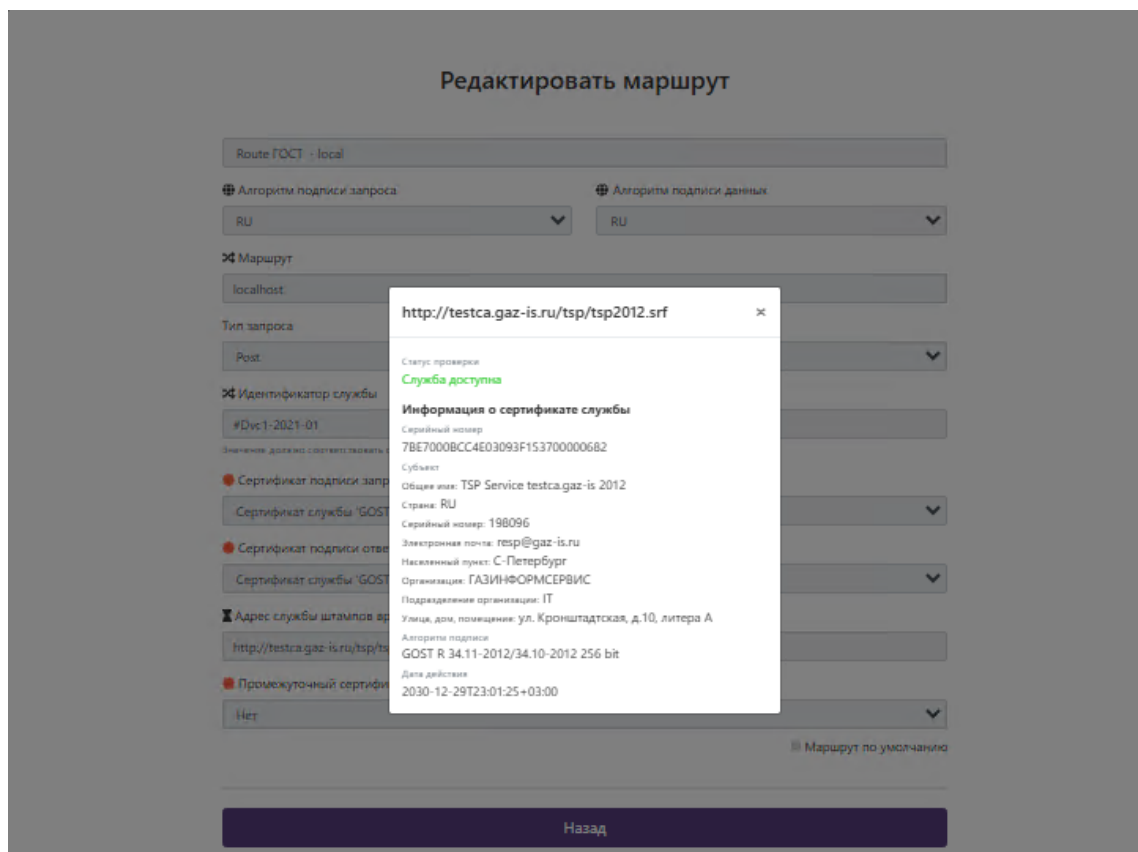


Рисунок 37 – Проверка штампа времени на странице редактирования маршрута

4.8 Дашборд

Пункт меню **«Дашборд»** (рисунок 38) предназначен для отображения и контроля основных настроек ПК «Litoria DVCS», используемых в работе служб DVCS и TSP, в том числе адреса службы DVCS.

Администратору ИБ доступен контроль как в режиме просмотра, так и в режиме проверки (диагностики) основных настроек: - настройка активации; - настройка базы данных; - настройка учетных записей; - парольная политика по ролям пользователей; - основные настройки ДТС; - общие настройки служб; - информация о службе штампов времени; - настройки отправки сообщений о событиях на сервер регистрации; - настройки подключения ПК «Litoria Nova»; - настройки отображения; - настройки тарификации за обработанные запросы проверки; - настройки почтового сервера для отправки сообщений; - настройки прокси сервера; - настройки подключения к ноде ФНС; - профили доменных подключений по протоколу LDAP; - профили настроек для подключения по SSO.

Примечание. Изменение настроек доступно администратору комплекса в одноименных конфигурационных файлах **«appsettings.json»**, расположенных в директории установки ПК «Litoria DVCS» по пути: C:\Program Files\GIS\Litoria Dvcs\dvcs и C:\Program Files\GIS\Litoria Dvcs\update.

LITORIA

DVCS

Доверие - основание для уверенности в том, что сущность отвечает своим целям безопасности (ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-1-2008)



'test_user_admin' Выход

Дашборд



Настройки активации

Адрес сервера активации: <http://license-test.ls.dev.da.lan/>

[Проверить](#)

Адрес для проведения офлайн-активации: <http://license-test.ls.dev.da.lan/offlineActivate>



Настройки базы данных

Кол-во попыток повторного соединения с базой данных: 2

Максимальная задержка перед повторным соединением: 30 секунд



Настройки учетных записей

Использовать токен аутентификации: **Да**

Использовать перенаправление на HTTPS: **Нет**

Время бездействия пользователя: 20 минут

Тип аутентификации: Both

Адрес модуля аутентификации по сертификату: <http://localhost:23352>

[Проверить](#)



Парольная политика для роли 'Администратор'

Количество неверных попыток входа: 3

Время блокировки: 1 минута

Автораблокировка по таймеру: **Да**

Блокировать последних паролей: 1

Максимальное кол-во попыток ввода кода восстановления: 3

Время блокировки возможности восстановления по коду: `policy.AccessRecoveryCodeLockTime` минут

Минимальная длина пароля: 8 знаков

Минимальное кол-во цифр: 2

Минимальное кол-во букв нижнего регистра: 2

Минимальное кол-во букв верхнего регистра: 2

Минимальное кол-во специальных символов: 2

Время действия пароля пользователя: 10 дней

Время действия первичного пароля: 5 дней



Парольная политика для роли 'Пользователь'

Количество неверных попыток входа: 0
Время блокировки: 5 минут
Авторазблокировка по таймеру: Да
Блокировать последних паролей: 1
Максимальное кол-во попыток ввода кода восстановления: 3
Время блокировки возможности восстановления по коду: 1440 минут
Минимальная длина пароля: 8 знаков
Минимальное кол-во цифр: 2
Минимальное кол-во букв нижнего регистра: 2
Минимальное кол-во букв верхнего регистра: 2
Минимальное кол-во специальных символов: 2
Время действия пароля пользователя: 180 дней
Время действия первичного пароля: 14 дней



Парольная политика для роли 'Администратор безопасности'

Количество неверных попыток входа: 2
Время блокировки: 5 минут
Авторазблокировка по таймеру: Да
Блокировать последних паролей: 1
Максимальное кол-во попыток ввода кода восстановления: 3
Время блокировки возможности восстановления по коду: 1440 минут
Минимальная длина пароля: 8 знаков
Минимальное кол-во цифр: 2
Минимальное кол-во букв нижнего регистра: 2
Минимальное кол-во букв верхнего регистра: 2
Минимальное кол-во специальных символов: 2
Время действия пароля пользователя: 180 дней
Время действия первичного пароля: 14 дней



Настройки доверенной третьей стороны

Идентификатор службы: ДТС v.6.14.0.4 - WS2016-10.116.111.17
Алгоритм хэширования: 1.3.14.3.2.26
Используемое криптосредство: CryptoPro
Включать список отзывов в квитанцию: Да
Использовать УЭП в ответе: Нет
Проверять SSL-сертификат: Нет
Разрешить разбор квитанции в статистике: Нет
Сохранять квитанции в базе данных: Да
Использовать режим хеширования запросов: Да
Тип журналирования: Both
Адрес службы ДТС: <http://10.116.111.17/api/dvc>
Статус службы ДТС: <http://10.116.111.17/hc> Проверить



Общие настройки служб

Путь к файлу TLS: C:/tsLxml Проверить
Локализация по умолчанию: ru
Использовать квалифицированный режим: No
Количество квалифицированных корневых сертификатов, не установленных в системе: 2 (просмотреть сертификаты)
Максимальная частота проверки статуса ДТС (/hc) в минутах: 1
Максимальный размер входящих данных байт: 20971520
Минимальное остаток свободного места до предупреждения: 1 %
Расширение квитанций: sig
Запрещенные криптосредства: Нет



Информация о службе штампов времени

Разрешить службу штампов времени: Да
Точность: 0 мс
Поддерживаемые алгоритмы хеширования:

- 1.2.643.2.2.9
- 1.2.643.7.1.1.2.2
- 1.2.643.7.1.1.2.3
- 1.2.643.7.1.1.3.2



Настройки syslog

Адрес службы syslog: localhost
Порт: 514

- 1.2.840.113549.1.1.2
- 1.2.840.113549.1.1.3
- 1.2.840.113549.1.1.4
- 1.2.840.113549.1.1.5
- 1.2.840.113549.1.1.6
- 1.2.840.113549.1.1.7
- 1.2.840.113549.1.1.8
- 1.2.840.113549.1.1.9
- 1.2.840.113549.1.1.10
- 1.2.840.113549.1.1.11
- 1.2.840.113549.1.1.12
- 1.2.840.113549.1.1.13



Настройки подключения к Litoria Nova

Адрес сервера: *Нет значения* [Проверить](#)
Пользователь в системе Litoria Nova: *Нет значения*



Настройки отображения

Количество отображаемых на странице элементов: 12
Показывать QR код: *Да*



Настройки тарификации

Обычная стоимость запроса к службе ДТС: 0
Повышенная стоимость запроса к службе ДТС: 0



Настройки почтового оповещения

Адрес SMTP сервера: *mail.datagile.ru* [Проверить](#)
Порт SMTP сервера: 587
Пользователь SMTP: *tarkhanova-e@datagile.ru*
Использовать TLS при подключении к SMTP серверу: *Да*
Адрес отправителя сообщений: *tarkhanova-e@datagile.ru*



Настройки прокси сервиса

Адрес прокси сервиса: *Нет значения* [Проверить](#)
Имя пользователя: *Нет значения*
Домен: *Нет значения*
Исключения: *Нет*



Настройки подключения к ноде ФНС

Адрес ноды ФНС: *Нет значения* [Проверить](#)
Имя пользователя в ноде ФНС: *Нет значения*
Предел ожидания ответа: 60 секунд
Дельта времени истечения токена: 60 секунд



Профиль доменных настроек 'test.ad'

Разрешить доменную аутентификацию: *Да*
Адрес LDAP сервера: 10.116.111.6 [Проверить](#)
Порт LDAP сервера: 389
Использовать LDAPS подключение: *Нет*
Не проверять сертификат сервера: *Да*
Домен: *litoria.ldap*
Логин пользователя ДТС в домене: *test_user_admin*
Предельное время ожидания ответа от домена: 2000 миллисекунд
Предельное время ожидания подключения к LDAP-серверу: 2000 миллисекунд
Переходить по ссылкам на другие LDAP-сервера для поиска в домене: *Нет*



Профиль настроек SSO 'Bip SSO example provider'

Разрешить SSO аутентификацию: *Да*
Провайдер: *BIP (Blitz Identity Provider)*
Адрес SSO сервера: *https://demo.identityblitz.com* [Проверить](#)
Идентификатор клиента (Client ID): *example_client_id*
Внешний адрес ДТС для перехода после аутентификации: *http://localhost:5000*
Роль пользователя ДТС в системе SSO: *two*
Роль администратора ДТС в системе SSO: *one*
Роль аудитора ДТС в системе SSO: *auditor*

Рисунок 38 – Вкладка «Дашборд»

4.8.1 Диагностика

В пункте меню **«Дашборд»** по кнопке **Проверить** (рисунок 38) производится следующая диагностика:

- доступность модуля аутентификации по сертификату;
- статус службы ДТС методом проверки жизнеспособности /hc;
- доступность подключения к ПК «Litoria Nova»;
- настройка почтового оповещения с отправкой тестового письма;
- доступность ноды ФНС;
- проверка профилей соединений по протоколу LDAP;
- проверка адреса SSO-сервера;
- проверка сервера активации;
- настройка подключения к прокси-серверу;
- наличие и валидность файла `tsl.xml` с количеством квалифицированных корневых сертификатов, не установленных в системе.

Примечание. Проверка `tsl.xml` показывает количество квалифицированных корневых сертификатов, отсутствующих в репозитории ROOT текущего АРМ. Выполняется сравнение сертификатов из полученного списка доверенных сертификатов (`tsl.xml`) с установленными в операционной системе. При обнаружении отсутствующих сертификатов просмотр найденных становится доступен по ссылке **«просмотреть сертификаты»** (рисунок 39) с возможностью их дальнейшего скачивания (рисунок 40). Данные сертификаты должны быть установлены в раздел ROOT текущего АРМ для корректной проверки квалифицированной ЭП, если они действительны на текущий момент времени.

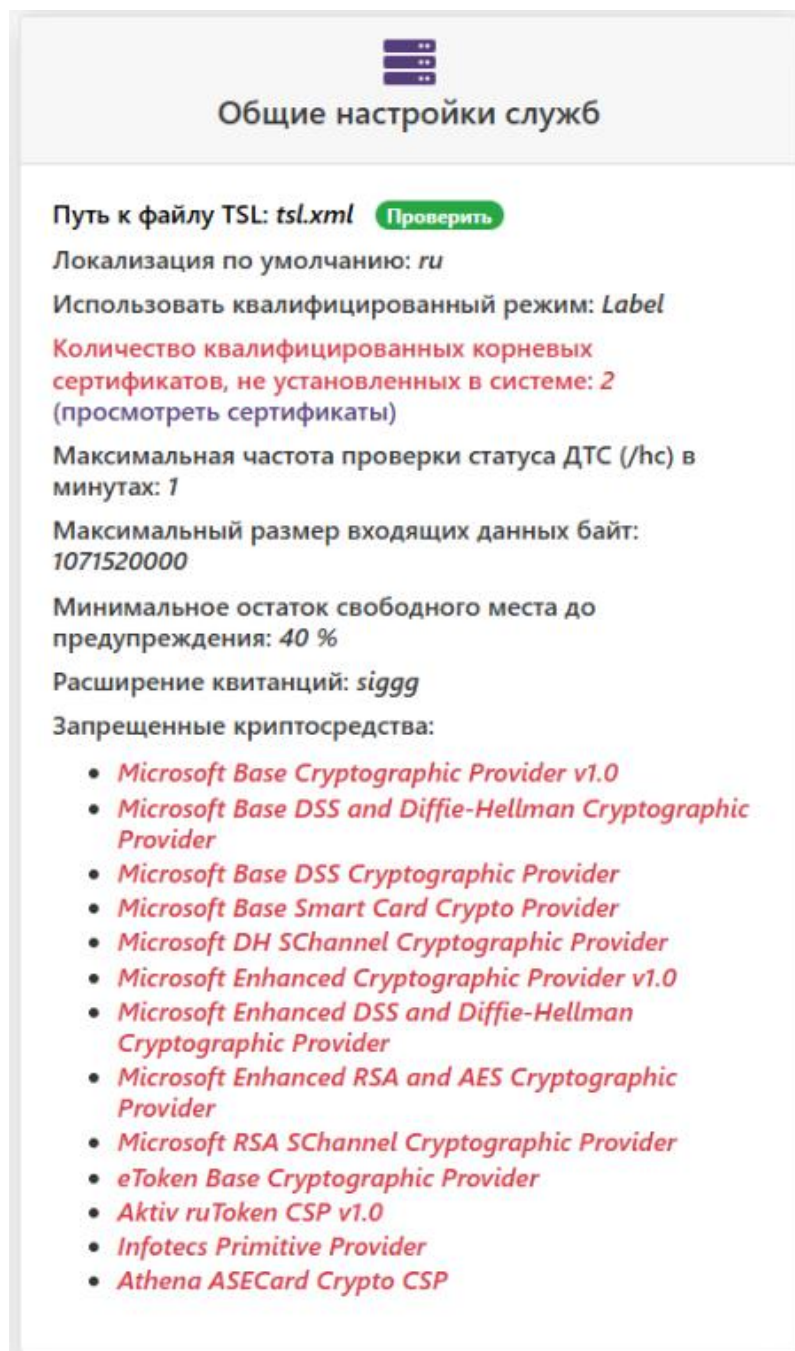


Рисунок 39 – Отображение отсутствующих корневых сертификатов

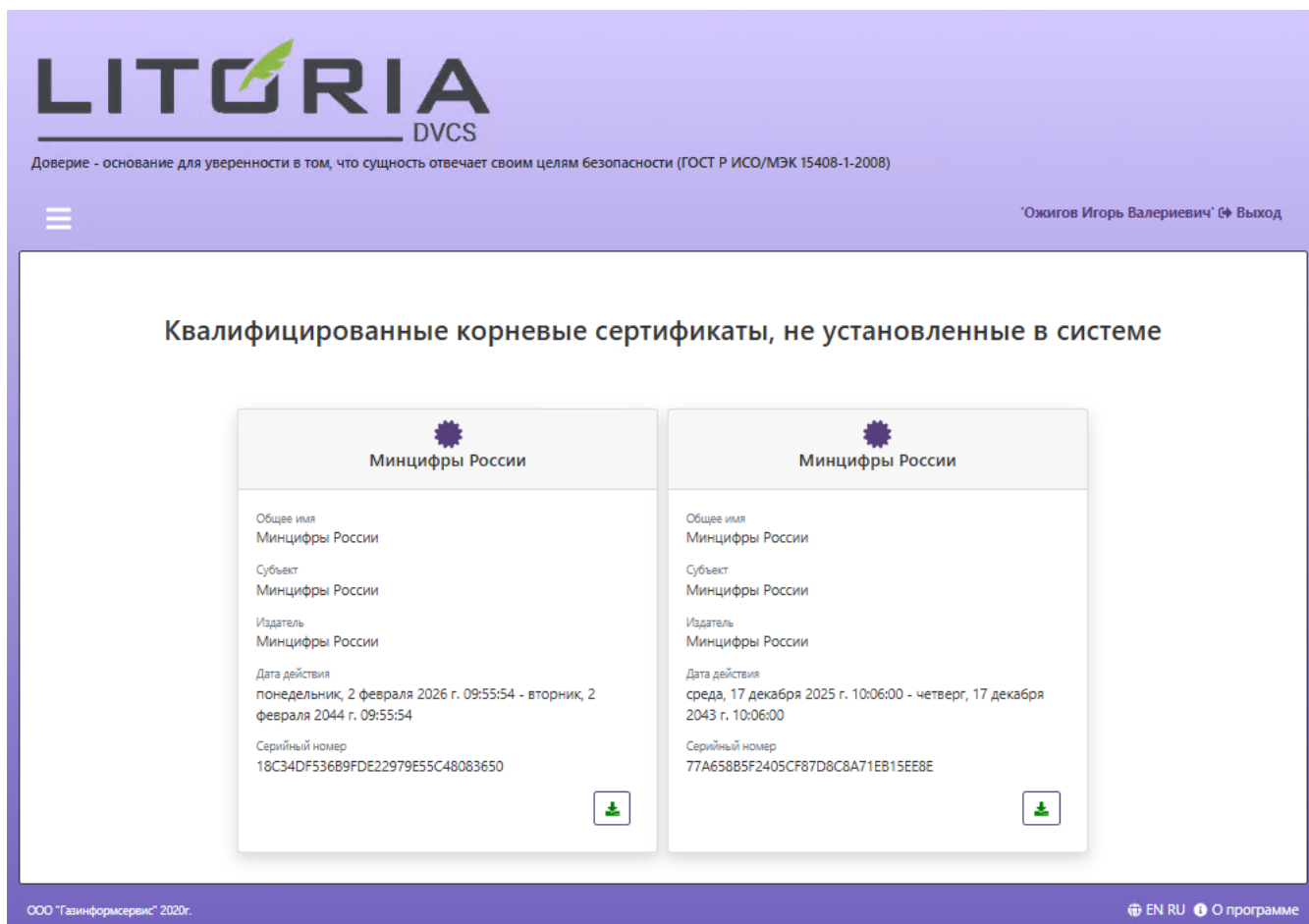


Рисунок 40 – Просмотр отсутствующих корневых сертификатов

4.9 Ограничения

Пункт меню **«Ограничения»** предназначен для просмотра лимитов запросов на проверку в ПК «Litoria DVCS» от конкретного пользователя.

Для просмотра ограничения запросов пользователя перейдите в пункт меню **«Ограничения»** и нажмите на кнопку (рисунок 41).

Ограничения

Имя пользователя

Поиск

Astra_test

Комментарий

■ Restriction 'Astra_test'

Начало действия

🕒 19.03.2026 0:00:00

Конец действия

🕒 25.03.2026 23:59:59

При превышении

Разрешать запросы с повышением стоимости

Периодичность обновления

Неделя

Лимит запросов

Остаток запросов

2

0

Кол-во запросов

Обычные

С увел. стоимостью

Всего

2

8

10

Рассчитанная стоимость запросов:

Обычные

С увел. стоимостью

Всего

0 у.е.

0 у.е.

0 у.е.

iv_dtc_adm

Комментарий

■ Task 'Любишь кататься - люби и саночки оплачивать'

Начало действия

🕒 20.03.2026 0:00:00

Конец действия

🕒 20.03.2026 23:59:59

При превышении

Разрешать запросы с повышением стоимости

Периодичность обновления

День

Лимит запросов

Остаток запросов

0

0

Кол-во запросов

Обычные

С увел. стоимостью

Всего

0

0

0

Рассчитанная стоимость запросов:

Обычные

С увел. стоимостью

Всего

0 у.е.

0 у.е.

0 у.е.

local_user_1

Комментарий

■ Restriction 'Утром деньги - вечером стулья'

Начало действия

🕒 19.03.2026 0:00:00

Конец действия

🕒 25.03.2026 23:59:59

При превышении

Разрешать запросы с повышением стоимости

Периодичность обновления

Неделя

Лимит запросов

Остаток запросов

0

0

Кол-во запросов

Обычные

С увел. стоимостью

Всего

0

0

0

Рассчитанная стоимость запросов:

Обычные

С увел. стоимостью

Всего

0 у.е.

0 у.е.

0 у.е.

Назад

1 2 3

Вперед

1

➤

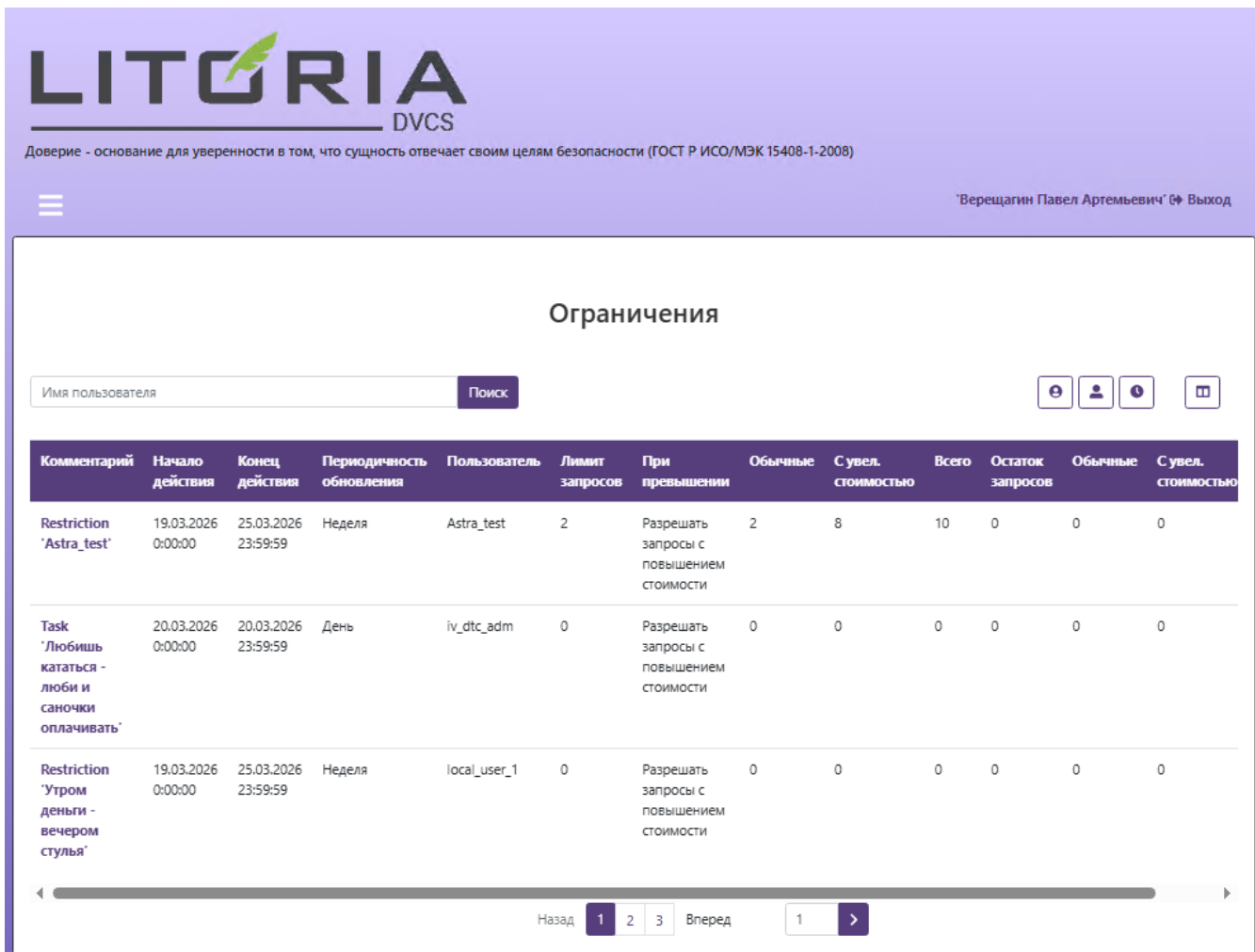
Рисунок 41 – Вкладка «Ограничения»

В окне «**Ограничения**» (рисунок 41) отображается следующая информация:

- срок действия каждого ограничения;
- заданное действие при превышении лимита запросов;
- период сброса лимита (отображается, если ограничение имеет период);
- заданный лимит запросов/лимит оставшихся запросов пользователя;
- количество запросов:
 - а. обычные – количество обработанных запросов в период действия ограничения до превышения лимита;
 - б. с увеличенной стоимостью - количество обработанных запросов в период действия ограничения после превышения лимита;
 - в. всего – суммарное количество всех запросов.
- рассчитанная стоимость запросов:
 - а. обычные – суммарная стоимость всех запросов по обычной цене (рассчитывается как количество обычных запросов, умноженное на определенную в конфигурационном файле обычную стоимость запроса);
 - б. с увеличенной стоимостью – суммарная стоимость всех запросов по увеличенной цене (рассчитывается как количество запросов с увеличенной стоимостью, умноженное на определенную в конфигурационном файле повышенную стоимость запроса);

в. всего – суммарная стоимость всех запросов (сумма запросов с обычной и с увеличенной стоимостью).

По кнопке «» можно изменить отображение добавленных ограничений на список, представленный в виде таблицы (рисунок 42).



Комментарий	Начало действия	Конец действия	Периодичность обновления	Пользователь	Лимит запросов	При превышении	Обычные	С увел. стоимостью	Всего	Остаток запросов	Обычные	С увел. стоимостью
Restriction 'Astra_test'	19.03.2026 0:00:00	25.03.2026 23:59:59	Неделя	Astra_test	2	Разрешать запросы с повышением стоимости	2	8	10	0	0	0
Task 'Любишь кататься - люби и саночки оплачивать'	20.03.2026 0:00:00	20.03.2026 23:59:59	День	iv_dtc_adm	0	Разрешать запросы с повышением стоимости	0	0	0	0	0	0
Restriction 'Утром деньги - вечером стулья'	19.03.2026 0:00:00	25.03.2026 23:59:59	Неделя	local_user_1	0	Разрешать запросы с повышением стоимости	0	0	0	0	0	0

Рисунок 42 – Отображение ограничений в табличном виде

4.10 Системный журнал

В пункте меню «**Журнал**» фиксируются и отображаются все операции, выполненные в ПК «Litoria DVCS» (рисунок 43).

Журнал предназначен для фиксации, хранения и отображения информации о значимых событиях, которые меняют состояние настроек комплекса, а также о событиях, связанных с использованием функций, предоставляемых службами ПК «Litoria DVCS».

События комплекса, фиксируемые в журнале событий:

- Создание/удаление пользователей и администраторов.
- Вход/выход администраторов и пользователей в веб-кабинет.
- Сообщения о необходимости смены пароля.
- Блокировка/разблокировка пользователей.

- Попытка входа с неверным логином или паролем администратора/пользователя.
- Обновление настроек учетных записей администратора/пользователя.
- Изменение настроек служб DVCS и TSP.
- Добавление/удаление сертификатов служб и МЧД.
- Факт получения запроса на проверку от пользователя или другой службы DVCS.
- Проверка документов с выдачей квитанций.
- Информация об ошибках, возникающий в процессе работы службы DVCS.
- Результат проверки работы службы DVCS и штампов времени, службы продления ЭП квитанций и скачивания списка доверенных сертификатов Минцифры России.

События, фиксируемые в журнале, возможно отфильтровать по типу события и/или по источнику события путем установки флага напротив нужного типа в соответствующих областях «**Тип события**»/«**Источник события**» (рисунок 43).

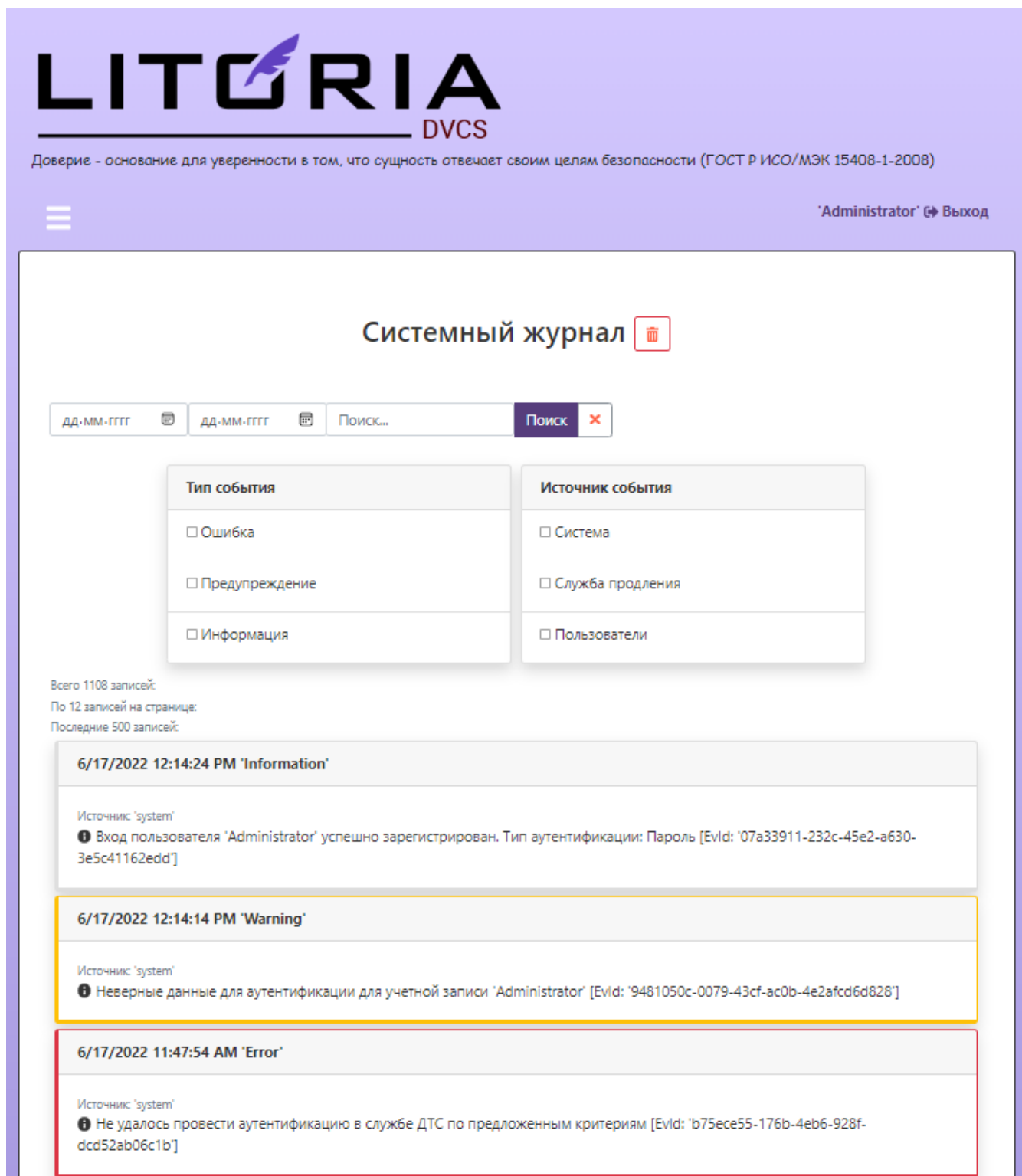


Рисунок 43 – Вкладка «Системный журнал»

В зависимости от типа события, сообщение в системном журнале выделяется цветом:

- «  » – сообщение об ошибке;
- «  » – сообщение – предупреждение;
- «  » – информационное/системное сообщение.

При необходимости можно отфильтровать сообщения системного журнала по дате (задав необходимый период и нажав кнопку **«Поиск»**) или выполнить поиск по тексту сообщения, введом необходимых для поиска символов в строку поиска.

Запись сообщений в системный журнал включена по умолчанию. Изменение данной настройки доступно в конфигурационном файле *«appsettings.json»*.

4.11 Проверка документа

Основное назначение ПК «Litoria DVCS» возможность проверки электронных документов, полученных от участника электронного взаимодействия, и выдача квитанций с результатами проверки.

Служба DVCS предоставляет следующие услуги проверки данных в запросе пользователя:

- подтверждение действительности ЭП документа (VSD) (см. пункт 4.11.3);
- проверка срока действия сертификатов ключей проверки ЭП (VPKC) (см. пункт 4.11.2);
- удостоверение о предоставлении службе данных и о факте обладания пользователем этими данными в указанный момент времени (CPD) (см. пункт 4.11.1).

Операции проверки доступны администратору или пользователям в пункте меню **«Проверить»** после успешного прохождения аутентификации в веб-кабинете «ПК «Litoria DVCS» (рисунок 44).

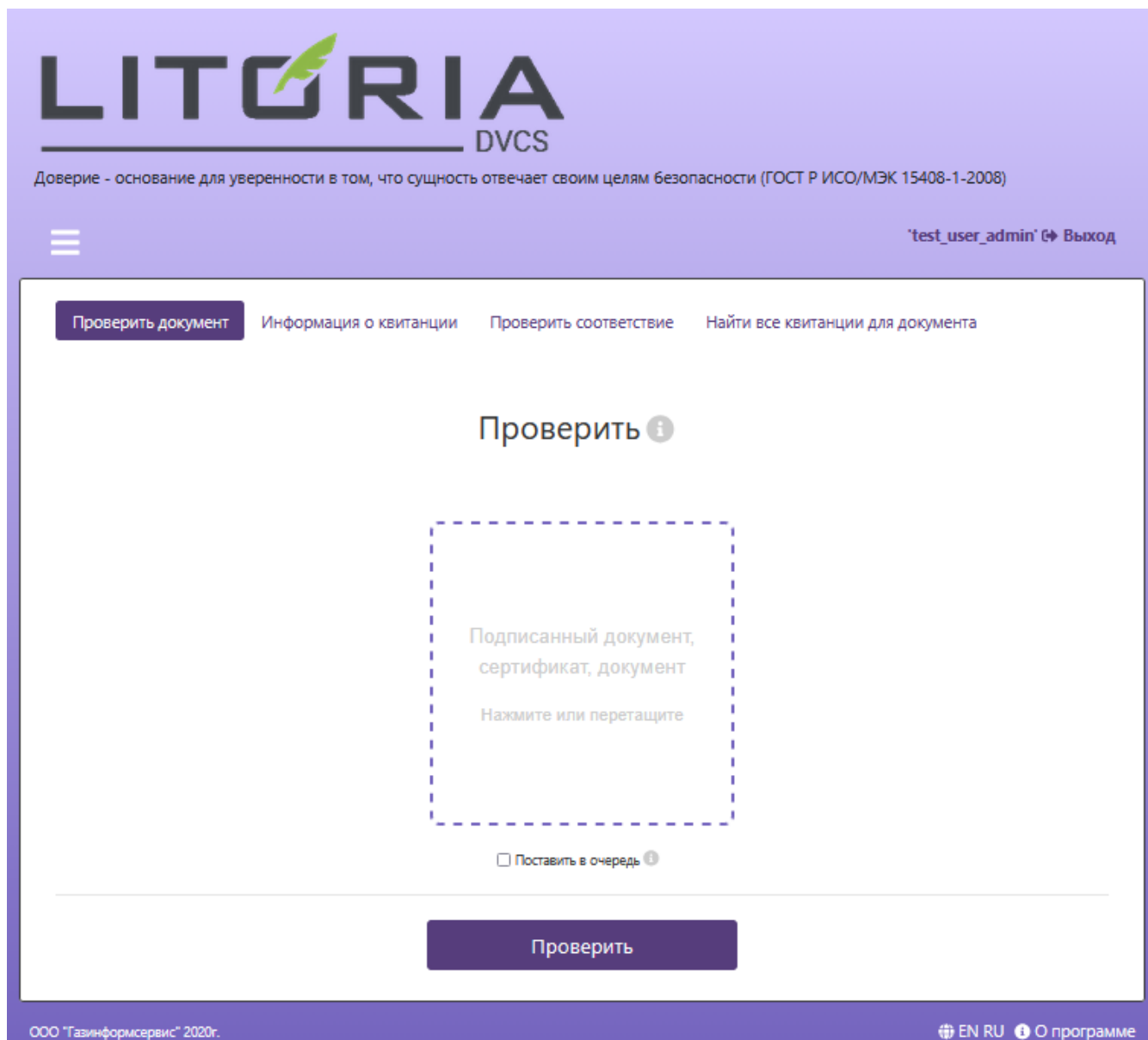


Рисунок 44 – Проверка подписанного документа, сертификата или документа

Для проверки возможно добавить следующие виды данных:

- документ;
- сертификат;
- подписанный документ (любая не отделенная подпись в DER-кодировке, в BASE64-кодировке);
- подписанный документ с отделенной подписью (любая отделенная подпись в DER-кодировке, в BASE64-кодировке);
- документ в формате PDF;
- подписанный PDF-документ;
- зашифрованный документ;
- подписанный XAdES-документ, в том числе подписанные отдельные секции XAdES-документа.

Примечание. По умолчанию максимально допустимый размер документа, отправляемого на проверку, равен 20Мб. Для увеличения максимально допустимого размера документа в запросе, необходимо в файле *appsettings.json* в блоке основных настроек службы изменить параметр *"MaxRequestSizeBytes"*.

4.11.1 Проверка документа

Для подтверждения обладания информацией в указанный момент времени с предоставлением ее сервису или без предоставления:

- 1) Перейдите в пункт меню **«Проверить»**, во вкладку **«Проверить документ»** (рисунок 44) и поместите документ, который необходимо проверить в область **«Подписанный документ, сертификат, документ»** (рисунок 45). Данную операцию можно выполнить несколькими способами:
 - нажатием на ссылку **«Подписанный документ, сертификат, документ»** и выбором необходимого файла в открывшемся окне;
 - перетаскиванием файла из окна Проводника в область **«Подписанный документ, сертификат, документ»**.
-

Примечание. При добавлении неподписанного документа для подтверждения обладания информацией, в области **«Подписанный документ, сертификат, документ»**, указывается его тип – **«Документ»** и формат (рисунок 45).



Рисунок 45 – Подтверждение обладания информацией в указанный момент времени

- 2) Нажмите на кнопку «**Проверить**» для отправки документа на проверку.
- 3) При успешном завершении проверки документа на экране отобразится ответная квитанция службы DVCS, содержащая информацию в проведенных проверках (рисунок 46).



Загрузка квитанции доступна по нажатию на ссылку с нужным форматом в правом верхнем углу «  .zip  .sig  .pdf » (см. пункт 4.11.9).

4.11.2 Проверка сертификата

Для проверки срока действия сертификатов ключей проверки:

- 1) Перейдите в пункт меню **«Проверить»**, во вкладку **«Проверить документ»** (рисунок 44) и поместите сертификат, который необходимо проверить в область **«Подписанный документ, сертификат, документ»** (рисунок 47). Данную операцию можно выполнить несколькими способами:
 - нажатием на ссылку **«Подписанный документ, сертификат, документ»** и выбором необходимого файла в открывшемся окне;
 - перетаскиванием файла из окна Проводника в область **«Подписанный документ, сертификат, документ»**.

Примечание. При добавлении сертификата для проверки срока действия, в области **«Подписанный документ, сертификат, документ»**, указывается его тип – **«Сертификат»** (рисунок 47).



Рисунок 47 – Проверка срока действия сертификатов ключей проверки

- 2) Нажмите на кнопку «**Проверить**» для отправки сертификата на проверку.
- 3) При успешном завершении проверки сертификата на экране отобразится ответная квитанция службы DVCS, содержащая информацию в проведенных проверках (рисунки 48, 49).

643.72410666.00081-01 95 01-02

Рисунок 49 – Квитанция по отправленному запросу на проверку отрицательная

Загрузка квитанции доступна по нажатию на ссылку с нужным форматом в правом верхнем углу «  .zip  .sig  .pdf » (см. пункт 4.11.9).

4.11.3 Проверка подписанного документа

Для подтверждения действительности ЭП документа:

- 1) Перейдите в пункт меню **«Проверить»**, во вкладку **«Проверить документ»** (рисунок 44) и поместите документ, который необходимо проверить в область **«Подписанный документ, сертификат, документ»** (рисунок 50). Данную операцию можно выполнить несколькими способами:
 - нажатием на ссылку **«Подписанный документ, сертификат, документ»** и выбором необходимого файла в открывшемся окне;
 - перетаскиванием файла из окна Проводника в область **«Подписанный документ, сертификат, документ»**.

Примечание. При добавлении подписанного документа для подтверждения действительности ЭП документа, в области **«Подписанный документ, сертификат, документ»**, указывается его тип – **«Подписанный документ»**, а также формат, в случае добавления подписанного PDF и XAdES (рисунок 50).



Рисунок 50 – Проверка действительности ЭП документа

- 2) При проверке отдельной подписи появится дополнительная область для ввода исходных данных отдельной подписи **«Исходный документ (для отдельной подписи)»**.

Примечание. В области **«Подписанный документ, сертификат, документ»** дополнительно указывается информация о том, что подпись «Отделенная» (рисунок 51).

Чтобы конфиденциальные данные не выходили за пределы рабочей станции пользователя, создайте запрос на проверку не самого документа, а его хеш-значения. Для этого:

- рассчитайте хеш документа любым сторонним средством;
- передайте хеш через API или личный кабинет.

Хеш документа может быть рассчитан в службе ДТС. Для этого:

- в файле *appsettings.json* установите параметр:

```
"IsUseClientHash": true
```

- данные от пользователя передаются в службу ДТС, где хеш рассчитывается на сервере;
- при маршрутизации запроса в другой ДТС на проверку отправляется хеш подписи документа.

Примечание. Если используется неподдерживаемый криптографический алгоритм, проверка электронной подписи завершится ошибкой.

Если в запросе передан заранее рассчитанный хеш и включён флаг *IsUseClientHash*, приоритет имеет хеш из запроса.

При проверке отдельной подписи вместо исходного файла можно добавлять его хеш-значение. Для этого после добавления данных на проверку раскройте ссылку **Дополнительные параметры** и введите хеш-значение исходного файл в формате HEX (рисунок 51).

The screenshot shows the Litoria DVCS web interface. At the top, the logo 'LITORIA DVCS' is displayed with a green leaf icon. Below the logo is a tagline in Russian: 'Доверие - основание для уверенности в том, что сущность отвечает своим целям безопасности (ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-1-2008)'. A navigation bar on the right shows the user 'test_user_admin' and a 'Выход' (Logout) button. Below the navigation bar, there are four tabs: 'Проверить документ' (selected), 'Информация о квитанции', 'Проверить соответствие', and 'Найти все квитанции для документа'. The main content area is titled 'Проверить' with an information icon. It contains two dashed boxes. The left box shows a 'Подписанный документ' (Signed document) in Base64 format with a signature and a verification time of 95 ms. The right box is for the 'Исходный документ' (Original document) for separate signature verification, with instructions to click or drag. Below these is a section for 'Дополнительные параметры' (Additional parameters) with a green checkmark, containing a dashed box for uploading files (MCD) or selecting them. At the bottom, there is a checkbox 'Поставить в очередь' (Put in queue) and a large 'Проверить' (Verify) button. The footer contains the copyright 'ООО "Газинформсервис" 2020г.' and links for 'EN RU' and 'О программе' (About the program).

Рисунок 51 – Проверка отделенной подписи с хеш-значением исходного файла

- 3) Нажмите на кнопку «**Проверить**» для отправки документа на проверку.
- 4) При успешном завершении проверки подписи документа на экране отобразится ответная квитанция службы DVCS, содержащая информацию в проведенных проверках (рисунки 52, 53).

Рисунок 52 – Квитанция по отправленному запросу на проверку положительная

Рисунок 53 – Квитанция по отправленному запросу на проверку отрицательная

Загрузка квитанции доступна по нажатию на ссылку с нужным форматом в правом верхнем углу «  .zip  .sig  .pdf » (см. пункт 4.11.9).

- 5) При включенном квалифицированном режиме после успешного завершения проверки подписи документа на экране отобразится ответная квитанция службы DVCS, содержащая информацию о проведенных проверках, включая информацию о статусе квалифицированности (рисунки 54, 55):
- статус квалифицированности сертификата;
 - флаг квалифицированности издателя сертификата;
 - статус аккредитации УЦ на момент создания сертификата;
 - текущий статус аккредитации УЦ.

Детальная информация об ЭП 1



Статус проверки электронной подписи: **ДЕЙСТВИТЕЛЬНА**

Сертификат ключа проверки электронной подписи:



Ожигов Игорь Валериевич

ФИО субъекта

Ожигов Игорь Валериевич

Издатель

ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР"

Алгоритм открытого ключа

ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит

Серийный номер

6EE774344B46C79D41BAF13C0198C537

Время действия

пятница, 16 января 2026 г. 05:12:16 UTC по суббота,
16 января 2027 г. 05:12:16 UTC



Комментарий к подписи: Нет комментария

Тип подписи подробно: Усиленная, Квалифицированная

Время в подписи (недоверенное): понедельник, 19 января 2026 г. 06:07:12 UTC

Время истечения: суббота, 16 января 2027 г. 05:12:16 UTC

Дополнительная информация:

- Идентификатор проверяемых данных: Тест подписи.docx.p7s
- Тип подписи: Усиленная, квалифицированная
- Идентификатор службы ДТС: ДТС v.6.10.6.0 - 10.116.111.11 (#Dvc1-2021-01)



Информация о статусе квалифицированности

Статус квалифицированности сертификата

Квалифицированный

Флаг квалифицированности издателя сертификата

Квалифицированный

Статус аккредитации УЦ на момент издания сертификата

Действует

Текущий статус аккредитации УЦ

Действует

Рисунок 54 – Квитанция с информацией о статусе квалифицированности (статус квалифицированный)

Детальная информация об ЭП 1

✓

Статус проверки электронной подписи: **ДЕЙСТВИТЕЛЬНА**
Сертификат ключа проверки электронной подписи:

ООО "УЦ ГИС" (ПОГРЕБНОЙ
АЛЕКСАНДР ОЛЕГОВИЧ)

ФИО субъекта
ПОГРЕБНОЙ АЛЕКСАНДР ОЛЕГОВИЧ

Идентификатор
Тестовый удостоверяющий центр
ГАЗИНФОРМСЕРВИС 2012 Strong

Алгоритм открытого ключа
ГОСТ Р 34.10-2012 512 бит

Серийный номер
55DDAEACB567B82258AB1780B3558

Время действия
среда, 18 июня 2025 г. 18:26:26 UTC по четверг, 18
июня 2026 г. 18:26:26 UTC

Комментарий к подписи: Нет комментария
Тип подписи подробно: Усиленная, Неквалифицированная
Время в подписи (недоверенное): среда, 18 июня 2025 г. 19:29:59 UTC
Время истечения: четверг, 18 июня 2026 г. 18:26:26 UTC
Дополнительная информация:

- Идентификатор проверяемых данных: ON_EMCHD_20250603_21d8440c-9ac2-4046-bea7-5a7288f0eb12.xml.sig
- Тип подписи: Усиленная, неквалифицированная
- Идентификатор службы ДТС: ДТС v.6.10.6.0 - 10.116.111.11 (#Dvc1-2021-01)

Информация о статусе квалифицированности

Статус квалифицированности сертификата
Неквалифицированный

Флаг квалифицированности издателя сертификата
Квалифицированный

Статус аккредитации УЦ на момент издания сертификата
Неизвестно

Текущий статус аккредитации УЦ
Неизвестно

Код ошибок полей сертификата
000000010007100C

Ошибки полей сертификата

- В сертификате отсутствует информация о типе идентификации заявителя
- Значение ОГРН/ОГРНИП владельца сертификата имеет некорректный формат
- Сертификат не содержит ИНН, либо значение ИНН имеет некорректный формат
- Аккредитация удостоверяющего центра на момент выпуска сертификата была не установлена
- Информация об уполномоченном представителе юридического лица имеет некорректный формат
- В сертификате отсутствует информация о классе средств ЭП владельца квалифицированного сертификата
- В сертификате отсутствует информация о периоде действия ключа ЭП, либо расширение имеет некорректный формат
- В сертификате отсутствует информация о наименовании средств ЭП и средств аккредитованного УЦ, использовавшихся для выпуска сертификата, либо эти средства не являются сертифицированными

Доказательства в цепочке:

ООО "УЦ ГИС" (ПОГРЕБНОЙ
АЛЕКСАНДР ОЛЕГОВИЧ)

ФИО субъекта
ПОГРЕБНОЙ АЛЕКСАНДР ОЛЕГОВИЧ

Идентификатор
Тестовый удостоверяющий центр
ГАЗИНФОРМСЕРВИС 2012 Strong

Алгоритм открытого ключа
ГОСТ Р 34.10-2012 512 бит

Серийный номер
55DDAEACB567B82258AB1780B3558

Время действия
среда, 18 июня 2025 г. 18:26:26 UTC по четверг, 18
июня 2026 г. 18:26:26 UTC

Тестовый удостоверяющий центр
ГАЗИНФОРМСЕРВИС 2012 Strong

Идентификатор
Тестовый удостоверяющий центр
ГАЗИНФОРМСЕРВИС 2012 Strong

Алгоритм открытого ключа
ГОСТ Р 34.10-2012 512 бит

Серийный номер
7BE7000BCC4E03093F15370000016F

Время действия
вторник, 28 марта 2017 г. 07:18:28 UTC по
воскресенье, 28 марта 2032 г. 10:18:28 UTC

Информация о службе онлайн
проверки статуса сертификата

Идентификатор
Тестовый удостоверяющий центр
ГАЗИНФОРМСЕРВИС 2012 Strong

Время формирования OCSP ответа
среда, 21 января 2026 г. 16:25:26 UTC

Информация о проверке сертификата службы
Действителен

Службейт
OCSP Service testca.gaz-is 2012s

Серийный номер сертификата службы
55DDAEACB567B82258AB1780B3558

Рисунок 55 – Квитанция с информацией о статусе квалифицированности (статус неквалифицированный)

643.72410666.00081-01 95 01-02

4.11.4 Проверка документа на соответствие полномочиям, определенным МЧД

Возможность проверки полномочий предназначена для регулирования доступа к проверяемым документам. Проверка полномочий участников электронного взаимодействия выполняется путем анализа МЧД.

МЧД – доверенность, созданная в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, уполномоченного на действия от имени участника информационного обмена без доверенности. В МЧД указываются именно те полномочия, которые руководитель доверяет конкретному представителю.

При наличии машиночитаемой доверенности осуществляется проверка соответствия полномочий, определенных МЧД, в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и соответствующих подзаконных актов.

ПК «Litoria DVCS» поддерживает следующие форматы МЧД:

- Формат 002;
- Формат 003 (EMCHD_1);
- Формат ФНС 5.01.

Для выполнения операции проверки документа на соответствие полномочиям, определенным МЧД:

- 1) Перейдите в пункт меню **«Проверить»** во вкладку **«Проверить документ»**.
- 2) Поместите документ, который необходимо проверить, в область **«Подписанный документ»** и добавьте машиночитаемую доверенность в область **«МЧД»** (рисунок 56).

Примечание. В «ПК «Litoria DVCS» возможна проверка множественной ЭП с МЧД. Для добавления нескольких МЧД необходимо выделить все МЧД, для которых будет выполняться проверка, и нажать кнопку **«Открыть»**. В области **«МЧД»** отобразятся все добавленные машиночитаемые доверенности (рисунки 57, 59).

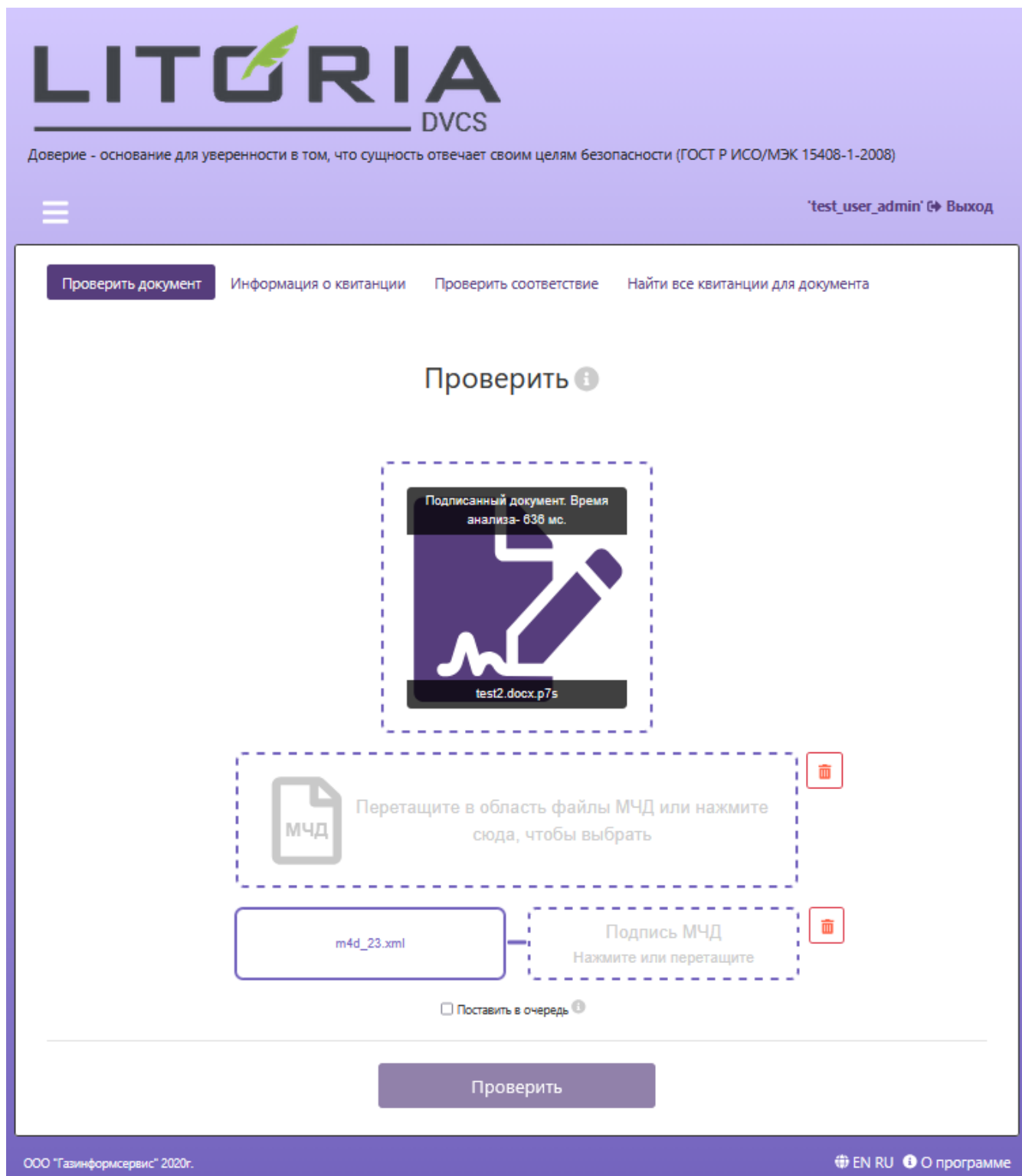


Рисунок 56 – Проверка документа с МЧД

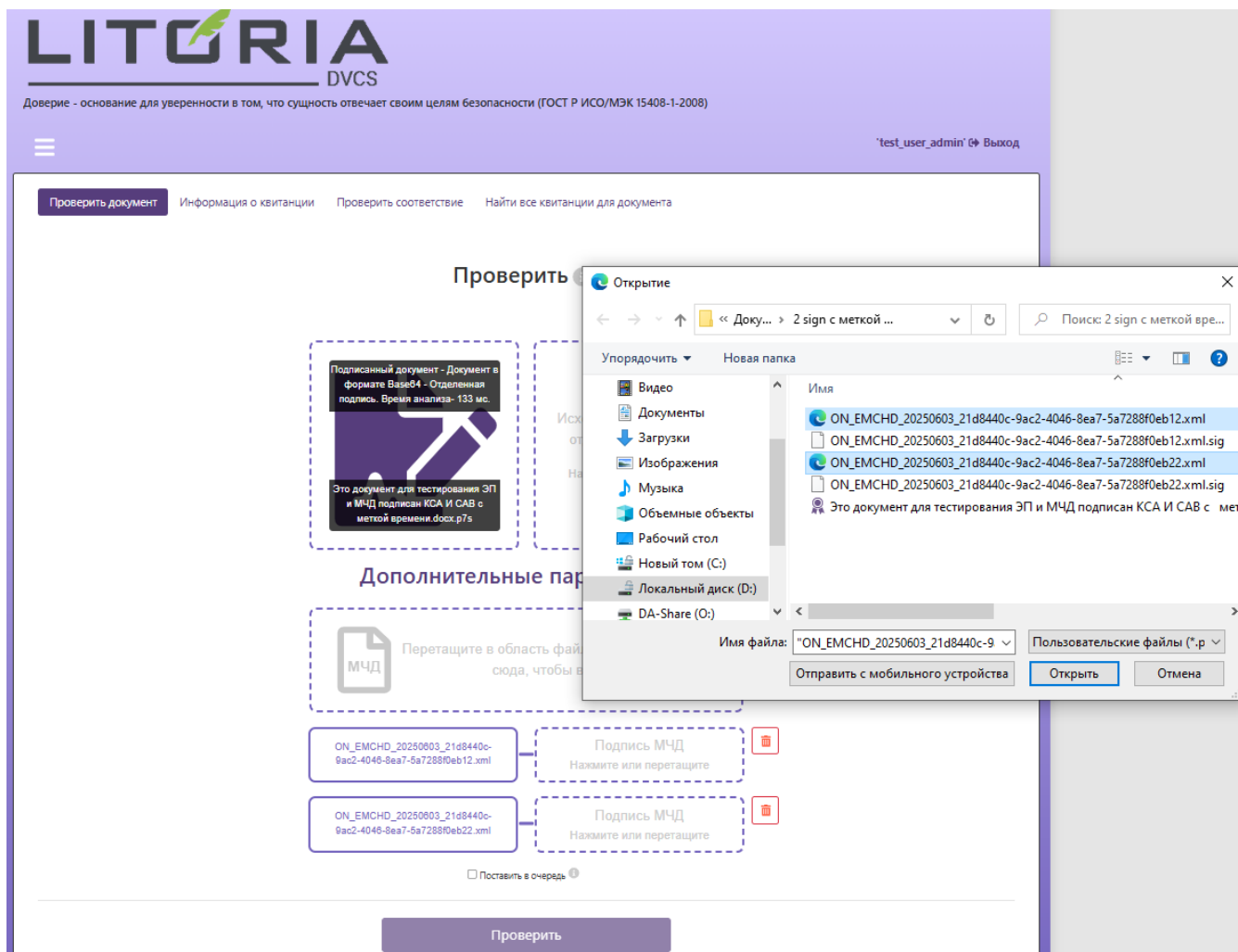


Рисунок 57 – Проверка документа с несколькими МЧД

- 3) Проверка документа на соответствие полномочиям, определенным МЧД, может выполняться также для МЧД, подписанной отдельной подписью в формате CAdES. Для проверки необходимо в соответствующие поля добавить подписанный файл, МЧД в формате xml и исходные данные для отдельной подписи МЧД в области «Отделенная подпись МЧД» (рисунок 58).

LITORIA

DVCS

Доверие - основание для уверенности в том, что сущность отвечает своим целям безопасности (ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-1-2008)

test_user_admin' Выход

Проверить документ Информация о квитанции Проверить соответствие Найти все квитанции для документа

Проверить

Подписанный документ - Документ в формате Base64 - Отделенная подпись. Время анализа- 133 мс.

Это документ для тестирования ЭП и МЧД подписан КСА И САВ с меткой времени.docx.p7s

Исходный документ (для отдельной подписи)

Нажмите или перетащите

Дополнительные параметры

МЧД

Перетащите в область файлы МЧД или нажмите сюда, чтобы выбрать

ON_EMCHD_20250803_21d8440c-9ac2-4046-8ea7-5a7288f0eb12.xml

ON_EMCHD_20250803_21d8440c-9ac2-4046-8ea7-5a7288f0eb12.xml.sig

☐ Поставить в очередь

Проверить

ООО "Газинформсервис" 2020г. EN RU О программе

Рисунок 58 – Проверка документа с отделенной подписью МЧД

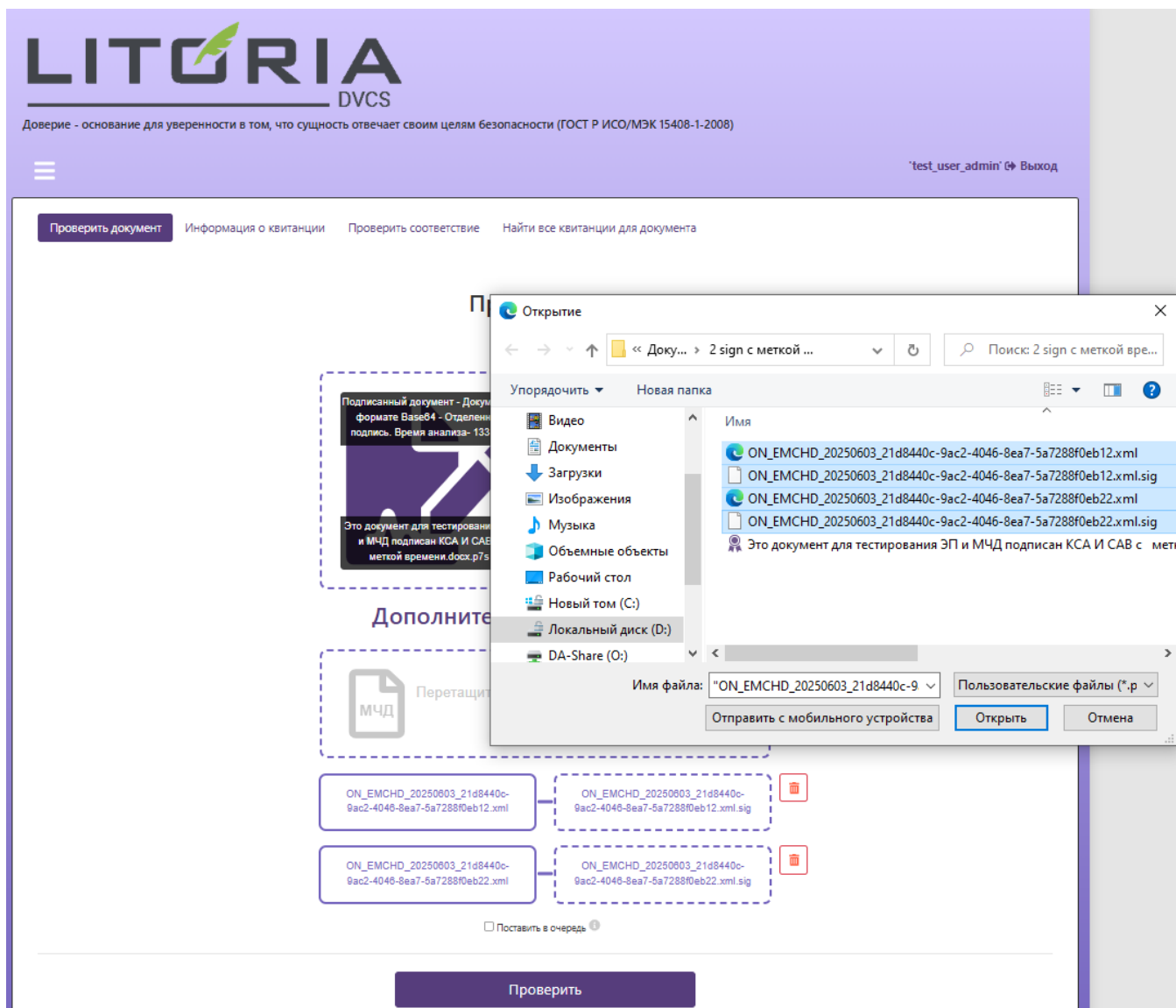


Рисунок 59 – Проверка документа с несколькими МЧД с отдельной подписью

4) Нажмите на кнопку «**Проверить**» для отправки документа на проверку.

При проверке документа на соответствие полномочиям, определенным МЧД, в квитанции добавляется область «*Информация о машиночитаемой доверенности*», в которой отображается статус проверки доверенности, сведения о доверенном лице и доверителе, дата выпуска и дата окончания действия МЧД, статус регистрации МЧД в реестре ФНС, статус отзыва МЧД и список полномочий (рисунки 60, 61).

Отображение списка полномочий будет различаться в зависимости от выбранных параметров в процессе создания МЧД: полномочия из справочника (рисунок 60) или полномочия в свободной форме (рисунок 61).

Информация о машиночитаемой доверенности

✓

Статус проверки доверенности: Действительна

Сведения о доверенном лице

Доверенное лицо
МИРКОМИН СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
ИНН
731403054911
СНИЛС
50387015005

Сведения о доверителе

Доверитель
ПОГРЕБИЧ АЛЕКСАНДР СЛАВОВИЧ
ИНН
731403054911
СНИЛС
50387015005
ОГРН
1117040000000
Организация
ООО "УЦ ГИС"

Дата выпуска
понедельник, 2 июня 2025 г. 21:00:00 UTC
Дата окончания действия
пятница, 2 июня 2028 г. 21:00:00 UTC
Серийный номер
21d8440c-9ac2-4046-8ea7-5a7288f0eb12
Месторасположения
<https://m4d.nalog.gov.ru/EMCHD/check-status?guid=21d8440c-9ac2-4046-8ea7-5a7288f0eb12>
Оригинальный статус ответа ФНС
ACTIVE
Время ответа ФНС
понедельник, 22 сентября 2025 г. 13:20:06 UTC
Статус регистрации МЧД в ЦР
Не определено
Статус отзыва МЧД
Не определено
Выданы МЧД в порядке передоверия
Не определено
Список полномочий

- Код полномочий: MDLP_00000009
Описание полномочий: Добавлять пользователей в Личный кабинет

Рисунок 60 – Проверка документа на соответствие полномочиям, определенным МЧД, из справочника

Информация о машиночитаемой доверенности

✓

Статус проверки доверенности: Действительна

Сведения о доверенном лице

Доверенное лицо
Иванов Иван Иванович
ИНН
7707013365
СНИЛС
0000000000

Сведения о доверителе

Доверитель
ООО "УЦ ГИС"
ИНН
7707013365
СНИЛС
0000000000
ОГРН
1110000000000
Организация
ООО "УЦ ГИС"

Дата выпуска
понедельник, 2 июня 2025 г. 21:00:00 UTC

Дата окончания действия
пятница, 2 июня 2028 г. 21:00:00 UTC

Серийный номер
21d8440c-9ac2-4046-8ea7-5a7288f0eb12 ID

Место расположения
<https://m4d.nalog.gov.ru/EMCHD/check-status?guid=21d8440c-9ac2-4046-8ea7-5a7288f0eb12>

Оригинальный статус ответа ФНС
ACTIVE

Время ответа ФНС
понедельник, 22 сентября 2025 г. 13:20:06 UTC

Статус регистрации МЧД в ЦР
Не определено

Статус отзыва МЧД
Не определено

Выдана ли МЧД в порядке передоверия
Не определено

Полномочия в свободной форме
Подписывать УПД, акты, товарные накладные при приобретении ТМЦ; Подавать заявки ценовые предложения; Согласовывать условия поставки.

Рисунок 61 – Проверка документа на соответствие полномочиям, определенным МЧД, в свободной форме

Принимаемый статус проверки доверенности:

- «Действительна»;
- «Ошибка разбора xml документа»;
- «Ошибка разбора структуры МЧД»;
- «Подписанты отсутствуют»;
- «Несколько подписантов»;
- «Не получилось провести проверку подписи»;
- «Ошибка проверки математической корректности документа»;
- «Ошибка валидации сертификата»;
- «МЧД выдана на другое лицо»;
- «Сертификат подписанта МЧД не соответствует тому, с которым МЧД зарегистрирована в узле ФНС».

4.11.4.1 Проверка МЧД в распределенном реестре ФНС

При проверке документа на соответствие полномочиям, определенным МЧД, может выполняться дополнительная проверка МЧД в распределенном реестре ФНС.

Для выполнения проверки МЧД в реестре ФНС необходимо в конфигурационном файле службы DVCS **«appsettings.json»** задать адрес реестра ФНС и аутентификационные данные пользователя для подключения к нему. Подробное описание настройки приведено в пункте «Настройка подключения к реестру ФНС для проверки МЧД».

Если в конфигурационном файле настройки подключения к реестру ФНС заданы, то при проверке МЧД служба DVCS по указанным аутентификационным данным пользователя попытается обратиться по заданному адресу в реестр ФНС, и по серийному номеру доверенности запросит в реестре ФНС информацию о данной доверенности.

Служба DVCS запрашивает наличие доверенности в реестре ФНС и, при ее наличии, в каком состоянии находится доверенность: отозвана или действительна.

Запрашиваемые данные отображаются в квитанции (рисунок 62):

- 1) В поле **«Место расположения»** – ссылка на месторасположение МЧД.
- 2) В поле **«Оригинальный статус ответа ФНС»** – актуальный на момент проверки статус МЧД в реестре ФНС. Возможные статусы ответа:
 - «CREATED» (Зарегистрирована);
 - «ACTIVE» (Активна);
 - «EXPIRED» (Действие истекло);
 - «REVOKED» (Отменена);
 - «PROCESSING» (Ожидание подтверждения);
 - «REJECTED» (Отказ в регистрации);
- 3) В поле **«Дата присвоения текущего статуса»*** – дата присвоения текущего статуса МЧД в реестре ФНС на момент проверки.

Информация о машиночитаемой доверенности

✓

Статус проверки доверенности: Действительна

Сведения о доверенном лице

Доверенное лицо

Иванов Иван Иванович

ИНН

7707083893

СНИЛС

7708077271

Сведения о доверителе

Доверитель

Иванов Иван Иванович

ИНН

7707083893

СНИЛС

7708077271

ОГРН

1157700092101

Организация

ООО "УЦ ГИС"

Дата выпуска

18 марта 2024 г. 0:00:00 UTC

Дата окончания действия

18 марта 2025 г. 0:00:00 UTC

Серийный номер

12c47be4-10ee-44fe-8e41-814401213d27

Статус регистрации МЧД в ЦР

Да

Статус отзыва МЧД

Нет

Выдана ли МЧД в порядке передоверия

Не определено

Список полномочий

- [Код: 1] Подписывать счета-фактуры/УПД
- [Код: 3] Подписывать акты
- [Код: 4] Подписывать товарные накладные

Рисунок 62 – Проверка МЧД в реестре ФНС

Если МЧД по заданному серийному номеру не найдена в реестре ФНС, состояние доверенности в поле «Статус отзыва МЧД» будет не определено (рисунок 63).



Информация о машиночитаемой доверенности

✓

Статус проверки доверенности: Действительна



Сведения о доверенном лице

Доверенное лицо
Барановский Дарья Сергеевна

ИНН
4036000001

СНИЛС
1037220077000



Сведения о доверителе

Доверитель
Газинформсервис

ИНН
181002201200

СНИЛС
1036007500004

ОГРН
1047220000180

Организация
ООО "Газинформсервис"

Дата выпуска
2 августа 2023 г. 0:00:00 UTC

Дата окончания действия
1 января 2024 г. 0:00:00 UTC

Серийный номер
d634b584-79d7-4db6-8d07-cffc14e8a18d

Статус регистрации МЧД в ЦР
Нет

Статус отзыва МЧД
Не определено

Выдана ли МЧД в порядке передоверия
Не определено

Список полномочий

- [Код: 54]
- [Код: 3] Подписывать акты
- [Код: 7] Работать с ГИС «Капиталовложения»

Рисунок 63 – МЧД не найдена в реестре ФНС

4.11.5 Постановка запроса в очередь

В синхронном режиме клиент отправляет запрос и ожидает ответа. Время обработки не детерминировано – от миллисекунд до минут и более. При разрыве соединения клиент не получает ответ, хотя квитанция может быть сохранена в базе данных. Повторная отправка запроса приводит к двойному биллингу (две операции вместо одной).

Асинхронный режим (постановка в очередь) предназначен для решения описанной проблемы. Режим обеспечивает отказоустойчивость обработки запросов.

Асинхронный режим разделяет один запрос на несколько этапов без удержания активного сетевого соединения:

- 1) Клиент отправляет запрос в службу ДТС.

643.72410666.00081-01 95 01-02

- 2) Служба возвращает идентификатор задачи и текущий статус задачи (статус `pending`).
- 3) Соединение закрывается.
- 4) Клиент может позже повторно обратиться к службе с полученным идентификатором задачи для проверки статуса обработки.
- 5) После завершения обработки (статус `succeeded`) клиент получает квитанцию стандартным способом – по серийному номеру. В случае отрицательного результата обработки (статус `failed`) по номеру задачи доступно получение информации об ошибке.

Для постановки запроса в очередь:

- 1) Перейдите в пункт меню **«Проверить»**, во вкладку **«Проверить документ»** (рисунок 44) и поместите документ, который необходимо проверить в область **«Подписанный документ, сертификат, документ»** (рисунок 45). Данную операцию можно выполнить несколькими способами:
 - нажатием на ссылку **«Подписанный документ, сертификат, документ»** и выбором необходимого файла в открывшемся окне;
 - перетаскиванием файла из окна Проводника в область **«Подписанный документ, сертификат, документ»**.
- 2) Установите флаг **«Поставить в очередь»** (рисунок 64).



Рисунок 64 – Постановка запроса в очередь

Примечание. При использовании ПК «Litoria DVCS» в режиме пробной версии продукта данная функциональная возможность будет недоступна.

- 3) Нажмите на кнопку «**Проверить**» для отправки документа на проверку.
- 4) Произойдет перенаправление на вкладку «**Задачи**» (рисунок 65).



Доверие - основание для уверенности в том, что сущность отвечает своим целям безопасности (ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-1-2008)

Ожигов Игорь Валериевич

Задачи

Назад

Идентификатор задачи	Имя файла	Статус	Тип	Начата	Окончена	Пользователь
14D94A99095A824EB025C33353A2DF03	Договор-купли продажи № 36_2026-05-21	Running	Dvc	22.05.2026, 15:14:19	-	Новосельцев Анатолий Ефремович
F7C4D145BF2D464CA0D2809DAA86DA0B	Договор-купли продажи № 356_2026-05-21	Failed	Ccpd	22.05.2026, 15:14:19	22.05.2026, 15:14:24	Верещагин Павел Артемьевич
51850A5A0FFE8C41B6E46103C20E186B	Договор-купли продажи № 345_2026-05-21	Running	Dvc	22.05.2026, 15:14:19	-	Ожигев Игорь Валериевич
1282BFDABD3226448D269A07B98A1B1C	Договор-купли продажи № 145_2026-05-21	Running	Dvc	22.05.2026, 15:14:19	-	Исаев Максим Максимович
7F558A1006F098468E24667532C459D4	Договор-купли продажи № 36_2026-05-21	Succeeded	Vsd	22.05.2026, 15:14:19	22.05.2026, 15:14:23	Новосельцев Анатолий Ефремович
F7B8BF8841257446936B903812050363	Договор-купли продажи № 345_2026-05-21	Succeeded	Vsd	22.05.2026, 15:14:19	22.05.2026, 15:14:23	Ожигев Игорь Валериевич

Вперед 1 2 3 ... 30 Назад 1 >

ООО "Газинформсервис" 2020г. EN RU О программе

Рисунок 65 – Вкладка «Задачи»

- 5) Отслеживайте статус выполнения задачи на вкладке **«Задачи»** – он обновляется автоматически (рисунок 66).



- 6) После завершения обработки задачи (статус `succeeded` или `failed`) перейдите по ссылке в столбце **«Идентификатор задачи»** (рисунок 31):
- при статусе `succeeded` – для получения квитанции (рисунок 46);
 - при статусе `failed` – для получения ошибки в виде JSON-файла (рисунок 67).

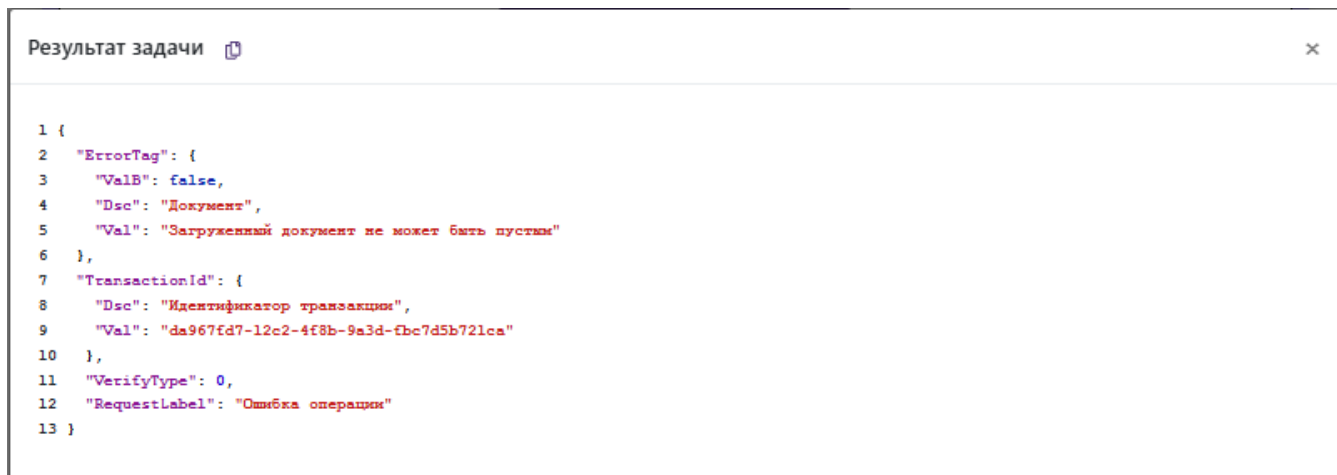


Рисунок 67 – Ошибка в виде JSON-файла

Примечание. При успешном создании квитанции идентификатор задачи становится её серийным номером. Идентификатор задачи отображается в формате, соответствующем формату идентификатора квитанции.

Примечание. Описание статусов задач и порядок получения квитанции по идентификатору задачи см. в подразделе 4.13.

4.11.6 Информация о квитанции

Для просмотра информации о квитанции:

- 1) Перейдите в пункт меню **«Проверить»**, во вкладку **«Информация о квитанции»** и поместите квитанцию, которую необходимо просмотреть в область **«Квитанция»** (рисунок 68).



Рисунок 68 – Просмотр квитанции

- 2) Нажмите на кнопку **«Разобрать»** для просмотра загруженной квитанции.
- 3) На экране отобразится содержание загруженной квитанции службы DVCS (рисунок 46). Загрузка квитанции доступна по нажатию на ссылку с нужным форматом в правом верхнем углу « .zip .sig .pdf » (см. пункт 4.11.9).

Примечание. Возможен просмотр любой квитанции, сформированной в соответствии с требованиями RFC3029.

4.11.7 Проверка соответствия подписанного документа и квитанции

Для проверки соответствия подписанного документа и квитанции:

- 1) Перейдите в пункт меню **«Проверить»**, во вкладку **«Проверить соответствие»** и поместите подписанный документ и квитанцию, соответствие которых необходимо проверить в область **«Подписанный документ»** и **«Квитанция»** соответственно (рисунок 69).



Рисунок 69 – Проверка соответствия квитанции и подписанного документа

- 2) При проверке отдельной подписи, добавьте исходные данные для отдельной подписи в область «**Исходный документ (для отдельной подписи)**».

Примечание. В области «**Подписанный документ**» дополнительно указывается информация о том, что подпись «Отделенная».

- 3) Нажмите на кнопку «**Проверить**» для выполнения операции соответствия.
- 4) На экране отобразится информация о соответствии проверяемого документа добавленной квитанции (рисунок 70).

Проверка соответствия квитанции и документа.

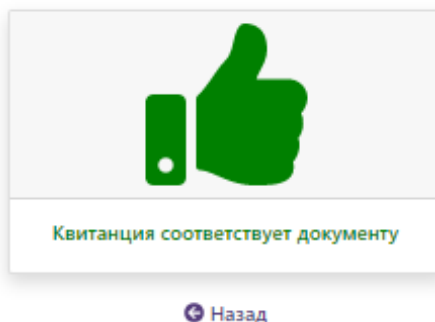


Рисунок 70 – Квитанция соответствует загруженному документу

4.11.8 Поиск квитанций по документу

Поиск квитанции можно осуществить для:

- подписанного документа;
- файла сертификата;
- любого файла, для которого выполнялся запрос типа CPD.
- файла отдельной подписи (с указанием исходных данных, для которых создавалась отдельная подпись).

Для поиска квитанций по документу:

- 1) Перейдите в пункт меню **«Проверить»**, во вкладку **«Найти все квитанции для документа»** и поместите документ, квитанции которого необходимо найти в область **«Подписанный документ»** (рисунок 71).
- 2) Если необходимо осуществить поиск для файла отдельной подписи, то также укажите исходные данные отдельной подписи в области **«Исходный документ (для отдельной подписи)»**.

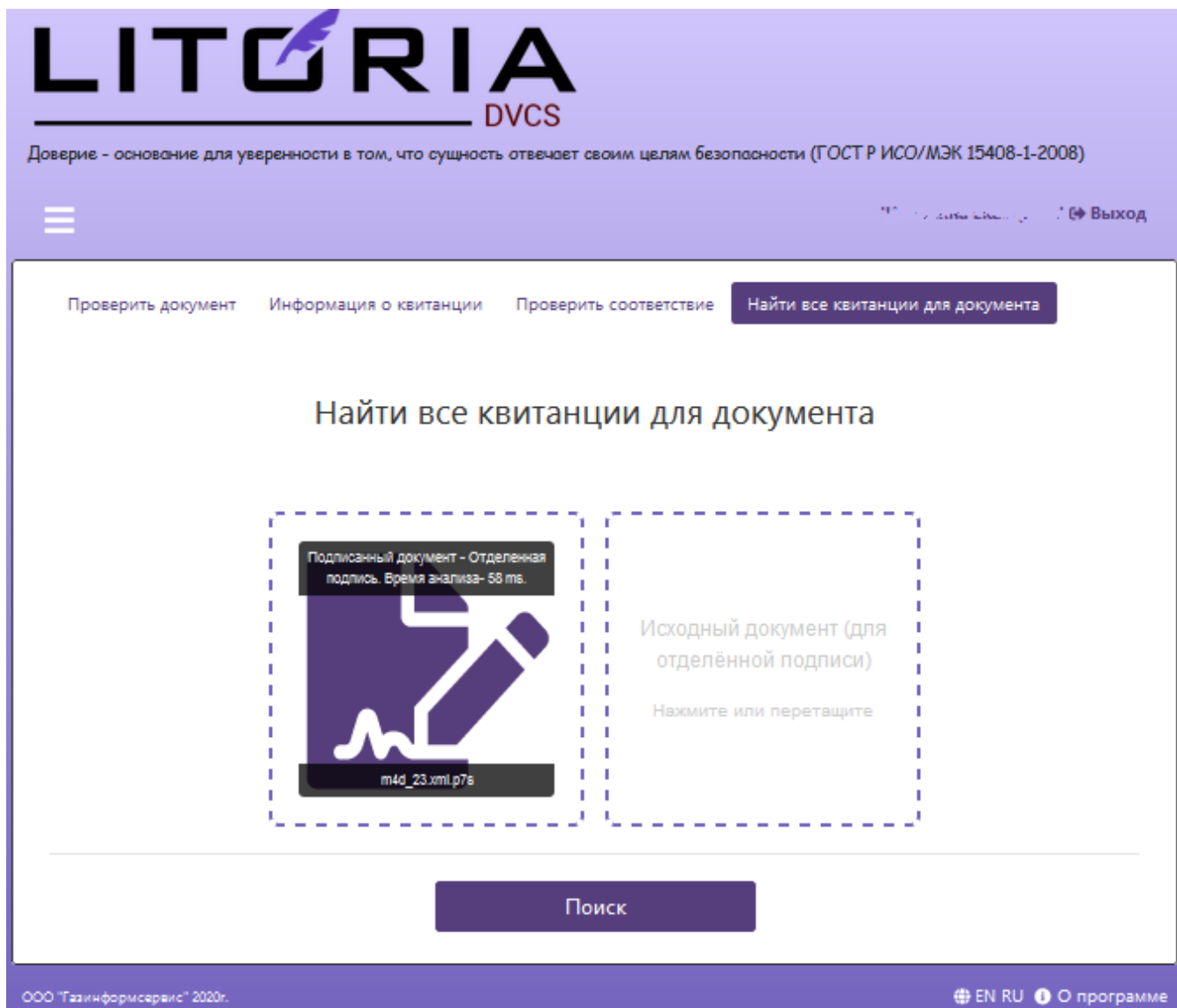


Рисунок 71 – Поиск квитанций подписанного документа

- 3) Нажмите на кнопку «**Поиск**» для выполнения поиска.
- 4) На экране отобразится список всех квитанций проверяемого документа (рисунок 72). Операции, доступные в журнале «**Архив**» описаны в подразделе «Архив».

Архив

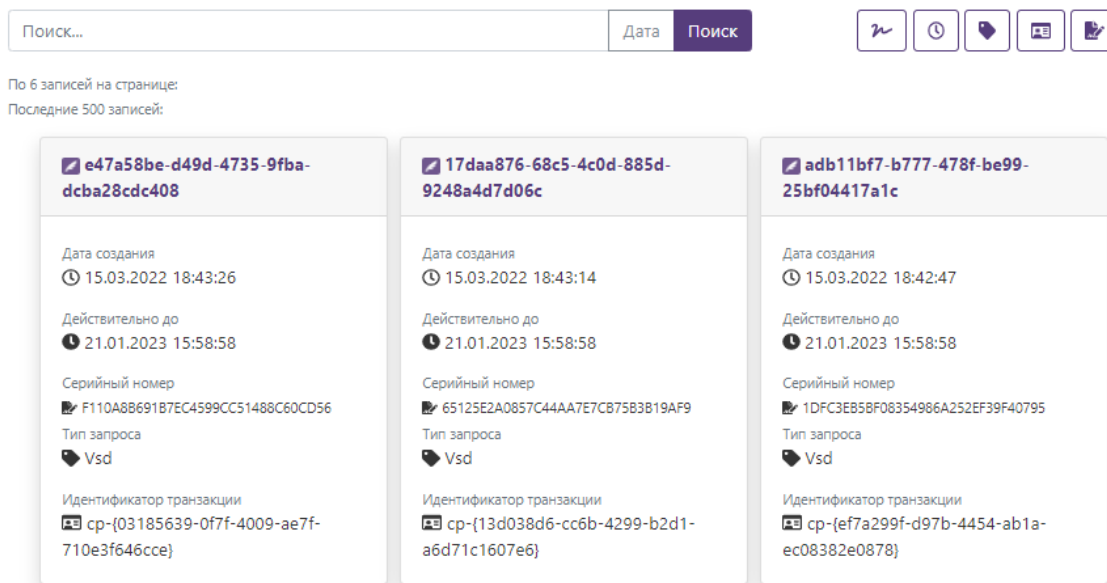


Рисунок 72 – Отображение квитанций искомого документа

Для просмотра квитанции необходимо в карточке нужной квитанции нажать на ссылку с ее номером (рисунок 72).

4.11.9 Загрузка квитанции

Для загрузки квитанции нажмите на ссылку с нужным форматом « .zip .sig .pdf » (рисунок 46). Тип расширения квитанции DVC и отдельной подписи в формате CMS устанавливается в соответствии с описанием, приведенным в подпункте «Настройка типа расширения подписанной квитанции/отделенной подписи в формате CMS».

При загрузке квитанции на рабочую станцию в формате .zip, сохраняется архив, содержащий в себе:

- квитанцию DVC в формате CMS в файле с расширением *.sig;
- краткое отображение квитанции в файле с расширением *.pdf;
- отдельную подпись в формате CMS с расширением *.sig;
- краткое отображение квитанции в файле с расширением *.html;
- полный разбор квитанции и саму квитанцию в формате BASE64 в файле с расширением *.json.

4.12 Продление электронной подписи

Основное назначение функции продления ЭП – увеличение срока действия электронной подписи в документе путем включения в нее информации о времени создания подписи (штампа времени TSP).

Операции продления доступны администратору или пользователям в пункте меню «**Продление ЭП**» после успешного прохождения аутентификации в web-кабинете ПК «Litoria DVCS» (рисунок 73).

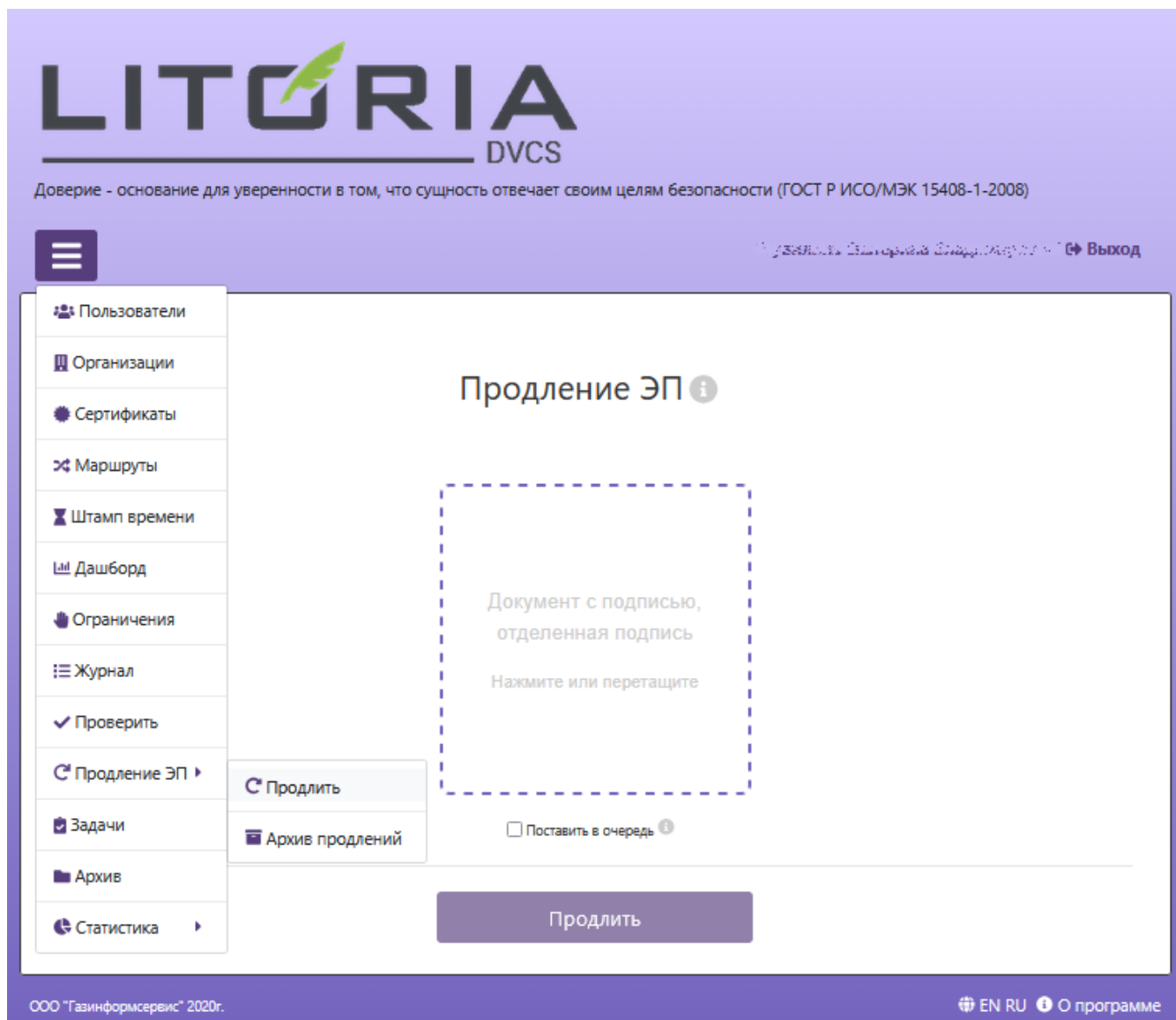


Рисунок 73 – Продление электронной подписи

Продление электронной подписи возможно в следующих режимах:

- 1) **Синхронное продление** – выполняется с удержанием активного сетевого соединения. После завершения операции происходит автоматическое скачивание файла с продленной подписью. Результат операции сохраняется в архиве продлений.
- 2) **Асинхронное продление** – выполняется с постановкой задачи в очередь без удержания сетевого соединения. Результат становится доступен для скачивания на странице «Задачи» после завершения обработки.

Для продления ЭП в синхронном режиме:

- 1) Перейдите в пункт меню **«Продление ЭП»** → **«Продлить»** (рисунок 74).

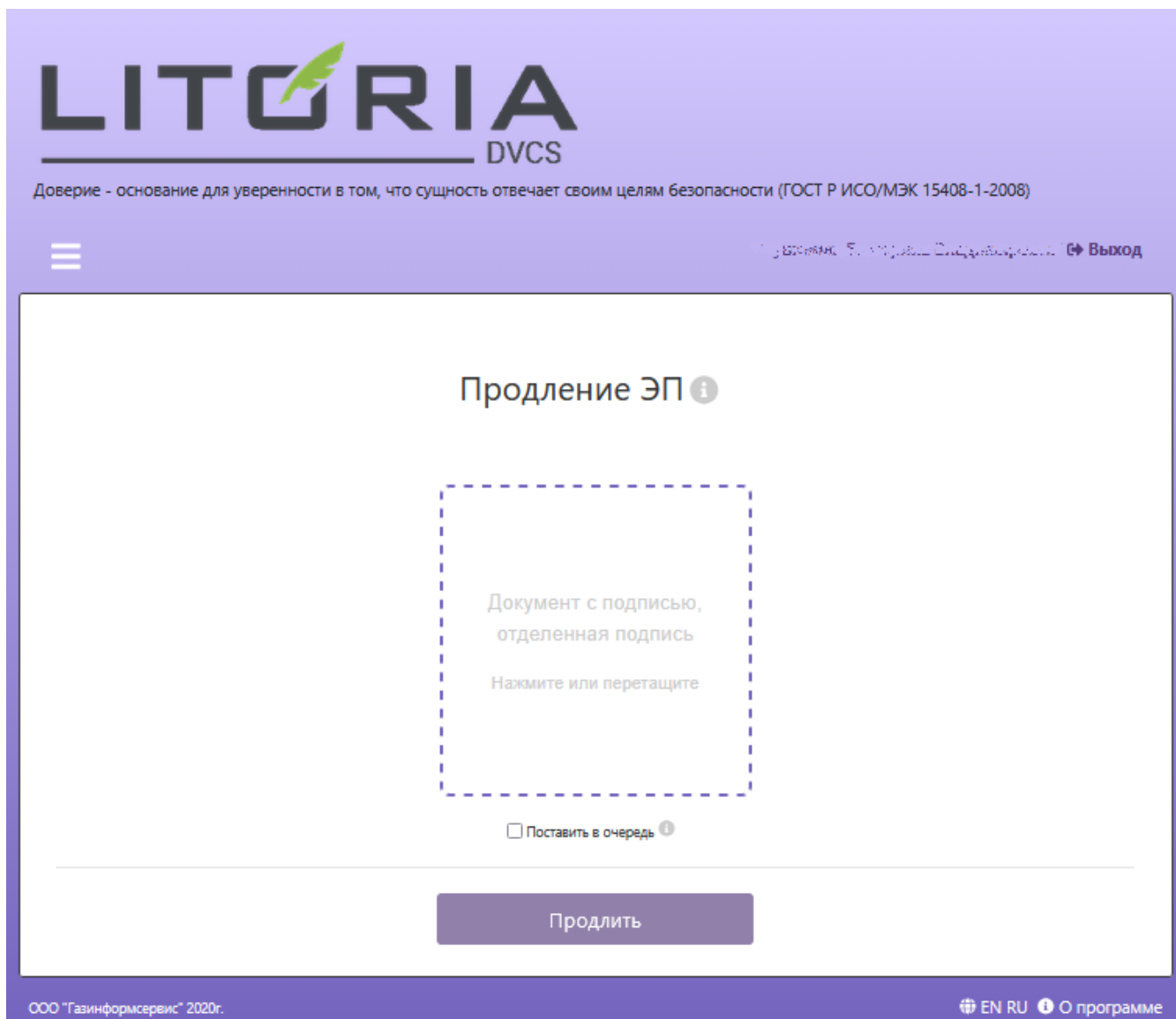
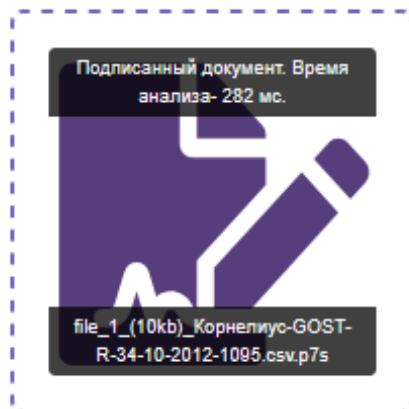


Рисунок 74 – Пункт меню «Продлить»

- 2) Поместите документ с ЭП в область загрузки файла. Добавление файла можно выполнить несколькими способами (рисунок 75):
- нажатием на поле загрузки и выбором необходимого файла в открывшемся окне;
 - перетаскиванием файла из окна Проводника в область загрузки.

Продление ЭП 

Детали подписи

Сертификат ЭП
55DE9A306EA701CB66AA5C7B4D45F2

Тип ЭП
Усиленная

Дата действия
13.04.2029 11:16:33 (Доступна для продления)

Алгоритм
ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит

☐ Поставить в очередь 

Продлить

Рисунок 75 – Добавление документа с ЭП для продления

Примечание. При необходимости добавьте данные отдельной подписи в дополнительное поле ввода файла (рисунок 76).

Продление ЭП ⓘ

Подписанный документ - Документ в формате Base64 - Отделенная подпись. Время анализа- 338 мс.



Тест.txt.p7s

Исходный документ (для отделённой подписи)

Нажмите или перетащите

Детали подписи

Сертификат ЭП
55DD686014A9E624C7EED9420BC509

Тип ЭП
Усиленная

Дата действия
21.03.2026 7:06:42 (Недоступна для продления)

Алгоритм
ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит

☐ Поставить в очередь ⓘ

Продлить

Рисунок 76 – Добавление документа с отделенной подписью

- 3) После загрузки файла ПК «Litoria DVCS» проанализирует подпись и выведет краткую информацию о подписи и возможности ее продления:
- если подпись просроченная (рисунок 76) или не является CAdES (рисунок 77), продление невозможно;
 - если подпись действительна и соответствует требованиям, продление доступно (рисунок 75).

Продление ЭП



Продление доступно только для ЭП в формате CAdES

☐ Поставить в очередь 

Продлить

Рисунок 77 – Добавление документа с ЭП не в формате CAdES

- 4) Нажмите кнопку **«Продлить»** для выполнения операции.
- 5) После нажатия кнопки произойдет автоматический переход на страницу **«Архив продлений»** (рисунок 78). Перейти в архив вручную можно из пункта меню **«Продление ЭП»** → **«Архив продлений»**.

LITORIA

DVCS

Доверие - основание для уверенности в том, что сущность отвечает своим целям безопасности (ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-1-2008)



Выход

Архив продлений ЭП



По 8 записей на странице:

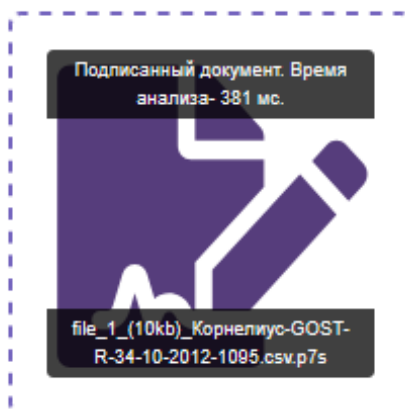
Имя файла	Пользователь	Успешность продления подписи	Дата	Срок действия подписи	IP адрес	Причина ошибки
file_1_(10kb)_Корнелиус-GOST-R-34-10-2012-1095.csv...	chuvilina-e	Да	19.06.2026 19:06:58	29.12.2030 20:01:25	192.168.237.77	---
file_1_(10kb)_Корнелиус-GOST-R-34-10-2012-1095.csv...	iv.ozhigov	Да	19.06.2026 16:12:28	29.12.2030 20:01:25	::1	---
2-sign.sig	iv.ozhigov	Да	19.06.2026 16:02:51	29.12.2030 20:01:25	192.168.241.119	---
2-attached-sign-CADES-BES — копия.sig	iv.ozhigov	Да	04.06.2026 13:32:02	29.12.2030 20:01:25	192.168.241.119	---
---	iv.ozhigov	Нет	04.06.2026 13:08:13	01.01.0001 0:00:00	192.168.241.119	Время действия ЭП больше срока действия сервиса штампа времени

Рисунок 78 – Переход в архив продлений

- 6) При успешном продлении начинается скачивание файла с обновленной подписью. В случае ошибки в архиве отображается причина ошибки в столбце «Причина ошибки» (рисунок 78).

Продление в асинхронном режиме доступно при установке флага «Поставить в очередь» (рисунок 79).

Продление ЭП



Детали подписи

Сертификат ЭП
55DE9A306EA701CB66AA5C7B4D45F2

Тип ЭП
Усиленная

Дата действия
13.04.2029 11:16:33 (Доступна для продления)

Алгоритм
ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит

☒ Поставить в очередь 

Продлить

Рисунок 79 – Продление электронной подписи в асинхронном режиме

Шаги по продлению аналогичны синхронному режиму. Отличия:

- скачивание файла после нажатия кнопки **«Продлить»** не происходит;
- пользователь автоматически перенаправляется на страницу **«Задачи»** (рисунок 80);
- документ с продленной ЭП становится доступен в результатах задачи (по ссылке на идентификаторе задачи) – внутри JSON-ответа в поле `UpdateData` (рисунок 81);
- для скачивания `UpdateData` в виде файла предусмотрена кнопка «  » (отображается только в случае успешного продления).



Примечание. Описание статусов задач и порядок получения результата по идентификатору задачи см. в подразделе 4.13.

Раздел «**Архив продлений**» предназначен для хранения и просмотра информации о всех выполненных операциях продления электронной подписи (рисунок 82).



- автоматически после выполнения синхронного продления;
- вручную через пункт меню **«Продление ЭП»** → **«Архив продлений»**.

- Имя файла;
- Пользователь, выполнивший продление;
- Успешность продления подписи (успешно/ошибка);
- Дата и время выполнения операции;
- Срок действия подписи;
- IP-адрес пользователя;

- Причина ошибки (при наличии).

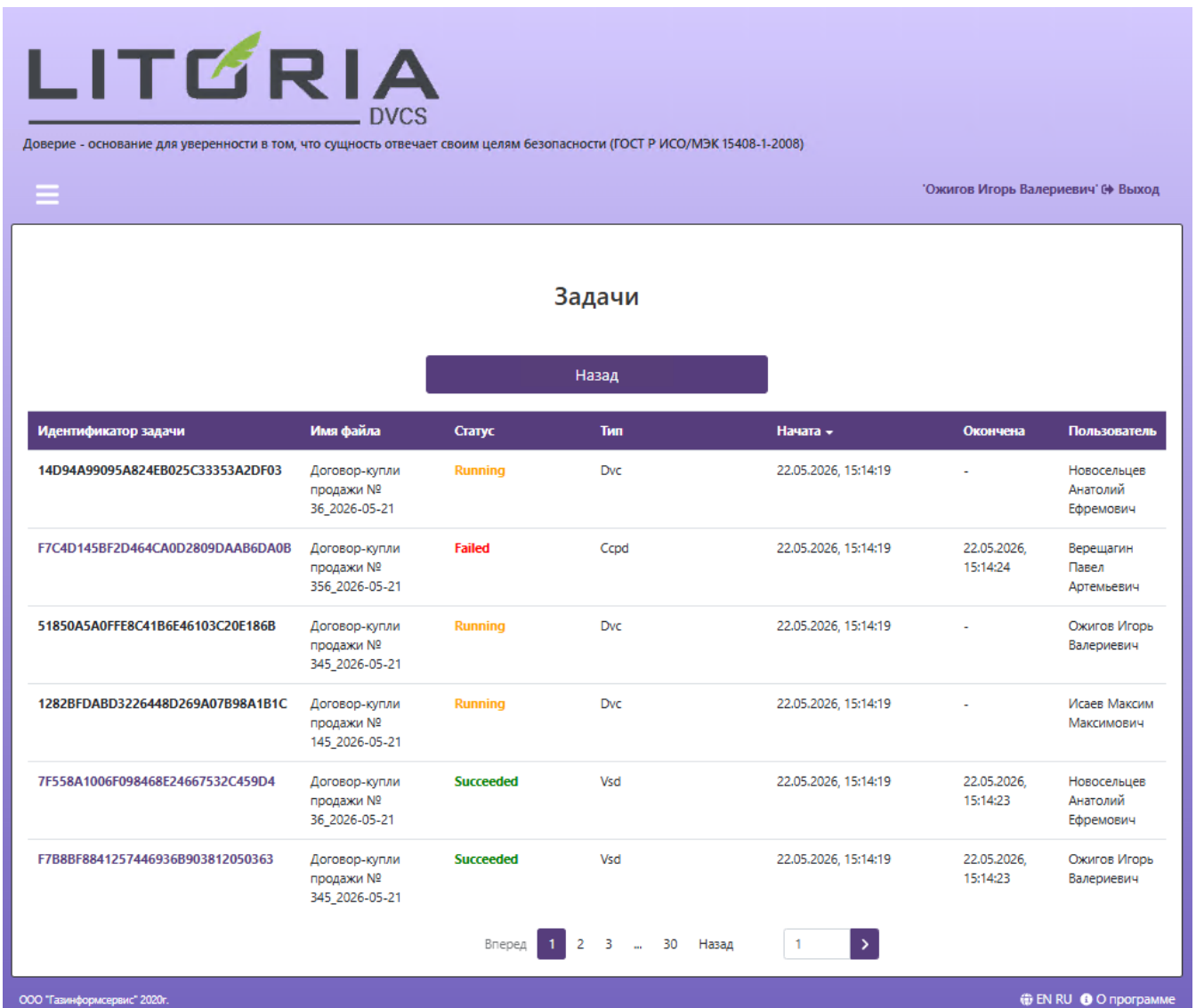
Примечание. Архив не хранит сам документ с продленной ЭП, а только информацию о выполненной операции.

В архиве доступны следующие возможности:

- **Сортировка** – по учетной записи пользователей по кнопке «» и сроку действия ЭП по кнопке «».
- **Поиск** – по имени пользователя.

4.13 Задачи

В пункте меню «**Задачи**» отображаются все запросы от всех пользователей, поставленные в очередь на асинхронную обработку (рисунок 83).



LITORIA DVCS
Доверие - основание для уверенности в том, что сущность отвечает своим целям безопасности (ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-1-2008)

Ожигов Игорь Валериевич  Выход

Задачи

Назад

Идентификатор задачи	Имя файла	Статус	Тип	Начата	Окончена	Пользователь
14D94A99095A824EB025C33353A2DF03	Договор-купли продажи № 36_2026-05-21	Running	Dvc	22.05.2026, 15:14:19	-	Новосельцев Анатолий Ефремович
F7C4D145BF2D464CA0D2809DAAB6DA0B	Договор-купли продажи № 356_2026-05-21	Failed	Ccpd	22.05.2026, 15:14:19	22.05.2026, 15:14:24	Верещагин Павел Артемович
51850A5A0FFE8C41B6E46103C20E186B	Договор-купли продажи № 345_2026-05-21	Running	Dvc	22.05.2026, 15:14:19	-	Ожигов Игорь Валериевич
12828FDABD3226448D269A07B98A1B1C	Договор-купли продажи № 145_2026-05-21	Running	Dvc	22.05.2026, 15:14:19	-	Исаев Максим Максимович
7F558A1006F098468E24667532C459D4	Договор-купли продажи № 36_2026-05-21	Succeeded	Vsd	22.05.2026, 15:14:19	22.05.2026, 15:14:23	Новосельцев Анатолий Ефремович
F7B8BF8841257446936B903812050363	Договор-купли продажи № 345_2026-05-21	Succeeded	Vsd	22.05.2026, 15:14:19	22.05.2026, 15:14:23	Ожигов Игорь Валериевич

Вперед 1 2 3 ... 30 Назад 1 >

ООО "Газинформсервис" 2020г. EN RU О программе

Рисунок 83 – Вкладка «Задачи»

Примечание. При использовании ПК «Litoria DVCS» в режиме пробной версии продукта вкладка «**Задачи**» будет недоступна.

Раздел предназначен для отслеживания статуса выполнения задач, запущенных с установленным флагом «**Поставить в очередь**». При переходе на вкладку задачи отображаются в виде таблицы со следующими сведениями:

- **Идентификатор задачи** – уникальный номер, присваиваемый задаче при постановке в очередь;
- **Наименование файла** – имя загруженного документа, переданного на проверку;
- **Статус выполнения** – текущее состояние обработки задачи (см. таблицу статусов ниже);
- **Тип запроса** – вид операции, определяемый в момент проверки;
- **Начата** – время начала обработки задачи. Отсчёт начинается с момента попадания задачи в очередь (установка статуса `pending`), а не с момента начала выполнения (`running`);
- **Окончена** – время завершения обработки задачи (статус `succeeded` или `failed`);
- **Пользователь** – учётная запись пользователя или администратора, создавшего запрос.

Примечание. Параметры обработки задач задаются администратором в конфигурационном файле «*appsettings.json*».

Статусы задач отображаются в соответствии с текущим состоянием обработки и приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Статусы задач в соответствии с текущим состоянием обработки

Статус	Описание
<code>pending</code>	Задача ожидает в очереди
<code>running</code>	Задача выполняется
<code>succeeded</code>	Выполнено успешно
<code>failed</code>	Выполнено с ошибкой

Данные в пункте меню «**Задачи**» обновляются автоматически (динамически) без необходимости перезагрузки страницы.

Определение типа запроса происходит в момент проверки. По этой причине для задач со статусами `pending` и `running` тип отображается как `dvc`. После успешной обработки или возникновения ошибки тип становится детальным (например, `VSD`, `VPKC`, `CPD`, `CCPD`), если его удалось определить при проверке документа.

При успешном создании квитанции идентификатор задачи становится её серийным номером. Идентификатор задачи отображается в формате, соответствующем формату идентификатора квитанции, для удобства дальнейшего использования.

После завершения обработки задачи (статус `succeeded` или `failed`) перейдите по ссылке в столбце «Идентификатор задачи» (рисунок 83):

- при статусе `succeeded` – для получения квитанции (рисунок 46);
- при статусе `failed` – для получения ошибки в виде JSON-файла (рисунок 67).

4.14 Архив

В пункте меню «**Архив**» отображаются все квитанции, полученные при создании DVCS-запросов с использованием веб-кабинета и другого программного обеспечения (рисунок 84).

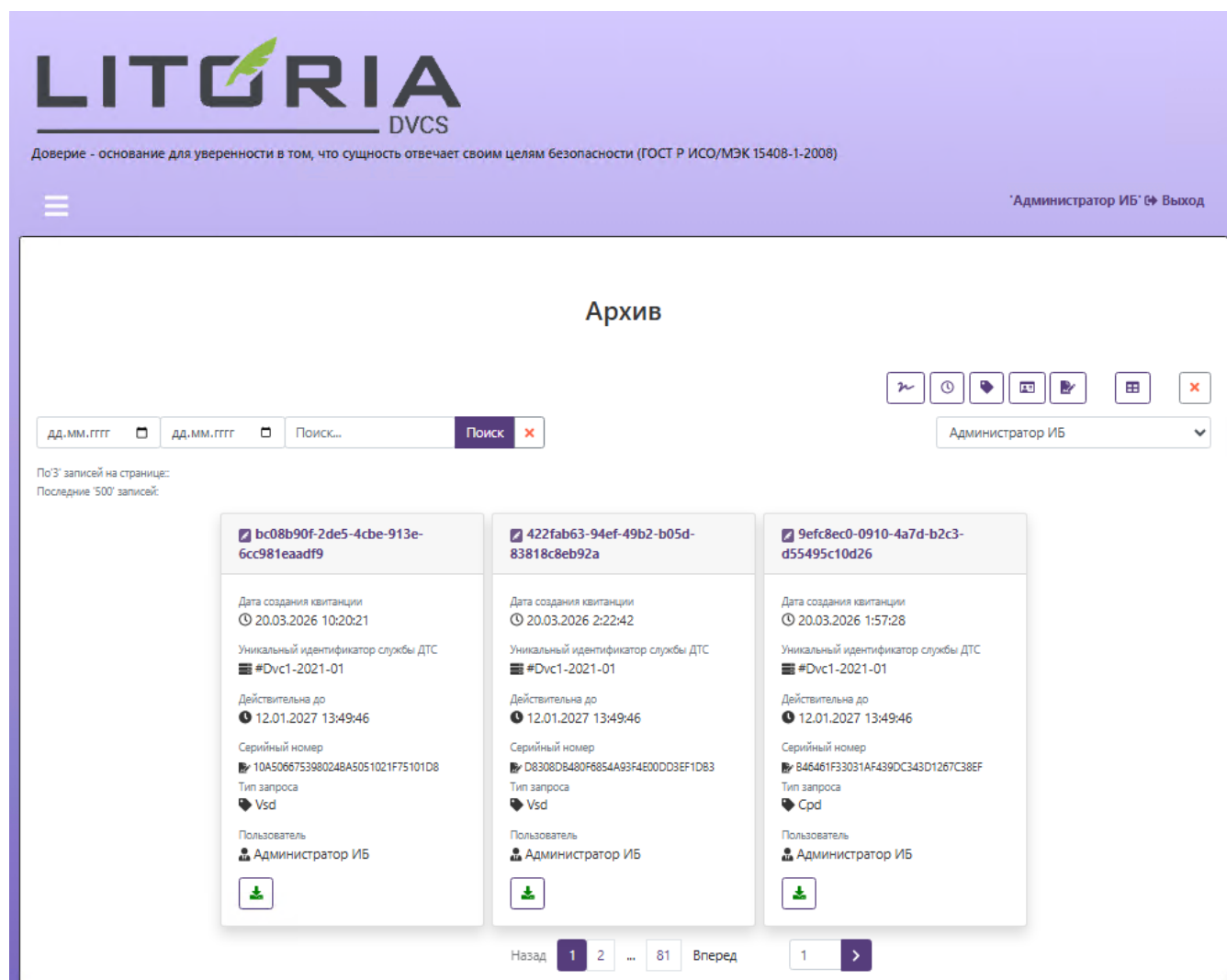


Рисунок 84 – Архив квитанций ПК «Litoria DVCS»

В карточках квитанций архива отображается следующая информация по квитанции:

- уникальный номер квитанции,
- дата создания квитанции,

- уникальный идентификатор службы ДТС,
- срок действия квитанции,
- серийный номер квитанции,
- тип запроса,
- наименование пользователя.

Квитанции в архиве можно отсортировать по идентификатору квитанции (кнопка «»), по дате создания запроса (кнопка «»), по типу запроса (кнопка «»), по идентификатору транзакции (кнопка «») или по серийному номеру квитанции (кнопка «»).

По кнопке «» можно изменить отображение квитанций в архиве на список, представленный в виде таблицы (рисунок 85).

LITORIA

DVCS

Доверие – основание для уверенности в том, что сущность отвечает своим целям безопасности (ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-1-2008)



'Administrator'  Выход

Архив



ДД. ММ. ГГГГ 

ДД. ММ. ГГГГ 

Поиск...

Поиск 

Administrator 

По '12' записей на странице:
Последние '500' записей:

Дата создания квитанции	Тип запроса	Пользователь	Серийный номер	Действительна до
24.03.2025 16:15:45	Проверка сертификата	admin	E7E35982D2D38D47B38559147BF91648	03.02.2026 16:49:31
24.03.2025 16:15:04	Проверка ЭП	admin	C7580ADC4EA0BA498631018AC618B98A	03.02.2026 16:49:31

Назад **1** Вперед

ООО "Газинформсервис" 2020г.  EN RU  О программе

Рисунок 85 – Отображение квитанций в архиве в табличном виде

При необходимости можно выполнить поиск квитанции в архиве за выбранный период времени, для конкретной учетной записи пользователя или для всех (рисунок 86).

Архив

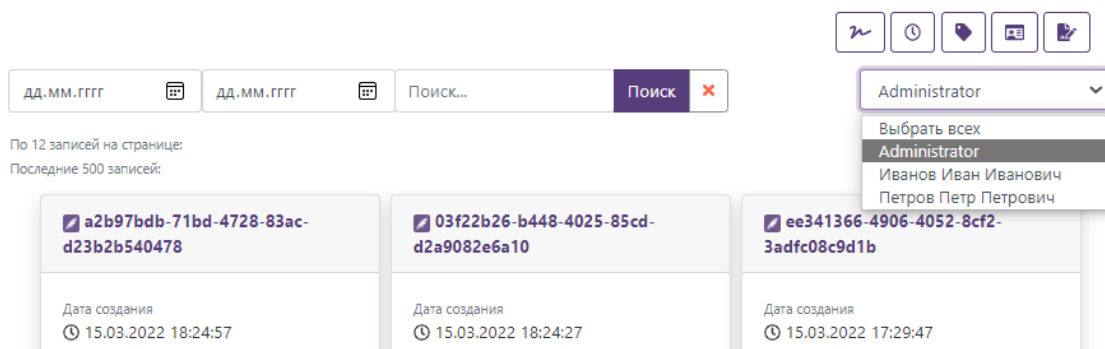


Рисунок 86 – Поиск квитанций пользователя

Во вкладке **«Архив»** доступен поиск квитанций по идентификатору квитанции, серийному номеру квитанции и идентификатору транзакции. Для этого в поле поиска укажите полностью или введите часть символов серийного номера квитанции, ее идентификатора или идентификатора транзакции (рисунок 87).

Архив

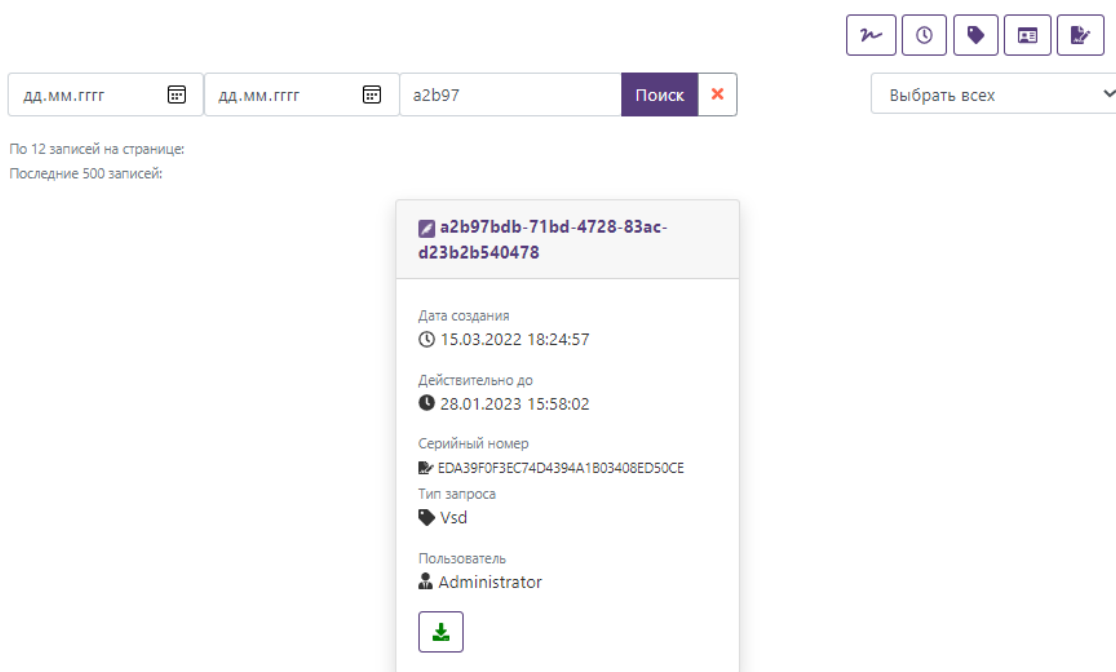


Рисунок 87 – Поиск квитанции по идентификатору квитанции

Для просмотра квитанции необходимо в карточке нужной квитанции нажать на ссылку с ее номером (рисунок 87). На экране отобразится ответная квитанция службы DVCS, содержащая информацию о проведенных проверках (рисунок 88).

Загрузка квитанции доступна по нажатию на ссылку с нужным форматом в правом верхнем углу «  .zip  .sig  .pdf » (см. пункт 4.11.9).

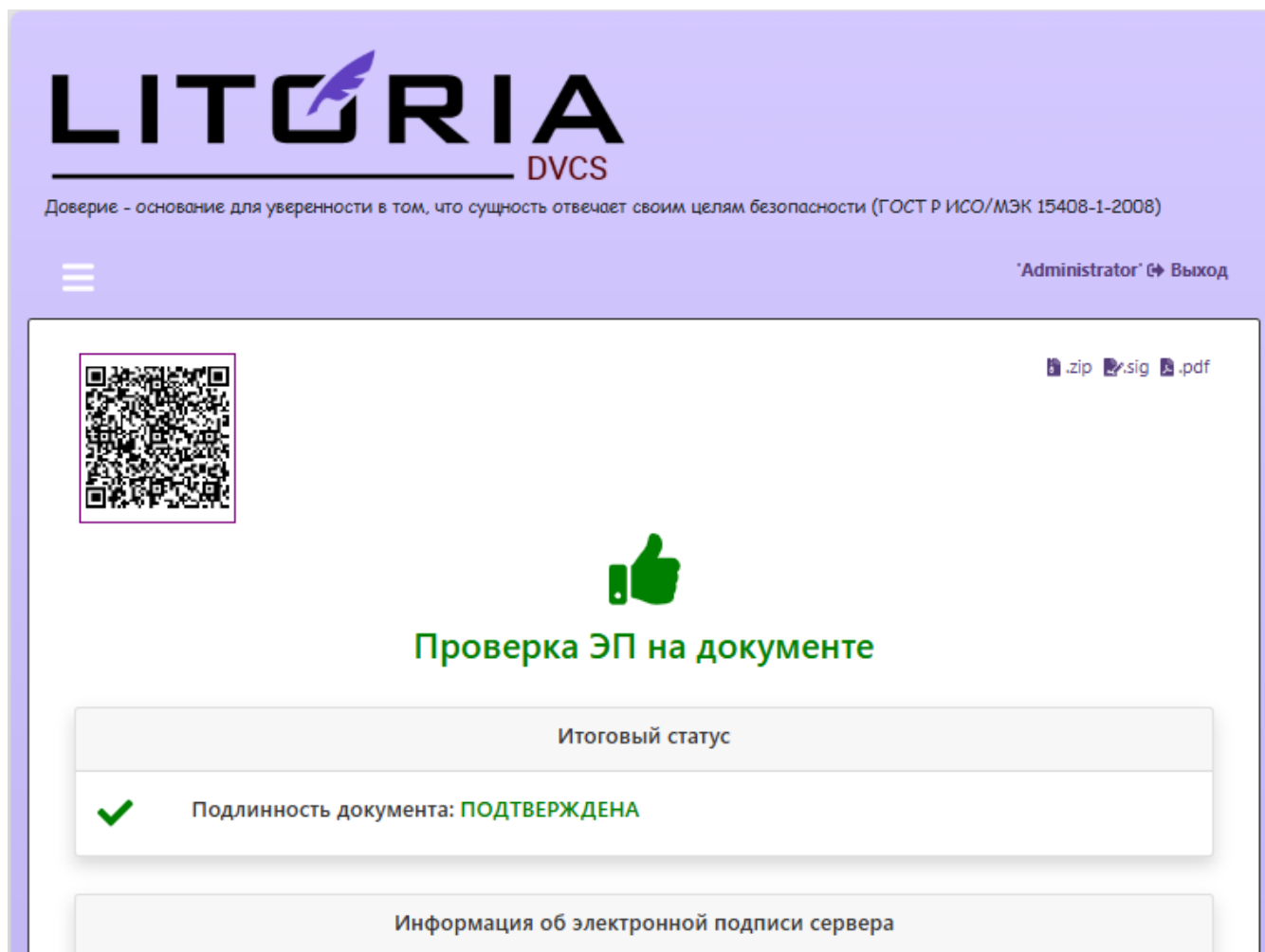


Рисунок 88 – Просмотр квитанции

4.15 Статистика

В пункте меню **«Статистика»** отображаются сводные данные по квитанциям, полученным при создании DVCS-запросов с использованием веб-кабинета и другого программного обеспечения, и по запросам на продление ЭП.

Данные в пункте меню **«Статистика»** разделены на выборку по пользователям и по организациям (рисунок 89).

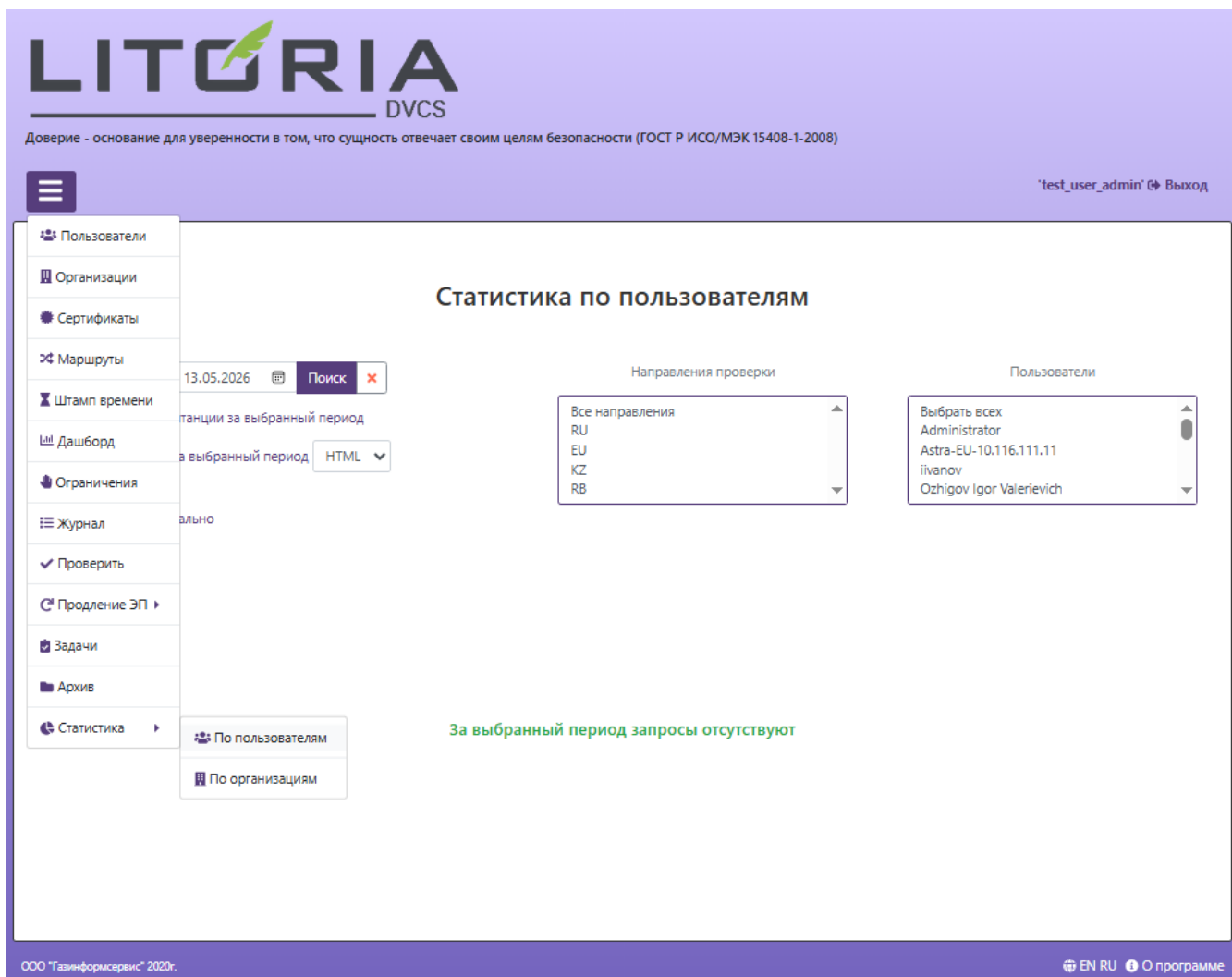


Рисунок 89 – Выборка по пользователям и по организациям

4.15.1 Статистика по пользователям

При выборе статистики по пользователям (пункт меню **«Статистика»** → **«По пользователям»**) данные отображаются в виде диаграмм (рисунок 91):

- по типу запроса (проверка принадлежности, проверка сертификата, проверка ЭП, проверка принадлежности по хеш, продление ЭП);
- по маршрутизации квитанций (локальная, трансграничная);
- по статусу результата проверки (успешен, неуспешен, неизвестен);
- по статусу результата запроса на продление ЭП (успешен, неуспешен);
- по стоимости запроса (обычная стоимость, повышенная стоимость);
- по направлению проверки (по всем направлениям, RU – российские алгоритмы ГОСТ, EU – европейские алгоритмы, KZ – алгоритмы Республики Казахстан, RB – алгоритмы Республики Беларусь);

или более детально в виде перечня запросов по каждому пользователю (рисунок 92).

Переключение между общим видом статистических данных по квитанциям и их детальным отображением доступно на кнопкам **«Общий вид»/«Детально»**.

Сводные данные формируются за определенный промежуток времени, для выбора периода формирования статистики укажите дату начала и дату окончания периода.

Формирование сводных данных по квитанциям при выборке **по пользователям** возможно для:

- всех пользователей, для этого выберите в списке пользователей «*Выбрать всех*»;
- определенного пользователя, для этого выберите учетную запись пользователя в списке;
- нескольких пользователей, для этого в списке пользователей выберите необходимых пользователей при помощи мыши, удерживая клавишу *ctrl*.

Формирование сводных данных по квитанциям при выборке **по направлениям** проверки возможно для:

- всех направлений, для этого выберите в списке направлений «*Все направления*»;
- определенного направления, для этого выберите направление в списке;
- нескольких направлений, для этого в списке направлений выберите необходимых направления при помощи мыши, удерживая клавишу *ctrl*.

Для загрузки всех квитанции за выбранный период нажмите на кнопку « Получить все квитанции за выбранный период» (рисунок 91). На рабочую станцию сохраняется архив, содержащий в себе:

- квитанцию DVC в формате CMS в файле с расширением **.sig*⁴;
- полный разбор квитанции и саму квитанцию в файле с расширением **.dvc*.

Для получения отчета за выбранный период нажмите на кнопку « Получить отчет за выбранный период» (рисунок 91), предварительно выбрав формат выгрузки отчета .html или .xls в выпадающем списке (рисунок 90).

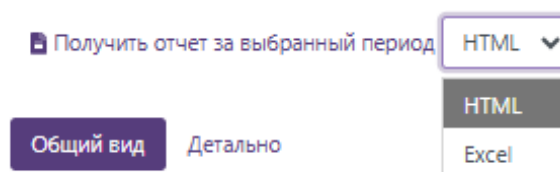


Рисунок 90 – Выбор формата отчета

На рабочую станцию сохраняется файл с расширением **.html* или **.xls*, содержащий информацию о всех квитанциях выбранного пользователя/пользователей в виде таблицы.

Отчет в формате .html содержит следующую информацию (рисунок 93):

⁴ Тип расширения квитанции DVC в формате CMS устанавливается в соответствии с описанием, приведенным в подпункте «Настройка типа расширения подписанной квитанции/отделенной подписи в формате CMS».

- общую информацию – время формирования отчета, общее количество квитанций, количество пользователей в отчете, общее количество организаций в отчете, количество успешных/неопределенных/ неуспешных результатов проверки, количество успешных/неуспешных продлений;
- для локальной и трансграничной проверок – серийный номер квитанции, дату поступления запроса, дату создания, время обработки запроса, тип запроса, хеш запроса, IP-адрес, результат проверки, стоимость и организацию пользователя, направление проверки (только для трансграничных проверок);
- для продления ЭП – серийный номер сертификата (будет отсутствовать в случае, если сертификат не удалось определить), дату выполнения запроса, дату окончания действительности подписи после продления (будет отсутствовать в случае, если подпись не была продлена), размер документа в байтах, размер отделенной подписи (принимает значение «0» в случае, если подпись не отделенная), IP-адрес, результат выполнения запроса и организацию пользователя.

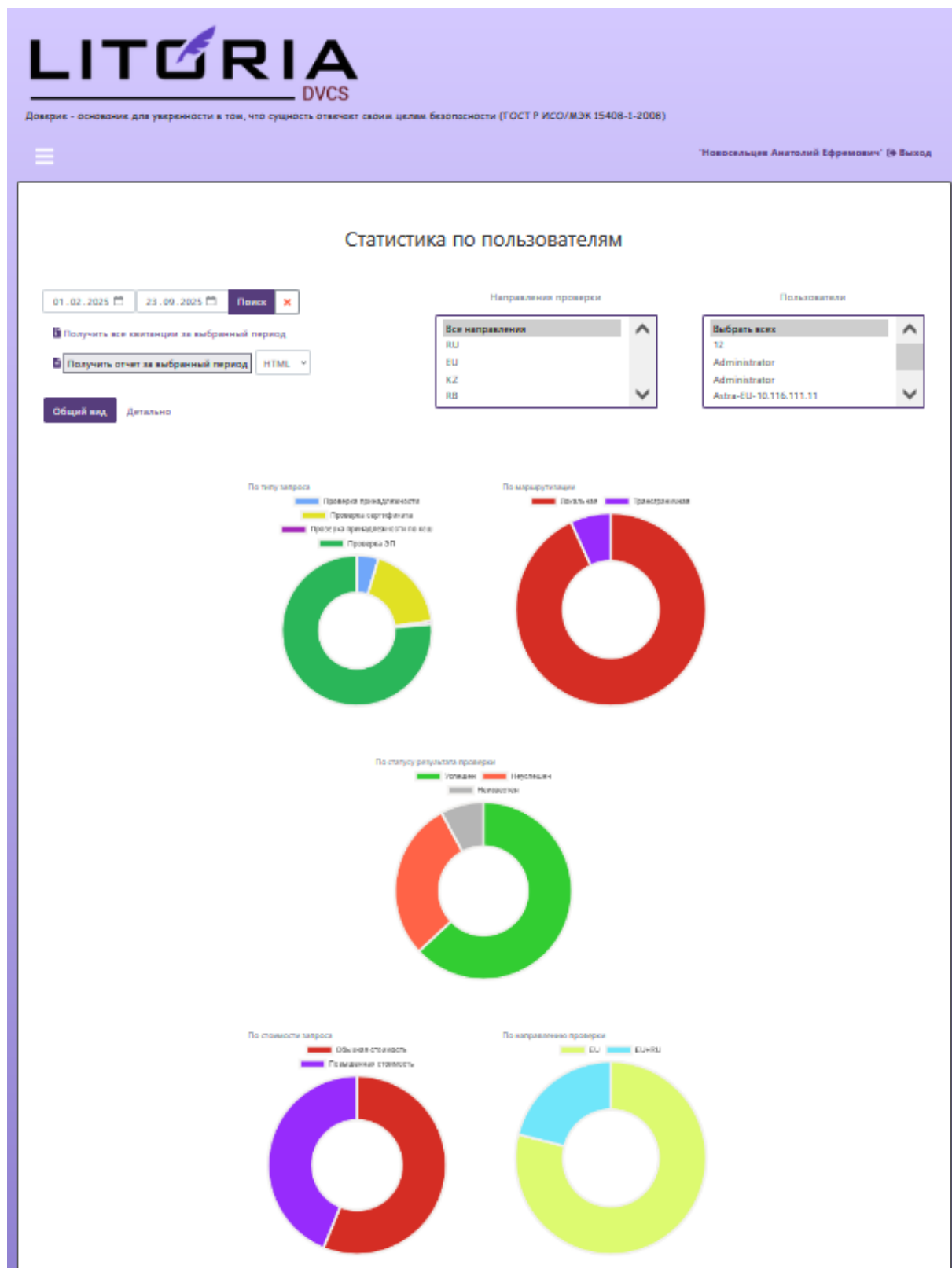
Отчет в формате .xls содержит следующую информацию (рисунок 94):

- общую информацию – время формирования отчета, общее количество квитанций, количество пользователей в отчете, общее количество организаций в отчете, количество успешных/неопределенных/ неуспешных результатов проверки, количество успешных/неуспешных продлений;
- детальную информацию по пользователям для локальных и трансграничных проверок (при переходе по ссылке) – серийный номер квитанции, дату поступления запроса, дату создания, время обработки запроса, тип запроса, хеш запроса, IP-адрес, результат проверки, стоимость и организацию пользователя, направление проверки (только для трансграничных проверок);
- детальную информацию по пользователям для продления ЭП – серийный номер сертификата (будет отсутствовать в случае, если сертификат не удалось определить), дату выполнения запроса, дату окончания действительности подписи после продления (будет отсутствовать в случае, если подпись не была продлена), размер документа в байтах, размер отделенной подписи (принимает значение «0» в случае, если подпись не отделенная), IP-адрес, результат выполнения запроса и организацию пользователя.

В столбце «Результат проверки» данные отображаются согласно следующих правилам:

- для локальной проверки и продления ЭП результат может быть «Успешен» или «Неуспешен»;
- для трансграничной проверки результат всегда «Неизвестен».

Примечание. Если в проверяемом документе несколько подписей и хотя бы для одной из них проводилась трансграничная проверка, результат в отчете будет «Неизвестен».



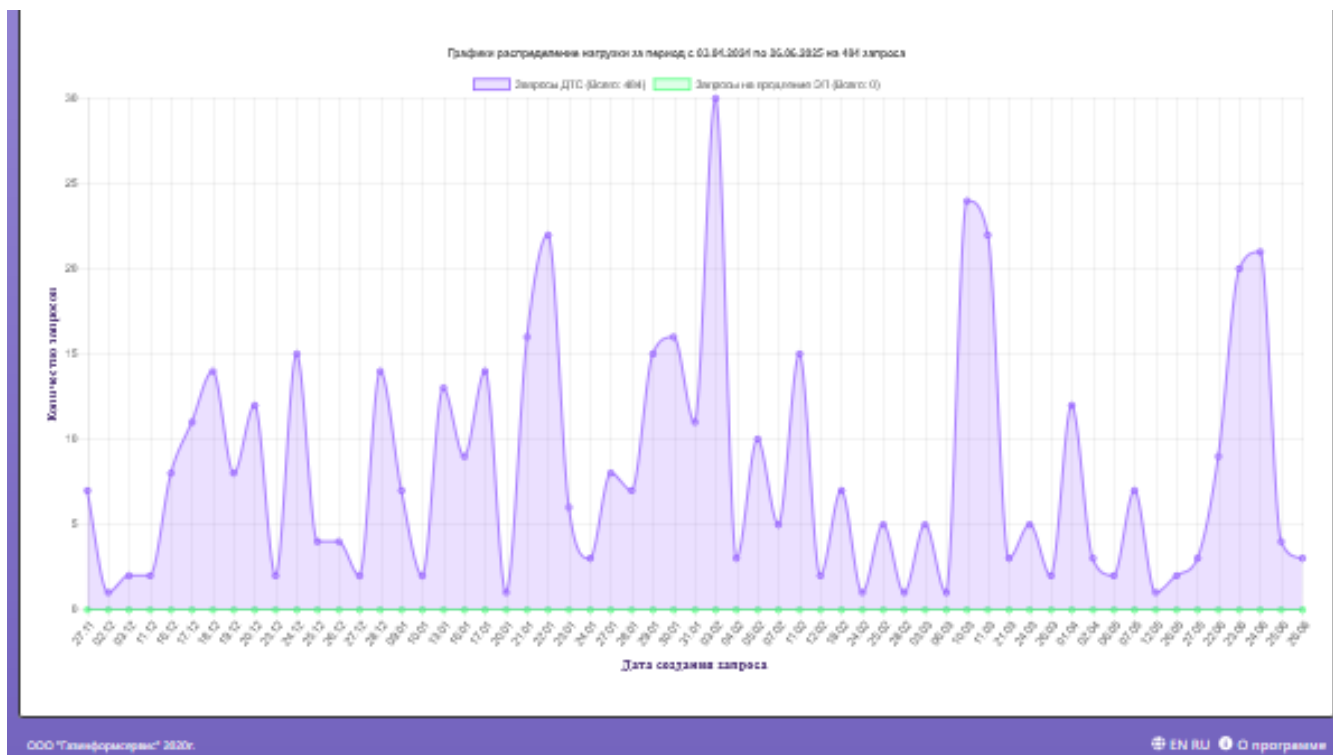


Рисунок 91 – Вкладка «Статистика по пользователям» общий вид

LITORIA
DVCS

Доверие - основание для уверенности в том, что сущность отвечает своим целям безопасности (ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-1-2008)

test_user_admin' Выход

Статистика по пользователям

13.01.2026 13.05.2026 Поиск

Получить все квитанции за выбранный период

Получить отчет за выбранный период HTML

Общий вид Детально

Направления проверки

Пользователи

test_user_admin	iivanov	Администратор ИБ
Количество квитанций 17	Количество квитанций 12	Количество квитанций 1
Количество транграничных запросов 0	Количество транграничных запросов 0	Количество транграничных запросов 0
Запросов на проверку ЭП 7	Запросов на проверку ЭП 12	Запросов на проверку ЭП 1
Запросов на проверку сертификата 10	Запросов на проверку сертификата 0	Запросов на проверку сертификата 0
Запросов на принадлежность 0	Запросов на принадлежность 0	Запросов на принадлежность 0
Запросов на принадлежность по хэш 0	Запросов на принадлежность по хэш 0	Запросов на принадлежность по хэш 0
Запрос на продление подписи 0	Запрос на продление подписи 0	Запрос на продление подписи 0

000 "Газинформсервис" 2020г. EN RU О программе

Рисунок 92 – Вкладка «Статистика по пользователям» детальное отображение

Статистика за период с 06-04-2026 00:00 до 06-05-2026 12:26

Время формирования отчета: 06-05-2026 12:26

Количество пользователей в отчете: 1

Общее количество квитанций: 2

Успешных результатов проверки: 1

Неопределенных результатов проверки: 1

Неуспешных результатов проверки: 0

Успешных продлений: 0

Неуспешных продлений: 0



TEST111

TEST@TEST.RU

Локальная проверка

Число проверок: 1

№	Серийный номер	Дата поступления запроса	Дата создания квитанции	Время обработки запроса	Тип запроса	Хэш запроса	Ip адрес	Результат проверки	Стоимость
1	DEF3877353FEA948A99AE781C3420510	06.05.2026 12:25:34	06.05.2026 12:25:36	1767 мс	Проверка сертификата	7100C98D4D0F2AC04EB3064DE23383062F129243	..1	Успешен	Обычная

Трансграничная проверка

Число проверок: 1

№	Серийный номер	Дата поступления запроса	Дата создания квитанции	Время обработки запроса	Тип запроса	Хэш запроса	Ip адрес	Результат проверки	Стоимость	Направление
1	EA9A1BD7707A8047BCF6B6CBBE3A04F8	06.05.2026 12:24:35	06.05.2026 12:25:11	35905 мс	Проверка сертификата	0085DF2DB3B863AB68BEB36F9705A9F1A80AB457	..1	---	Обычная	EU

Рисунок 93 – Отображение отчета за выбранный период в формате html

Отчет за период с 23-08-2025 00:00 по 23-09-2025 23:59

Время формирования отчета:	23.09.2025 9:49
Общее количество квитанций:	123
Общее количество организаций в отчете:	1
Количество пользователей в отчете:	18
Успешных результатов проверки:	97
Неопределенных результатов проверки:	0
Неуспешных результатов проверки:	26
Успешных продлений	0
Неуспешных продлений	0

LITORIA

DVCS

Данные отчета			
№	Пользователь	Тип данных	Количество запросов
1	Ожигев Игорь Валериевич	Локальная проверка	70
		Всего	70
2	Иешуа Га-Ноцри	Локальная проверка	1
		Всего	1
3	Азикури Никита Валерьевич	Локальная проверка	6
		Всего	6
4	Гассан Абдурахман ибн Хоттаб	Локальная проверка	1
		Всего	1
5	Штирлиц Макс Отто	Локальная проверка	2
		Всего	2

Рисунок 94 – Отображение отчета за выбранный период в формате xls

4.15.2 Статистика по организациям

При выборе статистики по организациям (пункт меню «Статистика» → «По организациям») данные отображаются в виде диаграмм (рисунок 96):

- по типу запроса (проверка принадлежности, проверка сертификата, проверка ЭП, проверка принадлежности по хеш, продление ЭП);
- по маршрутизации квитанций (локальная, трансграничная);
- по статусу результата проверки (успешен, неуспешен, неизвестен);
- по статусу результата запроса на продление ЭП (успешен, неуспешен);
- по стоимости запроса (обычная стоимость, повышенная стоимость);
- по направлению проверки (по всем направлениям, RU – российские алгоритмы ГОСТ, EU – европейские алгоритмы, KZ – алгоритмы Республики Казахстан, RB – алгоритмы Республики Беларусь);

и столбчатого графика «по организациям» (если организаций в выборке более чем одна),

Для одной выбранной организации или выборке по пользователям без организаций отображается график «по пользователям».

или более детально в виде перечня запросов по каждой организации (рисунок 97).

Переключение между общим видом статистических данных по квитанциям и их детальным отображением доступно на кнопкам **«Общий вид»/«Детально»**.

Сводные данные формируются за определенный промежуток времени, для выбора периода формирования статистики укажите дату начала и дату окончания периода.

Формирование сводных данных по квитанциям при выборке по организациям возможно для:

- всех организаций, для этого выберите в списке организаций **«Выбрать по всем организациям»**;
- всех пользователей вне организаций, для этого выберите в списке организаций **«Выбрать по всем вне организаций»**;
- определенной организации, для этого выберите наименование организации в списке;
- нескольких организаций, для этого в списке организаций выберите необходимые организации при помощи мыши, удерживая клавишу *ctrl*.

Формирование сводных данных по квитанциям при выборке **по направлениям** проверки возможно для:

- всех направлений, для этого выберите в списке направлений **«Все направления»**;
- определенного направления, для этого выберите направление в списке;
- нескольких направлений, для этого в списке направлений выберите необходимых направления при помощи мыши, удерживая клавишу *ctrl*.

Для загрузки всех квитанции за выбранный период нажмите на кнопку **« Получить все квитанции за выбранный период»** (рисунки 96). На рабочую станцию сохраняется архив, содержащий в себе:

643.72410666.00081-01 95 01-02

- квитанцию DVC в формате CMS в файле с расширением *.sig⁵;
- полный разбор квитанции и саму квитанцию в файле с расширением *.dvc.

Для получения отчета за выбранный период нажмите на кнопку « Получить отчет за выбранный период» (рисунок 96), предварительно выбрав формат загрузки отчета .html или .xls в выпадающем списке (рисунок 95).

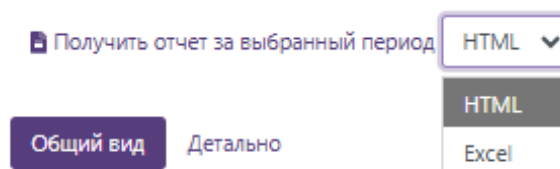


Рисунок 95 – Выбор формата отчета

На рабочую станцию сохраняется файл с расширением *.html или *.xls, содержащий информацию о всех квитанциях организации/организаций в виде таблицы.

Отчет в формате .html содержит следующую информацию (рисунок 98):

- общую информацию – время формирования отчета, общее количество квитанций, количество пользователей в отчете, общее количество организаций в отчете, количество успешных/неопределенных/ неуспешных результатов проверки, количество успешных/неуспешных продлений;
- для локальной и трансграничной проверок – серийный номер квитанции, дату поступления запроса, дату создания, время обработки запроса, тип запроса, хеш запроса, IP-адрес, результат проверки, стоимость и организацию пользователя, направление проверки (только для трансграничных проверок);
- для продления ЭП – серийный номер сертификата (будет отсутствовать в случае, если сертификат не удалось определить), дату выполнения запроса, дату окончания действительности подписи после продления (будет отсутствовать в случае, если подпись не была продлена), размер документа в байтах, размер отделенной подписи (принимает значение «0» в случае, если подпись не отделенная), IP-адрес, результат выполнения запроса и пользователя организации.

Отчет в формате .xls содержит следующую информацию (рисунок 99):

- общую информацию – время формирования отчета, общее количество квитанций, количество пользователей в отчете, общее количество организаций в отчете, количество успешных/неопределенных/ неуспешных результатов проверки, количество успешных/неуспешных продлений;
- детальную информацию по организациям для локальных и трансграничных проверок (при переходе по ссылке) – серийный номер квитанции, дату

⁵ Тип расширения квитанции DVC в формате CMS устанавливается в соответствии с описанием, приведенным в подпункте «Настройка типа расширения подписанной квитанции/отделенной подписи в формате CMS».

- поступления запроса, дату создания, время обработки запроса, тип запроса, хеш запроса, IP-адрес, результат проверки, стоимость и организацию пользователя, направление проверки (только для трансграничных проверок);
- детальную информацию по организациям для продления ЭП – серийный номер сертификата (будет отсутствовать в случае, если сертификат не удалось определить), дату выполнения запроса, дату окончания действительности подписи после продления (будет отсутствовать в случае, если подпись не была продлена), размер документа в байтах, размер отделенной подписи (принимает значение «0» в случае, если подпись не отделенная), IP-адрес, результат выполнения запроса и пользователя организации.

В столбце «Результат проверки» данные отображаются согласно следующих правилам:

- для локальной проверки и продления ЭП результат может быть «Успешен» или «Неуспешен»;
- для трансграничной проверки результат всегда «Неизвестен».

Примечание. Если в проверяемой документе несколько подписей и хотя бы для одной из них проводилась трансграничная проверка, результат в отчете будет «Неизвестен».

LITORIA

DVCS

Доверие - основание для уверенности в том, что сущность отвечает своим целям безопасности (ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-1-2008)



«Новосельцев Анатолий Ефремович» Выход

Статистика по организациям

13.12.2023 23.09.2025 Поиск X

Получить все квитанции за выбранный период

Получить отчет за выбранный период HTML

Общий вид Детально

Направления проверки

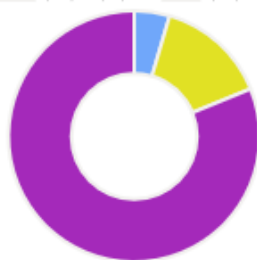
Все направления
RU
EU
KZ
RB

Организации

Выбрать по всем организациям
Выбрать по всем вне организаций
ЗАО "НЕ РОГА И КОПЫТА"
Корпорация "ТРАНСГРАН"
ОАО "Победа будет за нами"

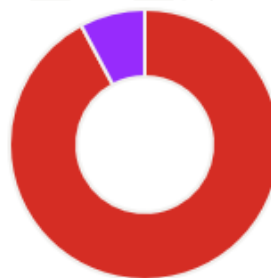
По типу запроса

Проверка пригодности
Проверка сертификата
Проверка ЗП



По маршрутизации

Локальный
Трансграничный



По статусу результата проверки

Успешен
Неуспешен
Неизвестен



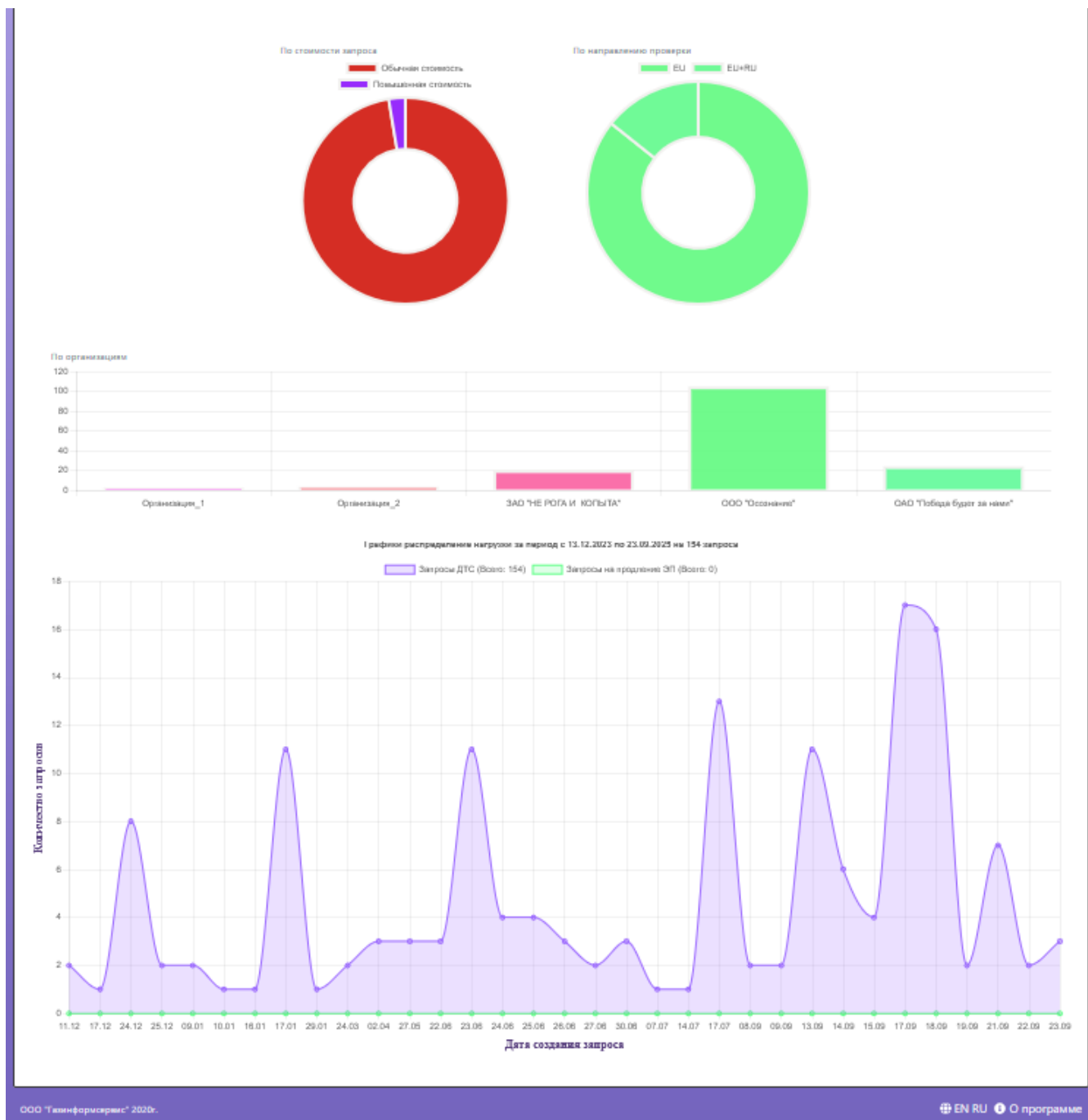


Рисунок 96 – Вкладка «Статистика по организациям» общий вид

Доверие - основание для уверенности в том, что сущность отвечает своим целям безопасности (ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-1-2008)

'test user admin' [Выход](#)

Статистика по организациям

13-01-2026
13-05-2026

Поиск

Получить все квитанции за выбранный период

Получить отчет за выбранный период

HTML

Общий вид

Детально

Направления проверки

Все направления

RU

EU

KZ

RB

Организации

Выбрать по всем организациям

Выбрать по всем вне организаций

ЗАО "НЕ РОГА И КОПЫТА"

Корпорация "ТРАНСГРАН"

ОАО "Победа будет за нами"

Организации

ООО "Осознание"

Количество квитанций

2230

Количество трансграничных запросов

0

Запросов на проверку ЗПИ

2198

Запросов на проверку сертификата

25

Запросов на принадлежность

7

Запросов на принадлежность по хэш

0

Запрос на продление подписи

0

ЗАО "НЕ РОГА И КОПЫТА"

Количество квитанций

17

Количество трансграничных запросов

0

Запросов на проверку ЗПИ

7

Запросов на проверку сертификата

10

Запросов на принадлежность

0

Запросов на принадлежность по хэш

0

Запрос на продление подписи

0

ОАО "Победа будет за нами"

Количество квитанций

3

Количество трансграничных запросов

0

Запросов на проверку ЗПИ

2

Запросов на проверку сертификата

1

Запросов на принадлежность

0

Запросов на принадлежность по хэш

0

Запрос на продление подписи

0

643.72410666.00081-01 95 01-02

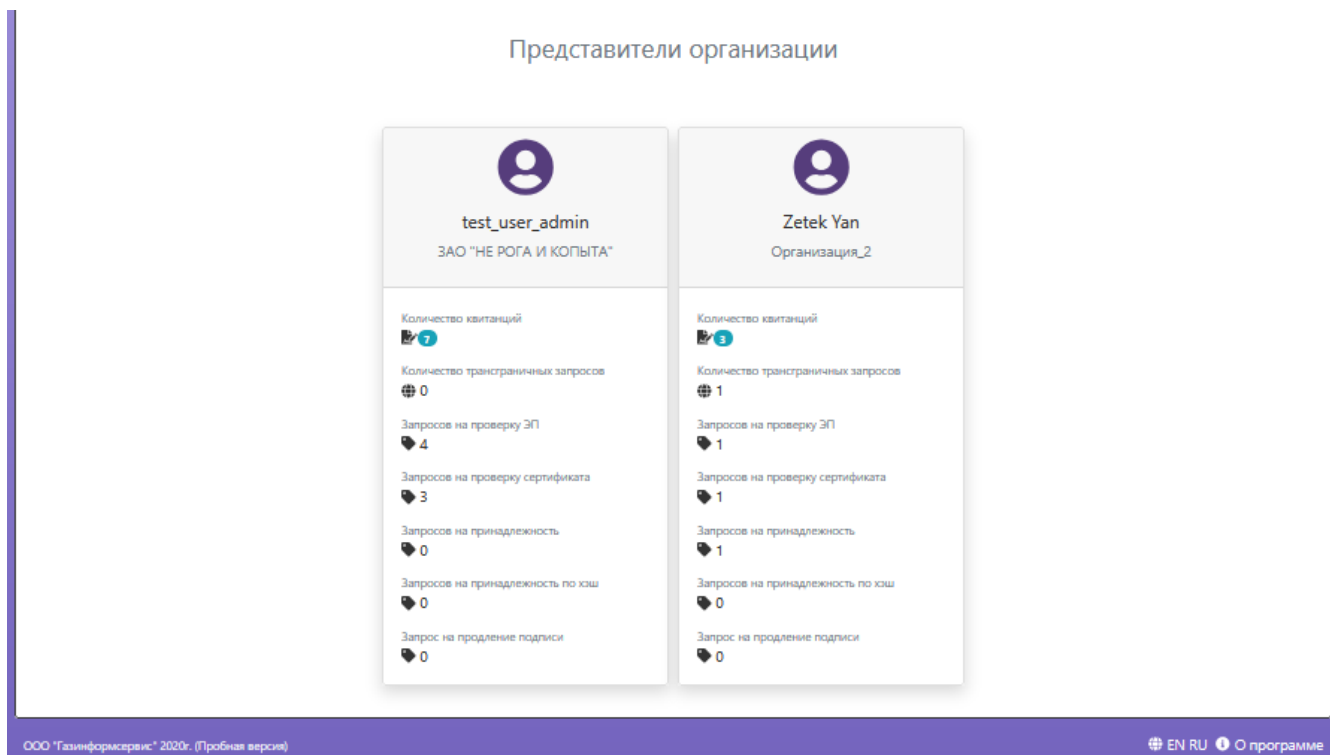


Рисунок 97 – Вкладка «Статистика по организациям» детальное отображение

Статистика за период с 06-04-2026 00:00 до 06-05-2026 12:43

Время формирования отчета: 06-05-2026 12:43

Общее количество квитанций: 2

Общее количество организаций в отчете: 1

Количество пользователей в отчете: 1

Успешных результатов проверки: 1

Неопределенных результатов проверки: 1

Неуспешных результатов проверки: 0

Успешных продлений: 0

Неуспешных продлений: 0

ooo "Победа"

Локальная проверка

Число проверок: 1

№	Серийный номер	Дата поступления запроса	Дата создания квитанции	Время обработки запроса	Тип запроса	Хэш запроса	Ip адрес	Результат проверки	Стоимость	Пользователь
1	DEF3877353FEA948A99AE781C3420510	06.05.2026 12:25:34	06.05.2026 12:25:36	1767 мс	Проверка сертификата	7100C98D4D0F2AC04EB3064DE23383062F129243	::1	Успешен	Обычная	TEST111

Трансграничная проверка

Число проверок: 1

EU: 1

№	Серийный номер	Дата поступления запроса	Дата создания квитанции	Время обработки запроса	Тип запроса	Хэш запроса	Ip адрес	Результат проверки	Стоимость	Пользователь	Направление
1	EA9A1BD7707A8047BCF6B6CBBE3A04F8	06.05.2026 12:24:35	06.05.2026 12:25:11	35905 мс	Проверка сертификата	0D85DF2DB3B863AB688EB36F9705A9F1A80AB457	::1	—	Обычная	TEST111	EU

Рисунок 98 – Отображение отчета за выбранный период в формате html

Отчет за период с 13-12-2023 00:00 по 23-09-2025 23:59

Время формирования отчета:	23.09.2025 9:37										
Общее количество квитанций:	5										
Общее количество организаций в отчете:	2										
Количество пользователей в отчете:	2										
Успешных результатов проверки:	2										
Неопределенных результатов проверки:	1										
Неуспешных результатов проверки:	2										
Успешных продлений	0										
Неуспешных продлений	0										
Данные отчета											
№	Организация	Тип данных	Количество запросов								
1	Организация_2	Локальная проверка	2								
		Трансграничная проверка	1								
		Всего	3								
2	Организация_1	Локальная проверка	2								
		Всего	2								

Рисунок 99 – Отображение отчета за выбранный период в формате xls

4.16 Изменение языка интерфейса

По умолчанию в интерфейсе единого веб-кабинета ПК «Litoria DVCS» и в сформированных по отправленным на проверку запросам (VSD, VPKC, CPD) квитанциях устанавливается русский язык.

Смена языка доступна в правом нижнем углу главного окна веб-кабинета (рисунок 100).



Рисунок 100 – Изменение языка интерфейса

Для изменения русского языка на английский нажмите на ссылку **EN**, для возврата к русскому языку, нажмите **RU**.

При смене языка квитанции по отправленным на проверку запросам также будут сформированы на английском языке (рисунок 101).



5 Лицензия и техподдержка

Информация о текущей лицензии ПК «Litoria DVCS» доступна по ссылке «**О программе**» в нижнем правом углу основного окна (рисунок 102).

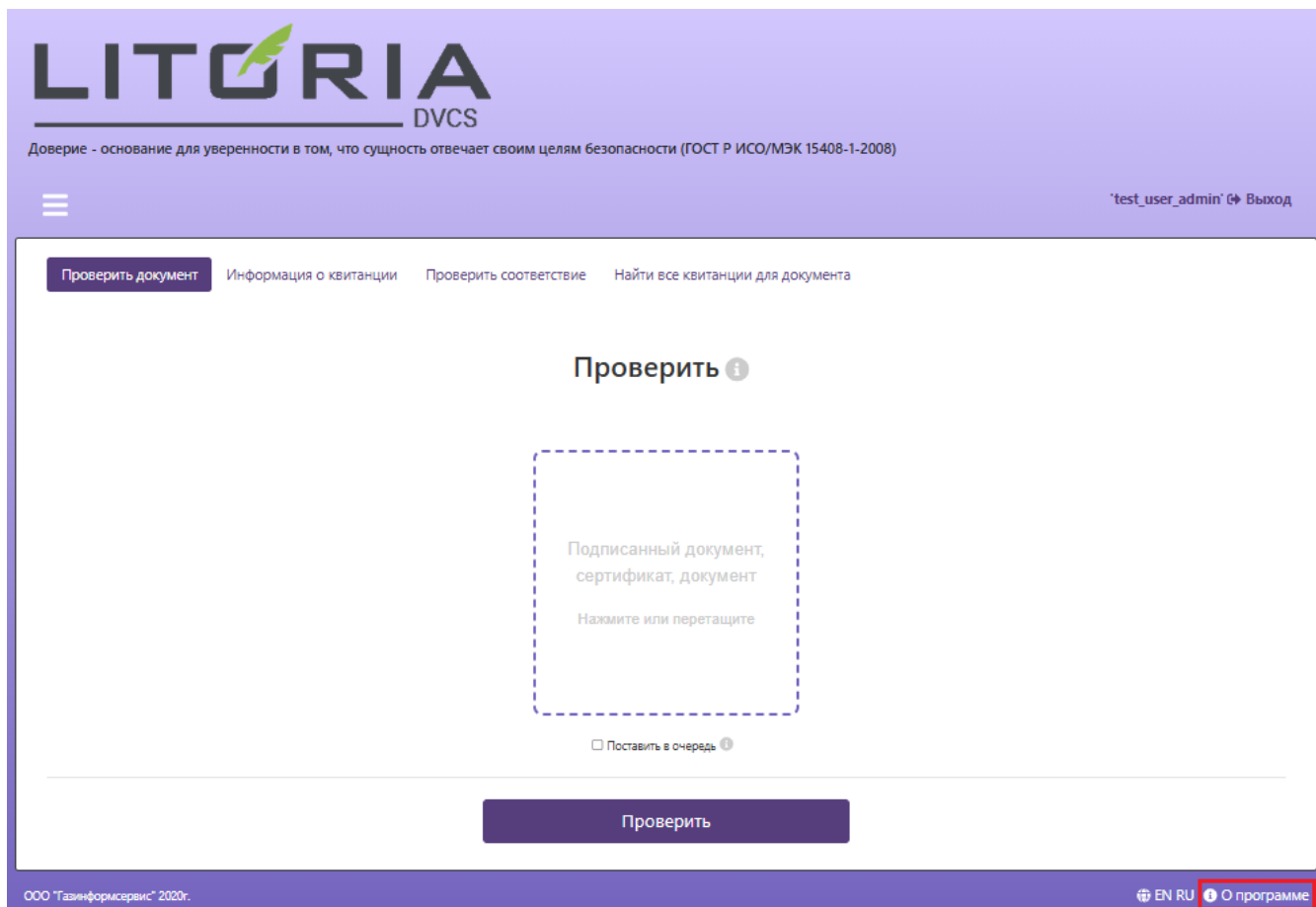


Рисунок 102 – Переход к разделу «О программе»

В появившемся окне (рисунок 103) отобразится следующая информация:

- 1) Область **Пользователь**:
 - **Номер активации** – уникальный номер активации ПК «Litoria DVCS»;
 - кнопка «» – позволяет скопировать номера активации в буфер обмена;
- 2) Область **Лицензия**: - отображение информации о текущем статусе лицензии (бессрочная, ограниченная); - отображение информации о сроке действия лицензии;

Примечание. Рекомендуется сохранить файл лицензии после активации ПК «Litoria DVCS», так как каждый файл лицензии привязан к конкретному АРМ, на котором производилась активация. Подробное описание по сохранению файла лицензии приведено в пункте «Сохранение файла лицензии».

- 3) Область **Техническая поддержка**: - отображение информации о текущем статусе техподдержке; - отображение информации о сроке действия техподдержки (базовая, расширенная);

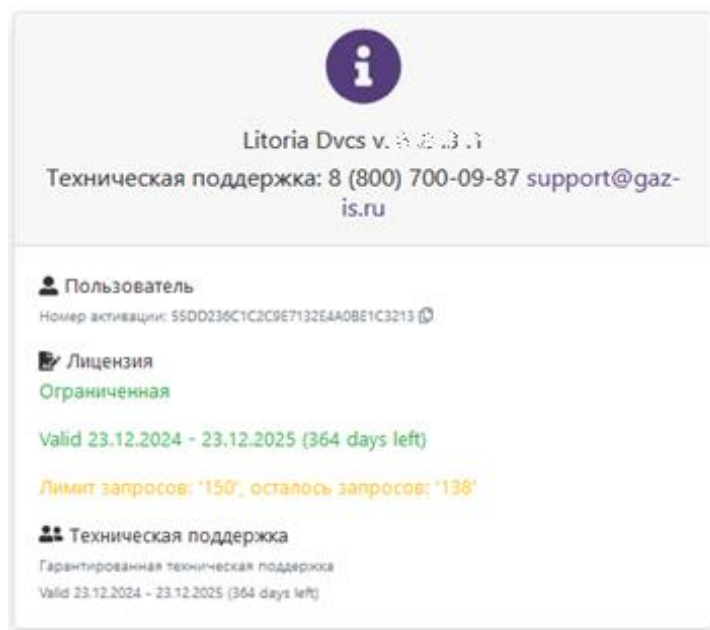


Рисунок 103 – Лицензия и техподдержка

Примечание. При необходимости переноса ПК «Litoria DVCS» на другую машину необходимо обратиться в техническую поддержку за инструкцией по проведению реактивации.

5.1 Сведения о разработчике (производителе)

ООО «Газинформсервис»

Юридический (фактический) адрес:

198096, г. Санкт-Петербург, ул. Кронштадтская, д. 10, лит. А

Телефон технической поддержки: 8 (800) 700-09-87

Факс: +7 (812) 677-20-51

Официальный сайт: <https://www.gaz-is.ru/>

Адрес электронной почты: support@gaz-is.ru

Электронный адрес для обращения в техническую поддержку:

<https://www.gaz-is.ru/poddergka/zajavka.html>

Пользователи изделия могут обратиться в техническую поддержку по указанному телефону в рабочие дни с 09:00 до 18:00 (в пятницу до 17:00) или круглосуточно на сайте разработчика или по адресу электронной почты разработчика (производителя).

Перечень сокращений

API	– Application Programming Interface
CA	– Certification authority
CCPD	– Certification of Claim of Possession of Data (удостоверение обладания информацией без предоставления ее сервису (по хеш))
CPD	– Certification of Possession of Data (удостоверение обладания информацией в указанный момент времени с предоставлением ее сервису)
CMS	– Cryptographic Message Syntax
CSP	– Cryptographic Service Provider
DDR	– Double Data Rate
DNS	– Domain Name System
DVC	– Data Validation and Certification
DVCS	– Data Validation and Certification Server
HTTP	– Hyper Text Transfer Protocol
HTTPS	– HyperText Transfer Protocol Secure
IIS	– Internet Information Services
IP	– Internet Protocol
ISO	– International Organization for Standardization
OID	– Object Identifier
PDF	– Portable Document Format
RFC	– Request for comments (рабочее предложение – документ, содержащий технические спецификации, применяемые в сети)
RSA	– Rivest, Shamir и Adleman
SHA	– Secure Hash Algorithm
SSL	– Secure Socket Layer
TCP	– Transmission Control Protocol
TLS	– Transport Layer Security
TSP	– Time-Stamp Protocol
URL	– Uniform Resource Locator
VPKC	– Validation of Public Key Certificates
VSD	– Validation of digitally Signed Document
XML	– Extensible markup language (расширяемый язык разметки)
АРМ	– Автоматизированное Рабочее Место
БД	– База Данных
ДТС	– Доверенная Третья Сторона
ИС	– Информационная система
ИСО	– Международная организация по стандартизации (International Organization for Standardization)
МЧД	– Машиночитаемая Доверенность
МЭК	– Международная электротехническая комиссия
НК РФ	– Налоговый кодекс Российской Федерации
ОГРН	– Основной государственный регистрационный номер
ОС	– Операционная Система
ПК	– Программный Комплекс
СКЗИ	– Средство Криптографической Защиты Информации

УПД	– Универсальный передаточный документ
УФО	– Уполномоченный Федеральный Орган
УЦ	– Удостоверяющий Центр
ФЗ	– Федеральный закон
ФНС	– Федеральная налоговая служба
ФСБ	– Федеральная служба безопасности Российской Федерации
ЦПУ	– Центральное процессорное устройство
ЭП	– Электронная Подпись